

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio mokymo  
centro direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-60

**UTENOS REGIONINIAME PROFESINIO MOKYMO  
CENTRE VYKDOMŲ MOKYMO  
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO  
PLANAS 2020–2021 m. m.**

**Utena, 2020**

## TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Veiklos tikslas ir uždaviniai 2020–2021 m.m.	6
III.	Ugdymo programų vykdymo bendrosios nuostatos	7
III.I.	Ugdymo proceso organizavimo trukmė	7
III.II.	Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano 2020–2021 m.m. rengimas. Centro ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas	14
IV.	Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas centre	17
V.	Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas	19
VI.	Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas	20
VII.	Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas, mokymosi pasiekimų gerinimas	22
VIII.	Neformaliojo mokinių švietimo organizavimas centre	24
IX.	Ugdymo turinio integravimas	26
X.	Dalykų mokymo intensyvinimas	28
XI.	Ugdymo diferencijavimas	28
XII.	Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas	29
XIII.	Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas	30
XIV.	Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas	31
XV.	Laikinių grupių sudarymas, grupių dalijimas	31
XVI.	Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas	33
XVI.I.	Pagrindinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos	33
XVI.II.	Ugdymo sričių mokymo organizavimas	34
XVII.	Ugdymo karjerai organizavimas	37
XVIII.	Mokinių savarankiško mokymosi organizavimas	38
XIX.	Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su formaliojo profesinio mokymo programa	38
XIX.I.	Vidurinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos	38
XIX.II.	Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas	40
XX.	Profesinio mokymo programų vykdymas	41
XXI.	Profesinio mokymo programų įgyvendinimas papildomo priėmimo, organizuoto mokslo metų eigoje, metu priimtiems mokiniams	52

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Centro) vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos II dalies, vidurinio, formaliojo profesinio mokymo programų pirmajai kvalifikacijai įgyti vykdymą Centre 2020–2021 mokslo metais.

2. Planą parengė 2020 m. vasario 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-23 sudaryta darbo grupė. Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo ir bendradarbiavimo principais. Į plano rengimo darbo grupę įtraukti mokytojai, mokiniai ir tėvai.

3. Plane vartojamos sąvokos:

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Mokinio individualus ugdymo planas** – mokinio besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti mokytis dvejiems mokslo metams dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su Centro galimybėmis.

**Pasirenkamasis dalykas** – Centro siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

**Privalomas dalykas** – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal Ugdymo programą.

**Teminis arba ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinio pasiekimus ir kompetencijas pagal vidurinio ugdymo bendrąsias ir profesinio mokymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Neformalusis švietimas** – Centre organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių menines, sporto, technologines, sveikatinimo ar panašias veiklas, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

**Centre vykdomų programų įgyvendinimo planas** – Centre vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Sudarydamas ir įgyvendindamas Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planą Centras vadovaujasi šiais dokumentais:

4.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

4.2. Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu;

4.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (2017 03 13 Nr. V-284, 2011 08 10 Nr. V-773 nauja redakcija);

4.4. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417;

4.5. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V- 929;

4.6. vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-296;

4.7. pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

4.8. LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.9. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-1049;

4.10. LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1101 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.11. kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

4.12. bendrojo ugdymo turinį gimnazijos I-oje ir II-oje klasėje besimokantiems mokiniams reglamentuoja Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, III-oje ir IV-ojoje klasėje – Vidurinio ugdymo bendrųjų programų, Centro direktoriaus patvirtintų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pagrindu parengti ir patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai, Mokytojų susirinkimo nutarimai. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo dalykų teminiai planai, profesijos mokytojų metodinės grupės susirinkimų nutarimai;

4.13. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

5. Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas rengiamas 2020–2021 m. m., koreguojamas atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas, atsižvelgiant į Centro strateginės veiklos tikslus ir uždavinius, veiklų prioritetus, mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos rezultatus, Centro finansinius išteklius, mokinių mokymosi poreikių tyrimo rezultatus.

6. Šiame plane vartojami klasių, grupių pavadinimų sutrumpinimai:

9 kl. – 9 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;

10 kl. – 10 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;

Mr-20 – I kursas, 2,3 metų trukmės virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

As-20 – I kursas, 3 metų trukmės apdailininko modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

Ar-20 – I kursas, 3 metų trukmės automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

Ak-20 – I kursas, 1 metų trukmės apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa;

Mo-20 – I kursas, 1 metų trukmės maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa;

Ko-20 – I kursas, 1,5 metų trukmės konditerio modulinė profesinio mokymo programa;

Am-20 – I kursas, 2 metų trukmės automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa;

St-20 – I kursas, 1 metų trukmės staliaus modulinė profesinio mokymo programa;

Vr-20 – I kursas, 3 metų trukmės virėjo modulinė profesinio mokymo programa;

Vr-19 – II kursas, 3 metų trukmės virėjo modulinė profesinio mokymo programa;

Mr-19 – II kursas, 3 metų trukmės virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

As-19 – II kursas, 3 metų trukmės apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

Ar-19 – II kursas, 3 metų trukmės automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

Ko-19 – II kursas, 1,5 metų trukmės konditerio modulinė profesinio mokymo programa;

Am-19 – II kursas, 2 metų trukmės automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa;

Mr-18 – III kursas, 3 metų trukmės virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

As-18 – III kursas, 3 metų trukmės apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

Ar-18 – III kursas, 3 metų trukmės automobilių mechaniko profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

V-18 – III kursas, 3 metų trukmės viešbučio darbuotojo profesinio mokymo programa;

Mo-20-T – I kursas, 1 metų trukmės maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;

Ko-20-T – I kursas, 1,5 metų trukmės konditerio modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;

Ak-20-T – I kursas, 1 metų trukmės apskaitininko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;

St-20-T – I kursas, 1 metų trukmės staliaus modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;

Sv-19-T – II kursas, 2 metų trukmės siuvėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;

Ko-19-T – II kursas, 1,5 metų trukmės konditerio modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;

Am-19-T – II kursas, 2 metų trukmės automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa.

## **II. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2020–2021 m. m.**

7. Tikslas: rengti kvalifikuotus darbuotojus, gebančius profesionaliai prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, ugdyti jų kultūrą, bendruosius gebėjimus.

8. Uždaviniai:

8.1. didinti mokymosi motyvaciją, tenkinant mokinių poreikius;

8.2. efektyviai naudoti turimą infrastruktūrą;

8.3. taikyti mokymo formų ir metodų įvairovę;

8.4. užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą.

9. Tikslas: didinti švietimo patrauklumą ir prieinamumą, gerinant švietimo paslaugų kokybę, užtikrinant galimybę mokytis visą gyvenimą.

