

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus  
2014 m. spalio 14 d.  
įsakymu Nr. VM-4

## **Utenos regioninio profesinio mokymo centro Vairavimo mokyklos darbo tvarkos taisyklės**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Utenos regioninio profesinio mokymo centras (toliau Utenos RPMC) - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota mokymo įstaiga, kaip vieną iš veiklų vykdančių vairuotojų pirminį mokymą.
- 1.2. Utenos RPMC Vairavimo mokykla (toliau Vairavimo mokykla) – mokymo įstaigos padalinys kuris Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vykdo motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymą.
- 1.3. Utenos RPMC Vairavimo mokyklos veikla ir mokymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į bendrąsias Utenos RPMC darbo tvarkos taisykles ir Utenos RPMC mokinių vidaus taisykles, kurios reglamentuoja Utenos RPMC bendrųjų darbo santykių principus ir elgesio normas tarp mokyklos vadovų, pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, moksleivių, jų tėvų, globėjų ar rūpintojų, bei Utenos RPMC Vairavimo mokyklos darbo tvarkos taisyklės kurios reglamentuoja vairuotojų mokymo procesą.
- 1.4. Vairavimo mokykloje vairuotojų mokymo procesas organizuojamas ir vykdomas atsižvelgiant į aukščiau minėtas taisykles ir į Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau VKTI prie SM) viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-84 Vairuotojų mokymo tvarkos aprašą, VKTI prie SM viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-85 patvirtintą Reikalavimų vairavimo mokykloms aprašą ir kitus teisės aktus kurie nustato vairuotojų mokymui privalomus reikalavimus, mokymo tvarką, mokymo metu suteiktą teorijos ir praktinio vairavimo žinių, gebėjimų ir įgūdžių privalomą lygį, kurį privalo įgyti mokinys siekiantis įgyti teisę vairuoti kategorijos motorines transporto priemones.
- 1.5. Mokymo valanda - laikas, per kurį vairuotojų mokytojas ar vairavimo instruktorius tiesiogiai dirba su mokiniais (moko, aptaria užduotis, pasiekimus, klaidas ir pan.). Mokymo valandos trukmė - 45 minutės.
- 1.6. Vairuotojų mokytojas, vairavimo instruktorius šio reikalavimų vairavimo mokykloms aprašo reikalavimus atitinkantis asmuo, kuris suteikia mokiniams teorijos ir praktikos žinių.
- 1.7. Vairavimo mokymo aikštelė, - aikštelė arba teritorija skirta pradėti mokytis vairuoti transporto priemonę.
- 1.8. Visos sąvokos šiose taisyklėse vartojamos tokia pačia prasme, kaip jos vartojamos Saugaus eismo automobilių keliais įstatyme, Vairuotojų mokymo tvarkos apraše, Reikalavimų vairavimo mokykloms apraše.
- 1.9. Mokiniai, kurie turi pirminio mokymo kursų baigimo liudijimus ir siekia pagilinti savo teorijos žinias ir (ar) įtvirtinti praktinio vairavimo įgūdžius gali mokytis papildomai (toliau – papildomas mokymas). Mokymo turinį ir apimtį mokinys pasirenka savarankiškai.
- 1.10. Pagrindinis dokumentas, reguliuojantis mokinių ir vairavimo mokyklų santykius, yra mokymo sutartis. Mokymo sutartis sudaroma prieš mokymą dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

## **2. MOKYMO SUTARTIES SUDARYMO, ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA**

- 2.1. Asmenys, norintys įgyti teisę vairuoti transporto priemonės, privalo prieš pradėdami lankyti mokymo kursą su mokykla sudaryti mokymo sutartį, kuri yra pagrindinis dokumentas, reguliuojantis santykius tarp mokyklos ir mokinio.
- 2.2. Prieš sudarant sutartį mokinys privalo būti supažindintas su vairavimo mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokymo proceso organizavimo tvarka. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys. Jei mokinys nepilnametis, sutartį pasirašo vienas iš tėvų ar globėjų. Mokymo sutartis sudaroma ir tada kai mokinys papildomai mokosi vairavimo.
- 2.3. Sutartis įsigalioja, kai pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo per numatytą laiką.
- 2.4. Jei mokinys mokėsi teorijos savarankiškai ir yra išlaikęs VĮ „Regitra“ teorijos egzaminą, su vairavimo mokykla, turi sudaryti sutartį dėl praktinio vairavimo mokymo. Prie mokymo sutarties turi būti pridedama mokyklos vadovo parašu ir antspaudu patvirtinta VĮ „Regitra“ išduotos pažymos apie išlaikytą teorijos egzaminą kopija.
- 2.5. Vairavimo mokykla, su mokiniu baigusių vairavimo mokykloje mokymo kursą ir turinčiu mokymo kursų baigimo liudijimą ar vairuotojo pažymėjimą, ir pageidaujančiu pagilinti savo teorines žinias ir (ar) įtvirtinti tos kategorijos transporto priemonės praktinio vairavimo įgūdžius, turi sudaryti mokymo sutartį dėl žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių tobulinimo. Mokymo turinį ir apimtį mokinys pasirenka savarankiškai.
- 2.6. Vairavimo mokykla turi teisę nutraukti mokymo sutartį, jei mokinys nevykdo savo įsipareigojimų. Vairavimo mokyklai nutraukus mokymo sutartį, arba mokiniui vienašališkai ją nutraukus, sumokėtas mokestis už mokymą negrąžinamas.
- 2.7. Jeigu Mokymo įstaiga nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų. Esant pagrįstoms mokymo sutarties nutraukimo priežastims, Mokiniui yra grąžinama sumokėto mokesčio dalis, atskaičius visas mokymo ir su juo susijusias organizavimo išlaidas.
- 2.8. Jei Mokymo įstaigai būtų sustabdyta arba panaikinta teisė vykdyti pirminį mokymą, Mokiniui nebaigus mokymo kurso, grąžinama sumokėto mokesčio dalis, atskaičius išlaidas už suteiktas paslaugas, pagal mokyklos nustatytus įkainius.
- 2.9. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **3. MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKA**

