

MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Centro) Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Centro įstatais.

2. Taisyklės apibrėžia bendrąsias mokinių elgesio normas, skatinimą ir nuobaudas.

3. Taisyklės yra privalomos visiems Centre besimokantiems mokiniams.

4. Už taisyklių laikymąsi atsako kiekvienas mokinys asmeniškai.

5. Mokinių supažindinimas su taisyklėmis:

5.1. klasių/grupių vadovai supažindina visus mokinius pasirašytinai su Taisyklėmis kiekvienu mokslo metų pradžioje.

5.2. Taisyklės skelbiamos Centro stenduose ir Centro internetinėje svetainėje.

II. MOKSLO METAI, DARBO SAVAITĖ, PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ LAIKAS

6. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1-ąją dieną ir skirstomi pusmečiais.

7. Mokslo metai baigiasi ne vėliau kaip birželio 30-ąją dieną.

8. Centre ugdomasis procesas vyksta 5 darbo dienas per savaitę.

8.1. Pamokų pradžia – 8.00 val.;

8.2. Pamokos trukmė – 45 min.;

8.2. Pertraukos tarp pamokų laikas – 10 min.;

8.3. Pietų pertrauka: pirmadieniais–ketvirtadieniais po 4 pamokų – 40 min.; penktadieniais po 4 pamokų – 30 min.

III. MOKINIŲ ATOSTOGŲ LAIKAS

9. Per mokslo metus pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniams suteikiama ne mažiau kaip 10 savaitinių atostogų vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktu

nustatyta tvarka ir kiekvienų mokslo metų Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planuose nustatyta tvarka.

IV. PRAKTIKA, PUPP, BRANDOS EGZAMINAI, ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Praktinis mokymas vyksta pagal profesinio mokymo programų mokymo planus ir patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

11. Mokiniai brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus laiko pagal Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintą egzaminų sesijos ir PUPP tvarkaraštį.

12. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta sausio ir birželio mėnesiais. Mokiniam, baigusiems mokymo programą ir atlikusiems praktiką įmonėse ar sektoriniuose praktinio mokymo centruose, baigusiems modulį „Įvadas į darbo rinką“, Centre organizuojamas ir vykdomas asmens įgytų kompetencijų vertinimas. Asmens įgytų kompetencijų vertinimą organizuoja ir vykdo Centre teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkta kompetencijų vertinimo institucija.

13. Vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminų rezultatais ir mokymo(-si) rezultatų suvestinėmis, mokiniams išduodamas profesinio mokymo diplomas.

14. Mokiniam, išduodamas profesinio mokymo diplomas su pagyrimu jei:

14.1. asmens formaliojo profesinio mokymo programos modulių (dalykų) įvertinimas fiksuotas balu nuo 9 (devynių) iki 10 (dešimties) balų;

14.2. asmens įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalių įvertinimai fiksuoti balu nuo 9 (devynių) iki 10 (dešimties) balų.

15. Mokiniam, baigusiems vidurinio ugdymo programą ir išlaikiusiems brandos egzaminus, išduodamas brandos atestatas.

16. Mokiniam, baigusiems vidurinio ugdymo programą ir neišlaikiusiems arba nelaikiusiems brandos egzaminų ar turintiems bent vieną nepatenkinamą bendrojo ugdymo dalykų metinį įvertinimą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

17. Mokiniam, baigusiems pagrindinio ugdymo programą ir dalyvavusiems PUPP išduodami pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai.

18. Mokiniam, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą išduodami pagrindinio ugdymo mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

19. Mokiniam, baigusiems pagrindinio ugdymo programą ir nedalyvavusiems PUPP ar turintiems bent vieną nepatenkinamą metinį dalyko įvertinimą išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

V. MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO PAMOKŲ (TEORIJOS IR PRAKTINIO MOKYMO)

20. Mokinys gali būti atleistas nuo mokomųjų užsiėmimų dėl ligos, nelaimės šeimoje ar kitais svarbiais atvejais.

21. Mokinius nuo užsiėmimų turi teisę atleisti skyrių vedėjai, rekomendavus klasės/grupės vadovui.

VI. MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DALYKŲ ŽINIOS VERTINAMOS 10 BALŲ SISTEMA

22. 10 (dešimt) – puikiai;
 9 (devyni) – l. gerai;
 8 (aštuoni) – gerai;
 7 (septyni) – vidutiniškai;
 6 (šeši) – patenkinamai;
 5 (penki) – silpnai;
 4 (keturi) – l. silpnai;

3 (trys)
2 (du)
1 (vienas)

blogai arba nepatenkinamai

23. Bendrojo ugdymo ir profesijos mokymo dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu patvirtintomis vidurinio ugdymo ir profesijos mokymo dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkomis.