10. Uždaviniai:

10.1. pritaikyti modulinę profesinio mokymo programas turimai Centro infrastruktūrai;

10.2. įteisinti nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą;

10.3. tobulinti pedagoginių darbuotojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

### **III. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

#### **III. I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ**

11. Ugdymo organizavimas 2020–2021 mokslo metais:

11.1. ugdymo proceso trukmė, ugdymo proceso pabaiga pagal mokymo programų tipus:

<b>Mokymo programos tipas</b>	<b>Kursas, klasė</b>	<b>Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis per mokslo metus</b>	<b>Ugdymo proceso mokymo įstaigoje pabaiga</b>	<b>Vasaros atostogų pradžia</b>
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	I gimnazijos klasė	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
	II gimnazijos klasė	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
2,3 metų trukmės 60 kreditų apimties modulinė pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu	I kursas III gimnazijos klasė	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
3 metų trukmės pirminio profesinio mokymo arba 110 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programos	I kursas, III gimnazijos klasė	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
	II kursas, IV gimnazijos klasė	163 ugdymo dienos, 33 savaitės	2021-05-21	Pasibaigus brandos egzaminų sesijai
	III kursas	190 ugdymo dienų, 38 savaitės	2021-06-30	2021-07-01
90 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo programos, skirtos asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą	I kursas	190 ugdymo dienų, 38 savaitės	2021-06-30	-
	II kursas	89 ugdymo dienos (18 savaitėių)	2021-01-22	-
60 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo programos, skirtos asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą	I kursas	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	-
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programos (110 kreditų apimties modulinės profesinio mokymo programos), skirtos asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą	I kursas	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
	II kursas	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	-
Profesinio mokymo programos, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams	I kursas	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
	II kursas	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	2021-06-23
	III kursas	185 ugdymo dienos, 37 savaitės	2021-06-22	-
Tęstinio profesinio mokymo programos	I, II kursas	Mokymosi trukmė nustatoma įvertinant mokymo programos apimtį kreditais ir lanksčių mokymosi galimybių sudarymą dirbantiems asmenims		-



11.2. ugdymas organizuojamas penkias dienas per savaitę.

11.3. ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Pusmečio datas tvirtina Centro direktorius. Nustatyta tokia pusmečių trukmė:

I-ojo pusmečio pradžia visoms mokymo programoms, išskyrus tęstinio profesinio mokymo programas, 2020-09-01, pabaiga – 2021-01-29 (19 savaitė). II-ojo pusmečio pradžia 2021-02-01, pabaiga nurodyta šio plano 11.1. punkte esančioje lentelėje.

Pasibaigus II-ajam pusmečiui, nepažangiems mokiniams skiriami papildomi darbai, iki birželio 26 d. organizuojamos konsultacijos, atsiskaitymai. Į pusmečių laiką įskaitomos valstybės nustatytos švenčių dienos.

11.4. Mokinių atostogos:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>	<b>Pastabos</b>
Rudens	2020-10-26	2020-10-30	
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05	
Žiemos atostogos	2021-02-15	2021-02-19	
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09	Neskiriamos profesinio mokymo programų išleidžiamųjų grupių mokiniams baigiamojo modulio ir praktikos metu.
Vasaros	Ne vėliau kaip nuo 2021-06-30	2021-08-31	

12. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

13. Esant ekstremaliai oro temperatūrai – Centre ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

13.1. esant minus 25 laipsniai ar žemesnei, į pamokas gali neiti 9, 10 klasių, I ir II kursų mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, taip pat mokiniai turintys didelių ir

labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų. Ugdymo procesas, atvykusiems į Centrą mokiniams, vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į Centrą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas.

13.2. šiltuoju metų laikotarpiu, oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ir Centre negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse Centro aplinkose į Centrą gali nevykti 9, 10 klasės, I-jo ir II-jo kurso mokiniai. Atvykusiems į Centrą mokiniams ugdymas organizuojamas Centro pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į Centrą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro elektroniniame dienyne. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos NH 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji saugos reikalavimai“ patvirtinimo (toliau – Higienos norma), centro direktoriaus sprendimu mokymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, jos organizuojamos kitose aplinkose, priimami kiti sprendimai, kuriems įtaką daro konkrečios sąlygos. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

13. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti gyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), vadovaujama atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

14. Centras, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

15. Centras, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, priima sprendimus:

15.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

15.2. pritaiko tvarkaraštį, numato kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinti su LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

15.3. atideda praktinio mokymo dalies, kuris negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

15.4. keisti mokymo vietą;

15.5. keisti atostogų datas;

15.6. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

15.7. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

15.8. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja LR švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Centras stabdydamas mokymo procesą priima sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

15.9. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

16. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą 12 punkte nurodytais atvejais Centras:

16.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realioju

(synchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 50 proc. per savaitę ir / ar nerealiuotu (asynchroniniu) laiku;

16.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

16.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

17. Jei pamokos nevyko dėl šalčio/karantino/stichinės nelaimės, dienynuose žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl ...“, nurodoma Centro direktoriaus įsakymo data ir numeris, koreguojami teminiai pamokų planai.

18. Teorinio ir praktinio mokymo tvarkaraščius, neformaliojo švietimo būrelių tvarkaraštį tvirtina Centro direktorius. Tvarkaraščiai sudaromi naudojantis tvarkaraščių sudarymo programa „aSc Tvarkaraščiai“. Įvertinus modulinių profesinio mokymo programų vykdymo specifiką, tvarkaraščiai gali būti koreguojami kas savaitę.

19. Mokinių konsultacijų, akademinų įsiskolinimų, dalykų skirtumų likvidavimo grafikus tvirtina gimnazijos ir paslaugų ir statybos skyriaus vedėjai.

20. Bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo būrelių apskaita vykdoma elektroniniame dienynė „Mano dienynas“, išskyrus suaugusiųjų tęstinį mokymą.

21. Teorinio ir praktinio mokymo tvarkaraščiai, mokinių neformaliojo švietimo būrelių tvarkaraščiai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

22. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, Centro ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

22.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydamas galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai dalyvaudami šiose veiklose, gilina savo žinias, tobulina pažintines kompetencijas ir ugdo vertybines nuostatas;

22.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti Centro ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos padeda mokiniams teorines žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

22.3. padedančiomis mokiniams ugdyti medijų (komunikacijos priemonė, perduodanti informaciją) ir informacinį raštingumą;

22.4. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties;

22.5. mokiniams sudaromos sąlygos mokslo metų eigoje ir pusmečio pabaigoje, mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose. Edukaciniai užsiėmimai gali vykti muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose, A. ir M. Miškinių viešojoje bibliotekoje.

23. 10 ugdymo proceso dienų skiriama pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sporto, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai:

23.1. Mokslo metų pradžios šventė (rugsėjis);

23.2. Mokytojų dienos šventė (spalis);

23.3. Sveikos gyvensenos diena - Maitinuosi sveikai (lapkritis);

23.4. Kalėdinis renginys (gruodis);

23.5. Vasario 16-osios minėjimas (vasaris);

23.6. Kovo 11-osios minėjimas (kovas);

23.7. Atvirų durų diena, profesijų šventė, profesinio meistriškumo konkursai (balandis);

23.8. Sporto šventė (gegužė);

23.9. Absolventų išleistuvės (birželis);

23.10. Edukacinei išvykai skirta diena („Pažinkime savo kraštą“) (birželis).

Veiklos organizuojamos nuosekliai per mokslo metus ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose).

