

2021 M. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Užtikrinti ugdymo kokybę, prisitaikant prie besikeičiančių aplinkos veiksnių, didinant socialinę įtrauktį ir kiekvieno bendruomenės nario lyderystę.

Uždaviniai:

Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus.

Įteisinti nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą.

Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.

Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijų augimo.

Inicijuoti ir užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, kolegiską paramą vieni kitiems.

Skleisti metodines ir dalykines naujoves.

Ugdyti mokinių mokėjimą mokytis, atsakomybę už mokymosi rezultatus, asmeninę pažangą.

Tobulinti bendradarbiavimo su tėvais formas.

Metodinės tarybos nariai:

Loreta Baltuškienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

Sigita Žygaitė, grupių vadovų metodinės grupės pirmininkė,

Loreta Rožienė, bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininkė,

Ramunė Ražanskienė, profesijos mokytojų metodinės grupės pirmininkė,

Ramunė Indriūnaitė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja,

Neringa Strelčiūnienė, geografijos vyresnioji mokytoja,

Asta Jurkštienė, duonos technologijos vyresnioji profesijos mokytoja,

Ligita Navikienė, paslaugų ir statybos skyriaus vedėja,

Gražina Indriūnienė, gimnazijos skyriaus vedėja.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4	5
Posėdžiai, pasitarimai				
1.	2021 m. metodinių grupių ir Metodinės tarybos veiklos planų svarstymas	2021-01	Metodinės tarybos pirmininkas	Suplanuota veikla dera su Centro strateginiu planu, metų veiklos planu, numatytos gairės kryptingam veiklos organizavimui ir koordinavimui.

2.	2021 m. vadovo, pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, soc. pedagogo, kvalifikacijos tobulinimo plano svarstymas	2021-01	Metodinės tarybos pirmininkas	Suplanuota kvalifikacijos tobulinimo veikla dera su Centro veiklos prioritetais
3.	Mokinių individualios pažangos stebėsenos rezultatai	2021-09	L. Baltuškienė, dalykų mokytojai	Vadovaujantis diagnostinių testų rezultatais suplanuota (eigoje koreguojama) bendrojo ugdymo dalykų pamokų ugdomoji veikla: ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo galimybės, mokymosi stiliai, pasiekimų ir pažangos vertinimo strategijos, mokinių poreikių tenkinimo galimybės
4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių aptarimai. Dalijimosi gerąja darbo patirtimi (kolega – kolegai) renginiai	2021-10	Metodinių grupių pirmininkai	Dalijimasis gerąja patirtimi. Įgytos žinios pritaikomos pamokų vadybos gerinimui. Tobulinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos
5.	Analizuoti ugdymo turinio, orientuoto į bendrųjų gebėjimų ir dabarties žmogui būtinų kompetencijų ugdymo sėkmingumą. Ugdyti mokinių savarankiško mokymosi, informacijos radimo, naudojantis įvairiais šaltiniais, komunikavimo įgūdžius. Plėtoti ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo galimybes, tenkinant mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikius, į dalykų turinį integruoti prevencines ir sveikos gyvensenos programas	Pagal metodinių grupių planus	Dalykų mokytojai	Pravesta ne mažiau kaip 10 atvirų ir ne mažiau kaip 30 integruotų pamokų. Istorijos, anglų, lietuvių kalbų, biologijos, profesijos dalykų/modulių pamokose demonstruojamas aktyvių mokymo(-si) metodų taikymas, mokinių gebėjimo savarankiškai rasti informaciją ugdymas, komunikavimo įgūdžių tobulinimas. Pamokose taikomas ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas, padedantis tenkinti individualius mokinių poreikius. Į anglų kalbos., biologijos, kūno kultūros pamokas, grupių (klasių) valandėles integruotos prevencinės ir sveikos gyvensenos programos ugdo mokinių kompetencijas. Organizuojant praktinį mokymą laikomasi profesinio rengimo standarte numatytų kompetencijų suteikimo ir vertinimo ypatumų. Sukauptos mokytojų parengtos mokymo(-si) priemonės,