- 3.1. Utenos RPMC teorijos ir praktinio mokymo kurso trukmė reglamentuojama direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į reikalavimus išdėstytus VKTI prie SM viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.2B-84 patvirtintą Vairuotojų mokymo tvarkos aprašą.
- 3.2. Vieno teorinio mokymo užsiėmimo ir vieno praktinio vairavimo užsiėmimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 valandos.
- 3.3. Visi užsiėmimai vykdomi pagal nustatytą tvarką ir iš anksto suderintą grafiką.
- 3.4. Dalis praktinio vairavimo mokymo kurso pirmiausia turi būti atliekama vairavimo mokymo, aikštelėje, o vėliau mokiniai, įgiję reikiamų teorijos (kelių eismo taisyklių ir saugaus eismo) žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių, turi būti mokomi keliuose (gatvėse).
- 3.5. Mokinių teorinės žinios ir praktinio vairavimo gebėjimai ir įgūdžiai įvertinami, vadovaujantis Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu VKTI prie SM viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.2B-84 nuo 1 iki 10 balų.
- 3.6. Baigus mokymo kursą, mokinio įgytos teorijos žinios yra patikrinamos ir įvertinamos kompiuterine žinių testavimo programa (galutinė teorijos įskaita). Testui spręsti skiriama 30 min.
- 3.7. Teorijos galutinė įskaita yra teigiama jei atsakyta – 80%, t. y. 24 testo klausimai iš 30. Atsakęs į 24 klausimus mokinys vertinamas 6 balais; į 25-26 klausimus-7 balai; 27-28 klausimus-8 balai; 29 klausimus-9 balai; 30 klausimų-10 balų.

- 3.8. Mokinio žinios vertinamas neigiamai, jei atsako į mažiau kaip 24 testo klausimus. Atsakęs į 21-23 klausimus-5 balai; į 16-20 klausimų-4 balai; į 11-15 klausimų-3 balai; į 6-10 klausimus-2 balai; į 5 ir mažiau klausimų-1 balas.
- 3.9. Po teorijos galutinės įskaitos priėmimo, mokinys vairavimo mokyklos nustatyta tvarka supažindinamas su neteisingai atsakytais testo klausimais ir įvertinamas.
- 3.10. Mokinių vertinimo rezultatai saugomi vienerius metus.
- 3.11. Jeigu teorijos žinios įvertinamos neigiamai (mažiau 80%) teorijos žinios patikrinamos pakartotinai po 7 kalendorinių dienų. Tam laikotarpiui stabdomas praktinio vairavimo mokymas.
- 3.12. Praktinio vairavimo gebėjimai bei įgūdžiai patikrinami vairavimo mokykloje, kontrolinio patikrinimo metu (praktinių vairavimo įgūdžių galutinė įskaita). Įskaitos trukmė ne trumpesnė kaip 45 min. Jos metu daromas vaizdo ir garso įrašas. Praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos vaizdo ir garso įrašas daromas ir saugomas VKTI prie SM nustatyta tvarka.
- 3.13. Praktinio vairavimo galutinė įskaita vykdoma kai mokinys yra sumokėjęs už paslaugas, išlaikęs ir turi teigiamą teorijos galutinės įskaitos įvertinimą ir baigęs visą privalomąją praktinio vairavimo mokymo programą.
- 3.14. Galutinė vairavimo įskaita vykdoma dviem etapais, - aikštelėje ir keliuose pagal maršrutą nuo vairavimo aikštelės iki nurodytos vietos.
- 3.15. Vertinimo kriterijus ir klaidų kiekį nustato vairavimo mokykla pagal Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo, patvirtinto VĮ „REGITRA“ generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.V-223 „Dėl motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo patvirtinimo“ nuostatas.
- 3.16. Vairavimo mokykla gali nustatyti, kad vairavimo aikštelėje mokinys privalės atlikti papildomai kai kuriuos mokymo elementus, kurie parenkami atsitiktinumo principu.
- 3.17. Prieš vairavimo įgūdžių galutinę įskaitą vairavimo instruktorius supažindina su vykdymo tvarka, vertinimo kriterijais, po įskaitos mokinys supažindinamas su padarytomis klaidomis, išvadomis ir įvertinamas.
- 3.18. Jei praktinio vairavimo įgūdžių galutinis įvertinimas neigiamas (mažiau 6 balai) mokinys tobulina praktinio vairavimo įgūdžius papildomai. Mokinys papildomai gali mokytis pagal vairavimo mokyklos paruoštą programą, priklausomai nuo jo įsisavintų žinių ir vairavimo įgūdžių bei gebėjimų.