24. Pamokų laikas:

Pirmadienis – penktadienis

1. 8<sup>00</sup>–8<sup>45</sup>

2. 8<sup>55</sup>–9<sup>40</sup>

3. 9<sup>50</sup>–10<sup>35</sup>

4. 10<sup>45</sup>–11<sup>30</sup>

Pietų pertrauka 11<sup>30</sup>–12<sup>10</sup>

5. 12<sup>10</sup>–12<sup>55</sup>

6. 13<sup>05</sup>–13<sup>50</sup>

7. 14<sup>00</sup>–14<sup>45</sup>

8. 14<sup>50</sup>–15<sup>35</sup>

9. 15<sup>40</sup>–16<sup>25</sup>

10. 16<sup>30</sup>–17<sup>15</sup>

11. 17<sup>20</sup>–18<sup>05</sup>

12. 18<sup>10</sup>–18<sup>55</sup>

Įvertinus ugdymo proceso organizavimo būtinas sąlygas, esant ekstremaliai situacijai, gali būti numatomas kitoks pamokų ir pertraukų laikas.

**III. II. CENTRE VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO  
PLANO 2020–2021 M. M. RENGIMAS.  
CENTRO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

25. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo turinį reglamentuoja Ugdymo programų aprašas, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, Vidurinio ugdymo bendrosios programos, Geros mokyklos koncepcija, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai, profesinio mokymo programos, direktoriaus patvirtintos pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos.

26. Kiekvieno dalyko ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis, profesinio mokymo programomis, modulinėmis profesinio mokymo programomis, direktoriaus patvirtintomis laisvai pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo būrelių programomis, centro direktoriaus 2017 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-28 patvirtintu ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu.

27. Ugdymo turinio dokumentacija:

27.1. visoms profesinio mokymo programoms įgyvendinti rengiami profesinio mokymo planai. Profesinio mokymo planuose nurodomas profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas, mokymo trukmė, profesinio mokymo programos moduliai/dalykai, jų mokymosi eilės tvarka (modulinėms programoms), skiriamas valandų skaičius teoriniam ir praktiniam mokymui, praktikai. Profesijų mokymo planai tvirtinami atskiru Centro direktoriaus įsakymu. Grupių ir klasių mokymo proceso grafikai, kuriuose nurodomi visi mokymo proceso organizavimo nustatymai (atostogų trukmė, teorinio ir praktinio mokymo trukmė, praktikos laikas ir kt.) tvirtinami atskiru Centro direktoriaus įsakymu;

27.2. vadovaujantis profesijų mokymo planais, ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. gegužės 11 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-28;

27.3. mokomųjų dalykų, modulių, neformaliojo vaikų švietimo programos rašomos Vadovaujantis ugdymo programos reikalavimais (LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“);

27.4. pagrindinio ugdymo programų ilgalaikiai teminiai planai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

27.5. pagrindinio ugdymo programų lietuvių kalbos ilgalaikiai teminiai planai rengiami vadovaujantis Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąja programa, patvirtinta 2016 m. sausio 25 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-46;

27.6. vidurinio ugdymo programų ilgalaikiai teminiai planai rengiami vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

27.7. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, kryptingo meninio ugdymo, neformaliojo švietimo programos kitiems mokslo metams parengiamos iki einamųjų mokslo metų gegužės 1 d. Programos aptariamoms metodinėje taryboje;

27.8. pritaikytos ir individualizuotos programos suderinamos Vaiko gerovės komisijoje iki 2020 m. rugsėjo 15 d.;

27.9. profesinio mokymo dalykų teminiai ir bendrojo ugdymo dalykų ilgalaikiai teminiai planai suderinami metodinėse grupėse pagal veiklos pobūdį iki 2020 m. rugsėjo 15 d. Planai saugomi elektroninėje formoje pas skyrių vedėjus.

28. Keli to paties dalyko mokytojai ilgalaikį teminį planą, profesijos mokytojai teminį planą rengia kartu.

29. Mokytojai, atsižvelgdami į klasės/grupės mokinių pasiekimus, numatomus ugdymo(si) rezultatus, gebėjimus, nuostatas ir pažangą, ilgalaikį planą rengia kiekvienai grupei.

30. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose nurodoma: programos skyrių ir temų pavadinimai, tikslai ir uždaviniai, valandų skaičius, mokymo (si) metodai, integracija su kitais dalykais, vertinimas.

31. Centro ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu gautą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, Centro veiklos įsivertinimo ir pasiekimų tyrimų duomenis.

32. Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas sudaromas vieneriems mokslo metams, dalyko pamokų skaičius paskirstomas dvejiems metams, atsižvelgiant į programų dalyko turinį ir mokinių mokymosi krūvį.

33. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

33.1. iki rugsėjo 15 d. bendrojo ugdymo dalykų mokytojai pagal Bendrąsias programas rengia ilgalaikius teminius planus 1-jo ir 2-jo kursų mokiniams dvejiems mokslo metams, 9 ir 10 klasių

mokiniam – vieneriems mokslo metams. Profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo programas rengia dalykų ar ugdymo sričių teminius planus vieneriems mokslo metams. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos rengiamos vieneriems mokslo metams. Parengti planai ir programos derinami metodinėse grupėse;

33.2. neformaliojo švietimo programos mokytojai rengia vadovaudamiesi Centro strateginiu planu, metinėmis veiklos programomis vieneriems mokslo metams, atsižvelgdami į mokymo centro turimas lėšas. Programos apibūdinamos metodinėje taryboje, tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu;

33.3. teminiai, ilgalaikiai teminiai planai gali būti detalizuojami atskiriems dalyko programos skyriams;

33.4. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, orientuodamasis į Bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytus mokinių pasiekimus ir atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

33.5. planuodamas veiklą mokytojas numato ir teminiame plane fiksuoja tarpdalykinę integraciją, integruotas pamokas su kitų dalykų mokytojais, projektines veiklas, atviras pamokas;

33.6. esant reikalui, mokytojas gali keisti patvirtintą dalyko teminį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo, rengdamas atskirų pamokų planus.

34. Mokytojas ugdymo turinį detalizuoja savo nuožiūra rengdamas pamokos planą. Kasdieniai pamokų planai neprivalomi.

35. Dalykų teminiai planai gali būti koreguojami II-ajame mokslo metų pusmetyje dėl nepravestų pamokų (dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių) ar kitų nenumatytų aplinkybių. Dalyko teminio plano pakeitimas ar papildymas svarstomas ir įteisinamas atitinkamoje mokytojų metodinėje grupėje.

36. Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti, naudojamos:

36.1. diferencijuotam dalykų mokymui;

36.2. mokinių pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ar besimokančiųjų pagal skirtingas dalyko programas laikinosioms grupėms sudaryti, grupėms dalyti į pogrupius, nedidinant maksimalaus mokiniams privalomų pamokų skaičiaus;

36.3. mokymosi pagalbai, konsultacijoms (trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį).

36.4. integruotam dalyko mokymui, kai pamokos metu dirba du mokytojai. Apskaita tvarkoma kiekvienam iš tų dalykų skirtuose dienyno lapuose (e. dienyne).