VII. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į CENTRĄ, PERVEDIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR BRAUKIMAS IŠ MOKINIŲ SĄRAŠŲ

24. Mokiniai į Centrą priimami pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus, mokinių priėmimą reglamentuojančius dokumentus. Mokytiis priimami ne jaunesni kaip 14 metų amžiaus asmenys.

25. Mokinių priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti, organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (Toliau – LAMA BPO).

26. Stojančiųjų registracija, prašymų priimti mokytis pagal programas teikimas, konsultavimas ir informavimas apie bendrojo priėmimo vykdymą teikiamas LAMA BPO interneto svetainės www.lamabpo.lt informacinėje sistemoje.

27. Dvišalės profesinio mokymo sutartys yra sudaromos iki pirmosios mokymosi Centre dienos visam mokymo(-si) laikui. Sutartys įsigalioja nuo mokymosi Centre pradžios.

28. Mokymo sutartys registruojamos mokymo sutarčių registracijos žurnale, esančiame mokinių registre. Kalendorinių metų pabaigoje suformuojamas mokymo sutarčių registras.

29. Mokymo sutartys su nepilnamečiais mokiniais sudaromos ir nutraukiamos tėvų, įtėvių (globėjų, rūpintojų) sutikimu Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

30. Mokinys turi teisę pereiti mokytis į kitą mokyklą, kurioje vykdomas mokymas pagal tokias pat arba panašias mokymo programas.

31. Už šiurkščius ar sistemingus Centro arba įmonės, kurioje atlieka praktinį mokymą, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus mokiniai, kuriems iki nusižengimo dienos yra sukakę 16 metų, direktoriaus įsakymu gali būti šalinami iš Centro.

32. Mokiniam šiurkščiai ir sistemingai pažeidžiantiems Centro vidaus tvarkos taisykles, kuriems nėra 16 metų, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali būti rekomenduojama keisti mokymo įstaigą.

VIII. MOKINIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

33. Mokinių teisės:

33.1. nemokamai gauti informaciją apie Centrą ir kitas mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;

33.2. mokytis pagal savo gebėjimus ir įgyti valstybės standartus atitinkantį išsilavinimą, kvalifikaciją;

33.3. įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą (priklausomai nuo pasirinktos profesinio mokymo programos), rinktis mokymosi lygį;

33.4. pasirinkti formaliojo (tęstinio ir pirminio) ir neformaliojo švietimo programas papildančias jo saviraiškos poreikius;

33.5. sulaukus 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

33.6. sudarant individualų ugdymosi planą, pasirinkti pageidaujamus vidurinio ugdymo programos dalykus ir pasirenkamuosius dalykus bei modulius;

33.7. dalyvauti Centro savivaldoje ir neformaliojo švietimo veikloje;

33.8. pereiti iš vienos profesinio mokymo programos į kitą, likvidavus programų skirtumus;

33.5. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose mokomuosiuose projektuose;

33.6. mokytis psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

33.7. gauti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą;

33.8. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su savo mokymusi susijusią informaciją;

33.9. gauti akademinės atostogas dėl sveikatos būklės arba dėl kitų svarbių priežasčių, tačiau ne ilgesnes kaip 2 m.;

33.10. naudotis gyvenamuoju plotu Centro bendrabutyje, mokant mėnesinį mokesį už teikiamas paslaugas, kurį, vadovaudamasis LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, įsakymu nustato Centro direktorius;

33.11. gauti stipendiją pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti I-ąją kvalifikaciją, tvarkos aprašą bei Centro stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, nuostatus;

33.12. nustatyta tvarka naudotis Centro mokymo baze, biblioteka-informaciniu centru, sporto sale, kabinetais ir laboratorijomis, mokymo priemonėmis, kitomis mokymui skirtomis patalpomis ir inventoriumi;

33.13. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti darbo sutartis su darbdaviais praktikos laikotarpiui ir gauti atlyginimą už darbą įmonėje;

33.14. per mokslo metus gauti ne mažiau kaip 10 savaičių atostogų;

33.15. Centro tarybai ir direktoriui pateikti prašymus raštu ir gauti atsakymą per 10 dienų nuo prašymo pateikimo dienos;