#### **4. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Mokinys, pagal nustatytą grafiką privalo lankyti teorijos ir praktinio vairavimo mokymo užsiėmimus ir pagal nustatytą tvarką išlaikyti teorijos ir praktinio vairavimo įskaitas mokykloje.
- 4.2. Mokinys privalo laikytis bendrųjų viešos tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių, tausoti mokyklos inventorių ir vaizdines priemones, atlyginti žalą padarytą dėl savo kaltės mokyklai.
- 4.3. Mokinys privalo laiku sumokėti už teorijos ir praktinio vairavimo mokymą.
- 4.4. Mokinys, savarankiškai pasiruošęs ir išlaikęs VĮ „Regitra“ teorijos žinių egzaminą, Vairavimo mokykloje privalo baigti praktinio vairavimo mokymo programos kursą.
- 4.5. Mokinys privalo laiku mokyklai pateikti visus Vairavimo mokyklai reikalingus asmens duomenis ir reikalingus dokumentus.
- 4.6. Mokinys negalėdamas atvykti į teorijos ar praktinio vairavimo užsiėmimus, mokinys privalo pranešti vairavimo mokyklai. Jei mokinys į praktinio vairavimo užsiėmimą neatvyko ir neperspėjo vairavimo instruktoriaus, tokiu atveju jam pinigai už praleistą užsiėmimą negražinami. Praleista pamoka laitoma įvykusia, bet neįskaityta.

## **5. VAIRAVIMO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 5.1. Suteikti mokiniui teorijos žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių.
- 5.2. Sudaryti tinkamas teorijos ir saugias praktinio vairavimo mokymo sąlygas, aprūpinti metodine medžiaga bei taikyti pažangius mokymo metodus, užtikrinančius gerą žinių įsisavinimą.
- 5.3. Praktiniam mokymui skirti transporto priemonę atitinkančią VKTI prie SM viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakyme Nr.2B-85 mokymui skirtoms transporto priemonėms patvirtintus reikalavimus.
- 5.4. Teorijos mokymas vykdomas grupėmis (arba individualiai), praktinis. - tik individualiai. Teorijos užsiėmimo trukmė tą pačią dieną negali būti ilgesni negu 3 valandos. Praktinio vairavimo su vienu mokiniu užsiėmimo trukmė negali būti ilgesnis kaip 3 valandos.
- 5.5. Mokyti teorijos ir praktinio vairavimo tik tuos asmenis su kuriais sudaryta mokymo sutartis.
- 5.6. Mokiniais, baigusiems mokymo kursą, turintiems mokomųjų dalykų (teorijos žinių ir praktinio vairavimo) galutinius teigiamus įvertinimus ir sumokėjusiems visą kainą už mokymą, išduodama pažymą su įvertinimais ir patvirtinanti kursų baigimą.
- 5.7. Užtikrinti, kad teorijos ir praktinio vairavimo mokytojų tik darbo santykiais su vairavimo mokykla susiję (įdarbinti) vairuotojų mokytojai ir vairavimo instruktoriai.
- 5.8. Užtikrinti, kad kiekvienas vairuotojų mokytojas ir vairavimo instruktorius mokymo metu turėtų teminius planus ir kontroliuoti, kad jų būtų laikomasi
- 5.9. Užtikrinti tinkamą mokymo kokybę taikant pedagoginius ir metodinius pagrindus.
- 5.10. Mokiniais, kurie išklausė mažiau kaip 80% nustatyto teorijos kurso užsiėmimų sudaryti sąlygas išklausti neišklaustą mokymo kursą su kita mokymo grupe, arba individualiai.
- 5.11. Vairavimo mokykla privalo užtikrinti, kad mokinio asmens duomenys, teorijos galutinės įskaitos testai su atsakymais, praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos vaizdo ir garso įrašai bus tvarkomi ir saugomi tik teisėtais būdais, nepažeidžiant LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimų. Minėtus duomenis mokykla gali naudoti išimtiniais atvejais vairavimo mokymo kontrolei, vairavimo mokymo kursų baigimo apskaitai, egzaminuojamųjų ir egzaminų rezultatų apskaitai.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Vairavimo mokymo sutarties šalių ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus, įstatymų nustatyta tvarka.
2. Vairavimo mokymo sutartims, sudarytoms pagal šias taisykles, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
3. Pasikeitus įstatymų, reglamentuojančių pirminę vairuotojų mokymo bei vairavimo mokyklų reikalavimų tvarką, nuostatoms, šios taisyklės ir sutartys iki jų pakeitimo galioja tiek, kiek neprieštarauja tokiems įstatymų pakeitimams.