37. Mokinių pažintinė ir kultūrinė veikla integruojama į ugdymo procesą, neformaliojo švietimo būrelių veiklas, tam skiriamos netradicinės pamokos, netradicinio ugdymo dienos,



išvykos, organizuojami kultūriniai renginiai, mokinių pasirodymai, konkursai, parodos, dalyvavimas akcijose, meniniuose projektuose.

#### **IV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS CENTRE**

38. Centre siekiama užtikrinti sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje.

39. Centras, įgyvendindamas pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas vadovaujasi:

39.1. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (2017 03 13 Nr. V-284, 2011 08 10 Nr. V-773 nauja redakcija);

39.2. mokytojai, įgyvendindami ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse. Ne mažiau kaip vieną-du kartus per mokslo metus kiekvienas mokytojas formalųjį ugdymą organizuoja už Centro ribų (Utenoje veikiančiose verslo įmonėse, Utenos kraštotyros muziejuje, Utenos dailės mokykloje, Utenos verslo informaciniame centre ir kt.);

39.3. „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama į dalykų ugdymo, klasės vadovo veiklos turinį. Programos vykdymą koordinuoja Utenos sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistė, derindama temas ir laiką su grupių auklėtojais ir atskirų dalykų mokytojais;

39.3.1. į grupės vadovo veiklą – 8 val.;

39.3.2. į fizinį ugdymą – 4 val.;

39.3.3. į biologiją – 8 val.;

39.3.4. į tikybą ir etiką – 8 val.;

39.3.5. į lietuvių klb. ir literatūrą – 4 val.

39.4. mokinių fizinio aktyvumo poreikiams tenkinti vykdomos trys neformaliojo švietimo programos: „Tinklinis“, „Krepšinis“ ir „Visapusiškas sportinis ugdymas“.

40. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija.

41. Fizinė mokymosi aplinka sudaro sąlygas aktyviam mokinių ugdymui(si), mokymui(si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėse, praktinei ir teorinei veiklai, padeda mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo(si) technologijas:

41.1. mokinių ugdymui pagal vidurinio ugdymo programą skirti dalykų kabinetai aprūpinti kompiuteriais su internetiniu ryšiu ir projektoriais, kitomis technologijomis;

41.2. mokinių ugdymo(si) reikmėms tenkinti Centre yra stadionas, sporto salė, aktų salė, biblioteka-informacinis centras;

41.3. mokinių praktinis mokymas organizuojamas Centro laboratorijose, mokomajame viešbutyje, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dirbtuvėse, bazinėse įmonėse, sudarius praktinio mokymo organizavimo sutartis.

42. Centro psichologinę ir socialinę aplinką lemia bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, tarpusavio emociniai ryšiai, kryptingas ir aktyvus dialogas. Centre teikiama pagalba:

42.1. socialinė pedagoginė (konsultacijos, tyrimai, tėvų ir mokytojų švietimas);

42.2. pedagoginė (ugdymo personalizavimas, konsultacijos, tyrimai, edukacinės aplinkos kūrimas);

42.3. sveikatos priežiūros (būtiniosios medicininės pagalbos suteikimas, bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų užtikrinimas, prevencinių programų įgyvendinimas).

43. Mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, Vaiko gerovės komisija.

44. Psichologinę ir socialinę aplinką formuoja mokinių tarpusavio, mokytojų ir mokinių, mokytojų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatos:

44.1. mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, Vaiko gerovės komisija. Vaiko gerovės komisija veikia vadovaudamasi „Utenos regioninio profesinio mokymo centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2017 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V1-255.

44.2. informacijos teikimas visais bendruomenės veiklos klausimais apibrėžtas Centro Tėvų informavimo ir Bendruomenės informavimo sistemose, patvirtintose Centro direktoriaus įsakymais.

45. Vertybinių nuostatų ugdymui mokytojas savo nuožiūra pasirenka ir taiko reflekyvaus ugdymo, diskusijos, problemų sprendimo ir kitus aktyvius metodus, siekia sukurti palankią mokymosi aplinką, kaip pagrindą vertybinio ugdymosi procesui formuoti. Ugdymo procese mokytojai vadovaujasi patys ir ugdo mokinių vertybines nuostatas įgalinančias užkirsti kelią patyčioms, smurtui ir diskriminacijai Centre. Centro vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros,

emociškai saugios, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą Centre.

46. Centre skatinamas mokinių fizinis aktyvumas, sudaromos sąlygos mokiniams per pertraukas judėti, mankštintis, žaisti stalo tenisą, kur yra tam reikiamos galimybės, naudotis lauko treniruokliais.

47. Centre organizuojamos tarpgrupinės mokinių krepšinio, futbolo, tinklinio varžybos, sportinės varžybos tarp skyrių, organizuojami tradiciniai sporto renginiai- Naktinis krepšinis, jėgos trikovės varžybos, sporto ir pramogų šventė. Visiems mokiniams, tame tarpe ir gyvenantiems bendrabutyje, sudaromos sąlygos sportuoti dalyvaujant neformalaus švietimo būrelių veiklose.

## **V. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

48. Mokinių kultūrinė, pažintinė, kūrybinė ir meninė veikla integruojama į ugdymo procesą, neformaliojo švietimo būrelių veiklas, tam skiriamos netradicinės pamokos, grupių valandėlės, išvykos, organizuojami kultūriniai renginiai, mokinių pasirodymai, konkursai, parodos, dalyvavimas akcijose, meniniuose projektuose.

49. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, formalųjį ugdymo turinį susieja su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis mokinių pasiekimams gilinti, taiko aktyvius mokymo(si) metodus, integruotas veiklas pamokoje:

49.1. pažintines ir kultūrinės veiklas, kurios sudaro galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamas programas ir renginius, dalyvauti ES finansuojamuose mobilumo projektuose;

49.2. pilietines veiklas, ugdančias gebėjimą priimti sprendimus ir motyvuojančias dalyvauti Centro veiklos ir vietos bendruomenės renginiuose;

49.3. veiklas, ugdančias mokinių medijų ir informacinio raštingumo kompetencijas;

49.4. socialines (karitatyvines) veiklas, padedančias mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

50. Mokiniui pažintinė, kultūrinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su Centro ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose ir t.t.):

50.1. mokytojas planuoja ne mažiau kaip 5 ugdymo pamokas, nuosekliai organizuodamas per mokslo metus;

50.2. mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi užduočių lapus ir klausimynus, ugdo

kūrybines galimybes galinti savo žinias, tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, ugdytis vertybines nuostatas.

51. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą mokymasis, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Klasės auklėtojas socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys pasirinkta forma (fiksuoja socialinės veiklos pase). Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.:

51.1. socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metams pasibaigus „įskaityta” ar „neįskaityta” (atlikus ir pateikus įrodymus apie atliktas veiklas);

51.2. einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš Centro mokiniui įrašoma socialinės pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius.

52. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas kultūrinei, pažintinei, kūrybinei, meninei veiklai per metus Centre skiriama ne mažiau 30 valandų. Veikla planuojama mokslo metams, įtraukiant mokinius į bendrus Centro renginius, šventes, išvykas, mokinių pasirodymus, netradicines pamokas. Mokinių kultūrinės, pažintinės, kūrybinės ir meninės veiklos planas 2020–2021 m. m. pridedamas, 1 priedas. Šis planas detalizuojamas kiekvieno mėnesio Centro veiklos plane. Mokinių dalyvavimo kultūrinėje pažintinėje veikloje apskaitą veda grupės vadovas.