				leidžiančios siekti geresnių ugdymo(-si) rezultatų. Vykdoma IKT taikymo ugdymo procese patirties sklaida. Virtualią mokymo(-si) aplinką naudoja visi mokytojai mokinių mokymui
6.	Projekto „Turi profesiją – turi ateitį“ rezultatų aptarimas (pagalba mokantis, popamokinis užimtumas)	2021-11	Soc. pedagogė	Užtikrintas mokinių iš socialiai jautrių grupių popamokinis užimtumas, pagalba mokantis
7.	Virtualios mokymo(-si) aplinkos Moodle naudojimo ugdymo procese analizė	2021-11	L. Baltuškie- nė	Pasidalinta gerąja patirtimi. Skatinamos įvairios patirties sklaidos formos. Virtualią mokymo(-si) aplinką naudoja visi mokytojai mokinių mokymui
8.	Netradicinio ugdymo, šventinių dienų, projektinių veiklų organizavimas	2021	G. Indriū- nienė	Įvykusios netradicinio ugdymo dienos (skirtos Vytautui Mačerniui, Juozui Lukšai-Daumantui ir kt.), optimizuotas ugdymo procesas, įvykę tradiciniai renginiai
Tyrimai, analizės, veiklų koordinavimas				
1.	Apskritieji stalai (gerosios patirties sklaida). Gerosios patirties sklaidos iniciavimas ir aptarimas (atviros pamokos, pranešimai, didaktinės medžiagos pristatymai, praktikumai, refleksijos valandos)	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Pasidalinta gerąja patirtimi. Skatinamos įvairios patirties sklaidos formos. Aptartas ugdymo turinio diferencijavimo sėkmingumas, numatytos tobulinimo priemonės. Pagerėję ugdymo rezultatai
2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių patenkinimo analizavimas	2021-12	L. Baltuš- kienė	Inicijuotas 2022 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano rengimas
3.	Mokytojų profesinių kompetencijų įsivertinimo rezultatų analizė	2021-06	L. Baltuš- kienė, dalykų mokytojai	Pasitarime apibendrinti mokytojų 2020–2021 m. m. ugdomosios-metodinės veiklos pasiekimai, ugdomoji veikla, numatytos veiklos gerinimo gairės
4.	Metodinių grupių veiklos ataskaitų aptarimas	2021-12	L. Baltuš- kienė	Parengtos metodinių grupių veiklos ataskaitos. Numatytos priemonės veiklų tobulinimui, planavimui
5.	Aptarti pasiruošimą brandos egzaminams bei asmens įgytų kompetencijų vertinimui	2021-05	L. Na- vikienė G. Indriū- nienė	Tinkamai pasiruošta brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimui ir vykdymui

6.	Konsultacijos rengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves. Ilgalaikių teminių planų derinimas	2021-09	Metodinių grupių pirmininkai	Tinkamai suplanuotos veiklos
7.	Mobiliųjų įrenginių, skaitmeninių mokymo priemonių, įrankių, virtualių mokymosi erdvių naudojimo pamokoje aptarimas	2021-09	Metodinė taryba	Apibendrinta IKT taikymo ugdymo turinio pateikimui, mokinių vertinimui, konsultavimui ir motyvacijos didinimui pamokose patirties sklaida. Susitarta dėl veiklos tobulinimo krypčių
8.	Suorganizuoti išvyką į tarptautinę mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2021“	2021-02	Metodinė taryba	Suorganizuota išvyka. Aptartos karjeros planavimo galimybės
9.	Tobulinti pamokos planavimą, numatant konkrečius mokymosi uždavinius, orientuotus į laukiamus rezultatus bei poveikį	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Kolegų pamokų stebėjimas: gerosios patirties sklaida organizuojant atviras pamokas.
10.	Naujos metodinės literatūros, lankytų seminarų, kursų apžvalga ir aptarimas	2020-12	Metodinių grupių pirmininkai	Gerosios patirties sklaida, darbo kokybės gerinimas
11.	Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras specialybes	2020-04	Metodinė taryba	Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 profesinio meistriškumo konkursai pagal Centre ruošiamas specialybes. Gerosios patirties sklaida
12.	Pasiūlymai naujam 2020–2021 m. m. Centre įgyvendinamų mokymo programų planui	2020-05	L. Baltuškienė	Pateikti siūlymai, Pasidalinta gerąja patirtimi. Išanalizuotos sėkmės ir nesėkmės
13.	Reflektuoti savo veiklą ir įsivertinti, siekiant suprasti, kas pedagoginėje veikloje yra tobulintina.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Aptartos mokytojo veiklos įsivertinimo procedūros ir formos, pateikti siūlymai administracijai
14.	Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo metodiką, profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Metodinėse grupėse aptarti mokinių mokymosi stiliai, priimti sprendimai dėl ugdymo proceso tobulinimo

	gebėjimus, organizuojant ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams			
--	--	--	--	--

Metodinės tarybos pirmininkė

Loreta Baltuškienė

PRITARTA

Metodinės tarybos

2021 m. sausio 8 d. posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. UL- 6