33.16. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

34. Mokinių pareigos:

34.1. gerbti Lietuvos Respublikos įstatymus, laikytis Centro darbo tvarkos taisyklių, demokratinių gyvenimo normų, tausoti Centro ir visuomenės turtą. Vykdyti Centro tarybos nutarimus, administracijos, teisėtus pedagogų, aptarnaujančio personalo reikalavimus;

34.2. sąžiningai vykdyti pagrindinę savo pareigą – pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą, sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis, būti atidiems ir aktyviems per pamokas, maksimaliai išnaudoti Centro teikiamas ugdymosi galimybes;

34.3. aktyviai dalyvauti Centro veikloje ir jai garbingai atstovauti, dalyvauti Centre organizuojamoje neformaliojo ugdymo veikloje, siekti dorinės ir pilietinės brandos;

34.4. gerbti valstybinę kalbą, tautos kultūrą ir tradicijas;

34.5. laikytis žmonių bendrabūvio normų: gerbti vyresnius, mokytojus, Centro darbuotojus, klasės/grupės draugus, kitus mokinius. Būti tolerantiškiems kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams ir nediskriminuoti dėl dalyvavimo visuomenėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje;

34.6. viešose vietose elgtis mandagiai, kultūringai, garbingai atstovauti savo mokyklai;

34.7. laikytis švaros ir tvarkos kabinetuose, laboratorijose, koridoriuose, salėse, kitose mokyklos patalpose ir jos teritorijoje. Mokytojui prašant pertraukų metu išeiti iš klasės. Po pamokos palikti tvarkingą klasę, salę;

34.8. valgykloje netriukšmauti, nesistumdyti, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, nepalikti nenuneštų indų, nesutvarkytų stalų;

34.9. žinoti ir laikytis priešgaisrinės saugos, saugaus eismo, darbo saugos pamokų, pertraukų, renginių ir išvykų metu taisyklių;

34.10. jei dėl objektyvių priežasčių mokytojas negali vesti pamokos, mokinys privalo sąžiningai atlikti kito mokytojo skirtas užduotis, laikytis drausmės ir tvarkos taisyklių, be mokytojo leidimo neišeiti iš klasės;

34.11. kasdien turėti mokinio pažymėjimą. Mokyklos darbuotojui paprašius, pateikti mokinio pažymėjimą;

34.12. laikytis elgesio taisyklių kabinetuose, laboratorijose, valgykloje, salėse, bibliotekoje, skaitykloje;

34.13. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Centro įstatų, mokinių vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

34.14. sąžiningai lankyti pamokas, laiku į jas atvykti, stropiai mokytis, būti mandagiam, paslaugiam ir kultūringam, pagarbiai elgtis su mokytojais, kitais Centro darbuotojais, bendruomenės nariais ir Centro svečiais;

34.15. laikytis Centro įstatų, darbo tvarkos taisyklių ir Mokinių vidaus tvarkos taisyklių;

34.16. be priežasties nevēluoti į pamokas, nepraleidinėti pamokų, praleidus pamokas atnešti grupės vadovui tėvų (globėjų, rūpintojų) ar gydytojo pažymą. Ligos atveju iki 3 dienų pateisinimą gali rašyti tėvai arba gydytojas, jei sergama ilgiau nei 3 dienas, turi būti gydymo įstaigos pažyma;

34.17. kalbėti taisyklinga kalba, nevartoti necenzūrinių žodžių;

34.18. neatvykus į Centrą/pamoką informuoti grupės vadovą telefonu;

34.19. laikytis asmens higienos normų. Atvykti į Centrą tvarkingai apsirengus, pamokų metu striukes ir paltus palikti Centro rūbinėje, kūno kultūros pamokose dalyvauti su sportine apranga ir avalyne.

34.20. gerbti mokytojus, bendramokslius ir kitus Centro bendruomenės narius, tinkamai atstovauti Centrą viešajame gyvenime;

34.21. tausoti Centro turta, padaryta materialinę žala atlyginti Centre nustatyta tvarka;

34.22. turėti pamokoms reikalingas priemones: knygas, rašymo priemones, sąsiuvinius, darbo rūbus (praktiniam mokymui);

34.23. nepažeisti saugaus darbo taisyklių, laikytis darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų, neliesti apšvietimo lempų, priešgaisrinės saugos priemonių, elektros rozečių, elektros skydų, negadinti santechninių įrengimų;

34.24. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią pasitikrinti sveikatą. ir medicininę pažymą apie sveikatos būklę pateikti grupės vadovui;