## **VI. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

53. Pamokų skaičius per savaitę nurodomas ugdymo plano lentelėse.

54. Centro direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui organizuoja Centro veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

54.1. organizuoja administracijos, mokytojų, grupių auklėtojų, mokinių bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvių optimizavimo klausimus;

54.2. administracija plėtoja metodinio darbo veiklą, teikia metodinę pagalbą mokytojams;

54.3. mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje negali būti daugiau kaip trys „langai“, o pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį – vienas „langas“ (vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų) per savaitę. Mokiniams per laisvą laiką sudaromos sąlygos neformaliajam švietimui, savišvietai, darbui kompiuteriu. Pamokų tvarkaraštis sudaromas naudojantis kompiuterine programa ACG tvarkaraščiai.

55. Mokytojai individualiai konsultuoja mokinius, derina kontrolinių darbų mėnesio grafiką, vadovaudamiesi principu ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas per dieną, pagal galimybes diferencijuoja ugdymo procesą, derina namų darbų apimtį.

56. Kontrolinių darbų rašymas nerekomenduojamas po atostogų ar šventinių dienų.

57. Grupių vadovai teikia mokiniams pagalbą, tarpininkauja su dalykų mokytojais, kad pastarieji geriau pažintų mokinių individualumą, skatina mokymosi motyvaciją.

58. Mokiniam, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas per dieną negali būti planuojama daugiau kaip 8 pamokos, per savaitę- 34 pamokos. Praktinių užsiėmimų trukmė – 7 pamokos per dieną. Besimokančių pagal vidurinio ugdymo kartu profesiniu mokymu, profesinio mokymo programas mokinių, kuriems yra sukakę 18 metų, maksimalus savaitinis krūvis neturi viršyti 40 pamokų, teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimų trukmė gali būti 8 pamokos per dieną.

59. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą maksimalus savaitinis krūvis neturi viršyti 34 pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų trukmė – 6–7 pamokos per dieną.

60. Mokiniai gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų, jeigu mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas, dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Mokinys pateikia dokumentus, liudijančius apie jo dalyvavimą neformaliojo švietimo įstaigos veikloje ir prašymą Centro direktoriui. Atleidimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

61. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, gali jose nedalyvauti, jeigu pagal tvarkaraštį yra to dalyko pirma ar paskutinė pamoka. Jei pamokos vyksta kitu metu, mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, mokosi individualiai Centro bibliotekoje ar nuotolinio mokymosi kabinete (jei tuo metu jame nevyksta pamokos), užsiima savišvieta. Centras užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

62. Mokiniai direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo atskirų dalykų, jeigu jie:

62.2. yra baigę menų mokyklas;

62.3. mokosi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose.

## VII. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS, VERTINIMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS

63. Centre mokytojai ir vadovai sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius mokymosi pasiekimus. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. Nr. ISAK-256 ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2017 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-15.

64. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai turi būti mokomi vertinti kitus ir patys save įsivertinti.

65. Planuodami dalyko mokymą mokytojai planuoja ir vertinimą, sieja jį su mokymosi tikslais, atsižvelgia į mokinių patirtį ir gebėjimus. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

66. Mokinių, besimokančių pagal profesinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, pusmetiniais ir metiniais įvertinimais, išskyrus atvejus, numatytus šio plano 69–72 punktuose: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Pusmetiniai įvertinimai vedami pagal pusmečio įvertinimų aritmetinį vidurkį, metiniai – išvedami iš I-ojo ir II-ojo pusmečio įvertinimų mokinio naudai (Pvz.: pusmečiai 4 ir 5, metinis –5; pusmečiai „Neįskaityta“ ir „Įskaityta“, metinis – „Įskaityta“). Dalykų, kurių mokoma vieną pusmetį, pusmečio įvertinimas laikomas ir metiniu įvertinimu, kuris perrašomas į metinio įvertinimo eilutę.

67. Pirmojo kurso mokiniai rašo kontrolinius patikrinamuosius darbus, siekiant išsiaiškinti mokinių gebėjimus.

68. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

69. Civilinės saugos, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, darbuotojų saugos ir sveikatos, fizinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai mokiniams, besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas, vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

70. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

71. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įskaita.

72. Pasirenkamųjų dalykų (profesinio mokymo dalykai 11 ir 12 klasės mokiniams) mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais.

73. Mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą individualizuotą mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

74. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus mokytojai ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo.

75. Mokiniai, praleidę daugiau nei trečdalį pusmečio pamokų, yra neatestuojami.

76. Kiekvienas mokytojas su vertinimo sistema supažindina mokinius mokslo metų pradžioje pasirašytinai (dienyne).

77. Mokinių tėvai, (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pasiekimus informuojami raštu ar elektroniniu būdu, vadovaujantis Centro tėvų informavimo sistema, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu, taip pat per elektroninį dienyną.

78. Mokiniai, kurie turi įsiskolinimus (programų skirtumus) iš atskirų dalykų, atsiskaito individualiai. Atsiskaitymo laikotarpį įsakymu nustato Centro direktorius. Dalyko mokytojas atsiskaitymą fiksuoja įsiskolinimų (skirtumų) likvidavimo lape ir elektroniniame dienyne.

79. Mokinys praleidęs iki 20 proc. dalyko pamokų dėl svarbių (pateisinamų) priežasčių, atlieka mokytojo duotas užduotis ir individualiai atsiskaito.

80. Pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės pirmojo kurso ir 9 klasės mokiniams skiriamos adaptacijos. Taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

81. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

82. Baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas:

82.1. kontroliniai darbai planuojami pildant kontrolinių darbų grafiką pagal teminius planus. Mokiniai apie kontrolinius darbus informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Per dieną mokiniai rašo ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą. Numatomas kontrolinių darbų laikas nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose, tikslinamas detaliuosiuose pamokų planuose ar kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje;

82.2. prieš kontrolinį darbą mokiniams turi būti aišku už ką ir kaip jie bus vertinami. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 iki 90 minučių.

83. Vykdamt pirminį profesinį mokymą, mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu (pusmečio ir metų). Modulinėse profesinio mokymo programose pasibaigus moduliui.

84. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

84.1. mokinių pasiekimai Centre stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokytojas informuoja Centro socialinę pedagogę, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos, kuri teikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias, suteikimo. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas;

84.2. aptariamai mokinių pasiekimų gerinimo klausimai Centre metodinėse grupėse ir klasių koncentruose susirinkimuose;

84.3. dalykų mokytojai, socialinis pedagogas nuolat stebi ugdymo(si) procesą, nustato kokios reikia pagalbos mokymas iš šeimų, kuriose netinkama socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

84.4. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis; mokymosi motyvacijos problemas, teikia socialinio pedagogo, psichologo pagalbą.

85. Išanalizavus situaciją, numatomi mokymosi pagalbos teikimo ir įgyvendinimo būdai:

85.1. pamokoje pagal grįžtamąjį ryšį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas užduotis ir metodikas;

85.2. individuali mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas;

85.3. mokymosi pagalba gali būti teikiama individualiai ar sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

86. Siekiama aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų mokymo(si) ir ugdymo(si) problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, aktyviai dalyvaujant Centre gyvenime.

## **VIII. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS CENTRE**

87. Neformalusis mokinių švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d.



įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

88. Neformaliojo ugdymo valandos pagal klases ir kursus planuojamos taip:

Programos tipas/kursas	Iš viso valandų	I kursas	II kursas	III kursas
Gimnazijos I,II klasė	185	85	90	-
3 m. trukmės dalykinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	60	-	-	60
110 kreditų modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	220	80	80	60
3 m. trukmės modulinė profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa	216	90	80	46
110 kreditų modulinė profesinio mokymo programa	132	80	52	-
90 kreditų modulinė profesinio mokymo programa	88	50	38	-
60 kreditų modulinė profesinio mokymo programa	66	66	-	-
Tęstinio profesinio mokymo programos	0	0	-	-

89. Mokinių neformaliojo ugdymo veikla planuojama pagal mokinių poreikius, kurie įvertinami mokslo metų pradžioje.

90. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos ir įgyvendinamos per:

90.1. neformaliojo švietimo programas, kurioms lėšų numatyta mokinio krepšelyje. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokiniui pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, socialiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti;

90.2. neformaliojo švietimo valandos, Centro tarybai pritarus, skiriamos meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, techninės kūrybos ir kituose būreliuose ir studijose;

91. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama.

92. Neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

93. Neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

94. 2020–2021 m. m. Centre vykdomos neformaliojo švietimo programos:

94.1. grožį kuriame patys;

94.2. muzikos studija;

- 94.3. tinklinis;
- 94.4. renginių organizavimas;
- 94.5. krepšinis;
- 94.6. jaunieji žurnalistai;
- 94.7. visapusiškas sportinis ugdymas;
- 94.8. kompiuterinė grafika;
- 94.9. socialiniai tinklai.

95. Neformaliojo švietimo veiklai organizuoti rengiamas neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis I ir II pusmečiams. Tvarkaraštis tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu. Neformaliojo švietimo veikla Centre pradedama vykdyti nuo rugsėjo 15 d.

96. Neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama popamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios. Neformaliojo švietimo veikla pildoma neformaliojo ugdymo e. dienyne.

## **IX. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

97. Centras, išanalizavęs numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su Bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdama į Centro tikslus ir kontekstą, mokinių poreikius ir bendruomenės susitarimus, programas įgyvendina:

- 97.1. integruoja į dalyko ar dalykų ugdymo turinį;
- 97.2. kaip privalomus dalykus;
- 97.3. integruoja į klasės/grupės auklėtojo veiklą;
- 97.4. vyksta integruotos dalykų pamokos.

98. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruota programa ar jos dalis, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, klasių/grupių auklėtojai – veiklos planuose.

99. Integruotų pamokų apskaita vykdoma integruotų pamokų turinį įrašant abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose (e dienyne).

100. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų mokomųjų dalykų programas.

101. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į biologijos (4 val.), etikos (4 val.), tikybos (4 val.) dalykų pamokas ir į

klasės/grupės vadovo veiklą (8 val.). Į grupių vadovų veiklą įtraukti prevencinę programą „Savu keliu“.

102. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, gamtos mokslų, meninio ugdymo ir kūno kultūros pamokas.

103. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-94, įgyvendinama derinant integracinius dalykų ryšius formaliaje ir neformaliaje švietimo. Programa integruojama į grupės/klasės vadovo veiklą (8 val.), kūno kultūrą (4 val.), biologiją (8 val.), dorinį ugdymą (po 8 val. į tikybą arba etiką), lietuvių kalbą ir literatūrą (4 val.). Centre paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo koordinavimą. Bendradarbiaujama su pagalbos mokiniui specialistais, įtraukiant visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, dalykų mokytojus, klasių/grupių auklėtojus ir atitinkamų sričių sveikatos priežiūros įstaigų specialistus į sveikatinimo, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai veiklas.

104. Prevencijos programos temos gimnazijos I-ose ir II-ose klasėse integruojamos į biologijos pamokas (6 val.), etikos pamokas (3 val.) ir grupių valandėles (6 val.).

105. Vienerių, dviejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programų grupėse, spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėse, prevencijos programos temos integruojamos į grupės valandėles (6 val.).

106. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į pagrindinio, vidurinio, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ugdymo turinį pagal profesinio informavimo ir konsultavimo planus.

107. Integruojamos temos planuojamos dalykų teminiuose planuose, grupių vadovų ir bendrabučio auklėtojų veiklos planuose.

108. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ įgyvendinama 9–12 klasėse. Vieną valandą per savaitę klasės/grupės auklėtojas veda šios programos užsiėmimus.

109. Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) įgyvendinama integruojant į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, pilietiškumo pagrindų pamokas (po 6 val.). Integruotų pamokų planas sudaromas bendradarbiaujant istorijos ir lietuvių kalbos mokytojams. Šis planas sudaro lietuvių kalbos ir istorijos bei pilietinio ugdymo ilgalaikio plano dalį.

110. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, 11–12 klasėse integruojama į darbuotojų saugą ir sveikatą (11 val.) ir grupių vadovų veiklą (6 val.).

111. Mokinių aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo turinį.

112. Ugdymo proceso metu bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai organizuoja kelių dalykų integruotas pamokas. Jas fiksuoja elektroniniame dienyne.

113. Centras, siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja dalykų turinio temas, pamokas planuoja ne tik klasėje.

114. Verslumo ugdymui naudojamos interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės, skirtos ugdyti iniciatyvumo ir verslumo bendrąjį gebėjimą, įveiklinimą profesiniame mokyme: Educton mokymo (-si) platforma; VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ interaktyvi mokymosi priemonė. Verslumo ugdymui, skirtos valandos integruojamos į profesijos modulių programas.

115. Informaciniam raštingumui ugdyti valandos integruojamos į profesijos modulių programas.

## **X. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS**

116. Sudarant pirminio profesinio mokymo programų ugdymo plano lenteles, bendrojo ugdymo dalykų valandos tolygiai paskirstomos per dvejus mokslo metus.

117. Lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, gamtos mokslų, muzikos, dailės ir profesinio mokymo dalykų/modulių mokymas mokytojų pageidavimu gali būti intensyvinamas – per dieną dalykui skiriant ne vieną, o dvi iš eilės einančias pamokas, tam, kad būtų užtikrintas geresnis mokymo medžiagos perteikimas, galimybė atlikti laboratorinius ar kitus tiriamuosius bei rašto darbus, būtų užtikrinta pamokos formos ir ugdymo erdvės įvairovė.

## **XI. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

118. Pasiekimų skirtumams mažinti 9–12 klasių mokiniams sudaromos sąlygos rinktis: lietuvių kalbos ir literatūros – „Grožinio ir negrožinio teksto suvokimo“; „Rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo“; „Teksto kūrimo“, fizinio ugdymo – „Sportas su treniruokliais ir svarmenimis“; užsienio k. (anglų) – „Anglų kalbos vartojimo ir rašybos, „Nacionalinio saugumo ir pasirengimo ekstremalioms situacijoms programos“ modulius.