34.25. pateikti grupės vadovui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą pirmąją atvykimo po praleistų pamokų dieną;

34.26. savo elgesiu netrukdyti darbo mokytojui ir mokiniams, laikytis rimties, nesinaudoti mobiliuoju telefonu, įvairiais grotuvais ir kitomis priemonėmis trukdančiomis mokymo(-si) procesui;

34.27. baigus darbą, sutvarkyti mokomosios praktikos darbo vietą (išplauti, išvalyti mokomąsias patalpas bei įrangą ir inventorių);

34.28. mokiniai, gyvenantys Centro mokinių bendrabutyje, privalo laikytis bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių;

34.29. mokinys, išvykdamas iš Centro, privalo atsiskaityti su biblioteka, buhalterija, bendrabučiu.

35. Mokiniam draudžiama:

35.1. be mokytojo leidimo imti Centro veiklos dokumentus;

35.2. Centre ir jo teritorijoje rūkyti, įskaitant ir elektronines cigaretes, turėti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, prekiauti jomis;

35.3. pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, įvairiais grotuvais ir kitomis priemonėmis, trukdančiomis mokymo(-si) procesui;

35.4. smurtauti, įžeidinėti, niekinti kito žmogaus garbę ir orumą, vartoti keiksmažodžius, turėti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją, užsiimti veikla, kenkiančia kitiems asmenims ir nesuderinama su piliečio etikos ir moralės normomis;

35.5. atsinešti ir sprogdinti sprogstamąsias medžiagas Centro teritorijoje ir patalpose;

35.6. atsinešti į Centrą daiktus, kurie keltų grėsmę sveikatai ir gyvybei, juos naudoti;

35.7. lošti azartinius žaidimus;

35.8. atsivesti arba kviesti į Centrą pašalinius asmenis;

35.9. Centre ir jo teritorijoje vartoti, turėti ar kitaip perduoti energinius gėrimus;

35.10. pasisavinti ne savo daiktus, reketuoti ar reikalauti pinigų iš bendramokslių, skriausti silpnesnius ir kitus Centro mokinius;

35.11. organizuoti nelegalius mainus, prekybą;

35.12. šiuokšlinti, sėdėti ant palangių, bėgioti koridoriais, laiptais, stumdytis, gadinti jungiklius;

35.13. kviesti pašalinius asmenis, nesimokančius, nedirbančius mokykloje, į Centro renginius ir Centro patalpas be auklėtojo ar Centro vadovybės leidimo.

36. Mokinių atsakomybė:

36.1. mokiniui už Centro vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus, savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, neteisėtus veiksmus, nesąžiningumą mokymosi pasiekimų patikrinimo ir egzaminų metu gali būti taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės:

36.1.1. pastaba, papeikimas, pašalinimas iš Centro, kitos įstatymų ir galiojančių tvarkų nustatytos poveikio priemonės;

36.1.2. tėvų iškvietimas į Centrą;

36.1.3. kreipimasis į seniūnijas, policiją;

36.1.4. įpareigojimas viešai ar kitokia forma atsiprašyti nukentėjusįjį;

36.1.5. apie mokinį, įvykdžiusį daugiau nei vieną mokinių elgesio taisyklių pažeidimą, informuojami mokinio tėvai. Jei mokinio elgesys nesikeičia, jie kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

36.3. gavusiam drausminę nuobaudą mokiniui, direktoriaus įsakymu stipendija nemokama 1 mėnesį ar ilgiau, kol nuobauda nepanaikinama;

36.4. pašalinimas iš Centro bendrabučio (1 mėnesiui, 2 mėnesiams arba visam mokymosi Centre laikui).

IX. MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU TAISYKLĖMIS

37. Klasių/grupių vadovai supažindina mokinius su Mokinių vidaus tvarkos taisyklėmis pasirašytinai (vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo dienyne) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

38. Taisyklės skelbiamos viešai stende Centro I-jame aukšte ir Centro interneto svetainėje www.utenosrpmc.lt.

39. Tėvai su mokinių elgesio taisyklėmis supažindinami žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Taisyklės primenamos tėvų susirinkimų metu.

40. Mokiniai privalo vykdyti mokinių vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.

SUDERINTA

Mokinių tarybos posėdžio

2019 m. gegužės 6 d.

protoliniu nutarimu Nr. MT- 3

PRITARTA
Centro tarybos
2019 m. gegužės 6 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. CT- 2