119. Diferencijavimas taikomas:

119.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, itin gabiam, mokomam pagal individualiai pritaikytas programas) pamokų metu;

119.2. mokinių grupei;

119.3. mokant laikinosiose grupėse pagal skirtingus programų kursus, gebėjimus, poreikius;

119.4. siekiant diferencijuoti ugdymo turinį, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamas pamokas;

119.5. organizuojant konsultavimą, siekiant pagelbėti mokiniui likviduoti žinių spragas.

## **XII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

120. Centras, vykdydamas vidurinio ugdymo programą, sutarčių pasirašymo su mokiniu metu informuoja mokinius ir jų tėvus apie Centro teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams užpildyti anketas individualiam ugdymo planui sudaryti.

121. Sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja Centro vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Centras (2 priedas).

122. Mokiniai individualius ugdymo planus rengia 2 etapais:

122.1. IUP projektas – mokinio priėmimo į Centrą dieną;

122.2. IUP – rugsėjo mėn. 1–2 savaitė. Mokinius konsultuoja direktoriaus įsakymu sudaryta konsultantų grupė.

123. Prasidėjus mokslo metams, rugsėjo mėn. 1-ąją ir 2-ąją savaitę mokinys koreguoja individualų ugdymo planą, susipažinęs su mokytojais ir mokymosi aplinka.

124. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma dvejiems mokslo metams. Mokinio individualaus ugdymo planą, suderintą su Centro galimybėmis, rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

125. Mokinio individualus ugdymo planas gali būti keičiamas vadovaujantis Dalyko, kurso ar modulio ir dalykų skirtumo likvidavimo bei atsiskaitymo tvarka, patvirtinta Centro direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-45.

126. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį, individualūs ugdymo planai nesudaromi. Mokytojai ugdymo turinį individualizuoja, įvertindami mokinio individualius gebėjimus, polinkius, specialiuosius ugdymo(si) poreikius. Mokiniai II-oje gimnazijos klasėje renkasi ir mokosi jiems patinkančios specialybės praktinių įgūdžių.

### **XIII. CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

127. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro bendradarbiavimo tikslas – prasmingas bendravimas mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, kiekvieno mokinio pažangos, visapusiškos asmenybės ugdymo, skatinant nuoseklų ir veiksmingą tėvų dalyvavimą Centro veikloje, padedant kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymo(si) ir socializacijos sunkumus, vadovaujantis Centro bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašu.

128. Centras:

128.1. kiekvienai klasei, grupei skiria auklėtoją/grupės vadovą, kuris glaudžiai bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie vaikų (globotinių) mokymosi sėkmingumą, elgesį, pamokų lankymą;

128.2. organizuoja ne mažiau kaip 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais per mokslo metus;

128.3. ne mažiau kaip 2 visuotinius (klasės auklėtojų, mokinčių mokytojų ir klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus (spalio ir vasario mėnesiais);

128.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Centras keistųsi abipuse reikalinga informacija;

128.5. informuoja elektroniniame dienyne ir Centro internetinėje svetainėje apie Centre organizuojamas ir vykdomas veiklas, sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti Centre gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus.

129. Centro mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą. Tėvų atstovai, atstovaudami mokinių tėvų interesus, padeda spręsti aktualius ugdymo ir kitus klausimus, užtikrinančius mokinių saugumą ir gerovę mokykloje.

130. Centro administracija, soc. pedagogė ir grupių/klasių auklėtojai konsultuoja ir skatina mokinių tėvus sukurti tinkamą edukacinę aplinką namuose, motyvuoti vaiką mokytis, padėti mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose.

#### **XIV. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

131. Centras, priimdamas mokinių, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį, pagrindinio ugdymo programą priima jį mokytis vadovaudamasis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ar jos įgaliotą asmenį, ir numato jo mokymąsi pagal pateiktus dokumentus pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito.

132. Tuo atveju, jei asmuo yra baigęs pagrindinio ugdymo programą ar jos dalį, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, Centras pagal savo pasirengtus testus nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

133. Centras parengia atvykusių mokinių integracijos į Centro bendruomenę planą.

134. Jei Centras nustato, kad mokinio vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei Bendrosiose ugdymo programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, Centras įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Centras sudaro mokiniui galimybę vietoj užsienio kalbos lankyti lietuvių kalbos pamokas kitose klasėse.

#### **XV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, GRUPIŲ DALIJIMAS**

135. Laikinių grupių skaičių nustato laikinosioms grupėms sudaryti skirtas valandų skaičius pirmiesiems ir antriesiems mokymosi metams. Mokiniai, pasirinkę bendrąją ar išplėstinę dalyko programos kursą, mokosi atskirose laikinosiose grupėse. Jei dalyko programos kursą renkasi mažiau nei 12 mokinių arba nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1101 ir Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr 258 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr ISAK–1759 redakcija). Laikinosios grupės tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

136. Laikinosios grupės sudaromos mokytis tą pačią programą iš tos pačios ar iš panašių specialybių grupių mokinių:

136.1. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, kai programos nediferencijuojamos kursais, išskyrus tuos atvejus, kai dėl mažo mokinių skaičiaus nėra galimybės sudaryti atskiros grupės;

136.2. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, kai programos diferencijuojamos kursais.

137. Jei dėl mažo mokinių skaičiaus (mažiau nei 12 mokinių) negalima sudaryti laikinosios grupės, siekiant sudaryti sąlygas mokiniams mokytis pradėtąją užsienio kalbą, mokiniai mokosi savarankiškai, jiems skiriamos konsultacijos iš laikinosioms grupėms skirtų valandų.

138. Minimalus mokinių skaičius privalomo dalyko laikinojoje, modulio, pasirenkamo dalyko grupėje – 12. Jei klasėje/grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys sudaromos laikinosios grupės užsienio kalbos ir informacinių technologijų mokymui.

139. Mokinių pasiskirstymas laikinosiose grupėse nurodytas lentelėje:

Dalykas	I kursas	II kursas	Laikinių gr. skaičius
	Grupės	Grupės	
Lietuvių k.	Ar-19	Ar-20	7
	As-19	As-20	
	Mr-19	Mr-18	
Matematika	Ar-19	Ar-20	7
	As-19	As-20	
	Mr-19	Mr-20	
Užsienio kalba (1-oji anglų)	Ar-19	Ar-20	9
	As-19	As-20	
	Mr-19	Mr-20	
Dorinis ugdymas (etika)	Mr/As/Ar-19	Mr/As/Ar-20	3
Dorinis ugdymas (tikyba)	Mr/As/Ar-19	Mr/As/Ar-20	3
Socialinis ugdymas (istorija)	Mr/As/Ar-19	Mr/As/Ar-20	3
Socialinis ugdymas (geografija)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-20	3
Gamtamokslis ugdymas (biologija)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-20	2
Gamtamokslis ugdymas (fizika)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-20	2
Gamtamokslis ugdymas (chemija)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-20	2
Meninis ugdymas (muzika)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-	2



Meninis ugdymas (fotografija)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-20	2
Meninis ugdymas (grafinis dizainas)	Mr/As/Ar-19	As/Ar/Mr-20	2
Fizinis ugdymas	Ar-19	Ar-20	6
	As-19	As-20	
	Mr-19	Mr-20	
Teksto kūrimas		Mr-18	4
		Ar-18	
		As-18	
Rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo	Ar-19		3
	As-19		
	Mr-19		
Grožinio ir negrožinio teksto suvokimo	9 kl.		1

140. Mokinių laisvai pasirenkamo mokymo turinio kursų valandos skiriamos išplėstiniam dalyko programos kursui, pasirenkamiesiems dalykams, konsultacijoms, kurių tikslas – nuoseklus kompetencijų, žinių ir gebėjimų, kultūros ir moralės nuostatų ugdymas.

141. Centras, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Centro ugdymo plano įgyvendinimą, priklausomai nuo Centro lėšų, išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

142. Centras, esant reikalui, bendradarbiauja su kitomis mokyklomis ir vaikų neformaliojo ugdymo įstaigomis, siekdamas užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, perimamumą ir padidinti mokinių galimybes pasirinkti dalykus ne savo mokykloje, bet ir kitose ugdymo įstaigose.

## **XVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES VYKDYMAS**

### **XVII. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS**

#### **NUOSTATOS**

143. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Bendrosios programos).

144. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą ir formuodamas Centro ugdymo turinį, užtikrina pagrindinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų 31 val. skaičių per savaitę.

145. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis, per kurį mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami. Užsienio mokyklas baigusiems mokiniams skiriamas trijų mėnesių adaptacinis laikotarpis: pirmąjį mėnesį mokinio nevertinant pažymiais, dar du mėnesius – nerašant nepatenkinamų pažymių. Taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

146. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Klasės auklėtojas socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys pasirinkta forma (fiksuojama socialinės veiklos pase). Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.:

146.1. socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metams pasibaigus „įskaityta“ ar „neįskaityta“ (atlikus ir pateikus įrodymus reikiamam valandų skaičiui);

146.2. einamaisiais mokslo metais išvykstančiajam iš Centro mokiniui įrašoma socialinės-pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius.

147. Centre sudaromos galimybės 8 klases baigusiems mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą, akcentuojant sustiprintą technologinį ugdymą, sėkmingo profesijos pasirinkimo galimybių didinimą. Mokiniai gali rinktis (P21101312) Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinės profesinio mokymo programos modulį „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas“, (2101309). Iki profesinio ugdymo pamokų metu mokiniams sudaromos sąlygos geriau pažinti skirtingų profesijų veiklas, išbandyti savo gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi kryptių pasirinkimo didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715.

## **XVI.II. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

148. Centre susitarta rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas: taisomos rašto darbų gramatinės klaidos, mokiniai skatinami rišliai kalbėti pristatant kūrybines užduotis, projektinius darbus.

149. Dorinis ugdymas. Mokiniai savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, siūloma rinktis etiką arba tikyba. Pasirinkęs vieną iš dalykų, gali rinktis siūlomus šių dalykų modulius: etikos – profesinė etika, šeimos etika arba etikos ir kino modulius; tikybos – katalikybė ir pasaulio religijos, pašaukimai gyvenimui, Šventasis raštas – gyvenimo kelionė.

150. Užsienio kalbos. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos tęsti pirmosios užsienio kalbos mokymąsi, kuris orientuotas į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Centras sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių, prancūzų. Mokymasis orientuotas į A2 lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

151. Informacinės technologijos. Informacinių technologijų mokymui Centras siūlo privalomąją dalį (9 klasėje) ir kompiuterinės leidybos ar tinklapių kūrimo pradmenų modulius (10 klasėje). Modulį renkasi mokinys.

152. Matematika. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio raštingumo užduotys.

153. Gamtamokslinis ugdymas. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama iki 30–35 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Mokiniai renkasi visną iš dalykų programų: biologijos, fizikos arba chemijos.

154. Socialiniai mokslai. Laisvės kovų istorijos mokymas integruojamas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas (ne mažiau kaip 18 pamokų). Mokant istorijos ir pilietiškumo pagrindų, dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis per kitokią veiklą: dalyvavimas akcijose, projektuose ir kt. Įrodymai apie dalyvavimą akcijose kaupiami aplanke, kuris yra pas grupės auklėtoją. Į istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų pamokas integruotos temos: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kt.

155. Menai. Mokiniai mokosi vieno iš dalykų: muzikos, gafinio dizaino ir fotografijos.

156. Technologijos. Technologijų mokymas pradedamas nuo integruoto 17 valandų technologijų kurso. Jos įgyvendinimo metu – rugsėjo ir spalio mėnesiais – mokiniai lankosi rajono įmonėse (UAB „Abuva“, UAB „Lainora“, viešbutis „Angelas“ ir kt.) atlieka programoje numatytas užduotis.

157. Po integruotos programos įgyvendinimo mokiniai renkasi vieną iš siūlomų technologinių programų. Atsižvelgus į mokinių poreikius, Centro galimybes, mokiniams siūloma rinktis Centre sukurtas technologinio ugdymo programas. Jų turinys derinamas su profesinio mokymo programomis (9-oje klasėje – mitybos, prekybos įvado, apdailos darbų; 10-oje klasėje – virėjo profesinio mokymo programos „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas“ modulio).

158. Fizinis ugdymas. Centre sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Mokiniam siūlomos fizinio aktyvumo veikloms skirtos programos: tinklinis, krepšinis, visapusiškas sportinis ugdymas.

159. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

160. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

161. Pagrindinio ugdymo programos II dalies (gimnazijos I–II klasė) vykdymas:

9 klasė (gimnazijos I klasė) Dalykų pavadinimas	Visai programai	Teorijai	Praktiniam mokymui	(9 klasė), 2020–2021 m.m.			(10 klasė), 2020–2021 m.m.		
				I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso:
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	74	-	19	18	37	19	18	37
Lietuvių kalba ir literatūra	333	333	-	56	55	111	92	93	185
Užsienio kalba (1-oji, anglų)	222	222	-	56	55	111	56	55	111
Užsienio kalba (2-oji, rusų)	148	148	-	37	37	74	37	37	74
Matematika	259	259	-	74	74	148	56	55	111
Biologija	111	111	-	19	18	37	37	37	74
Fizika	148	148	-	37	37	74	37	37	74
Chemija	148	148	-	37	37	74	37	37	74
Informacinės technologijos	74	74	-	19	18	37	19	18	37
Istorija	148	148	-	37	37	74	37	37	74
Pilietiškumo pagrindai	74	74	-	19	18	37	19	18	37
Geografija	111	111	-	37	37	74	19	18	37
Ekonomika ir verslumas	37	37	-	19	18	37	-	-	-
Dailė	74	74	-	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	74	-	19	18	37	19	18	37
Fizinis ugdymas	148	148	-	37	37	74	37	37	74

Žmogaus sauga	19	19	-	-	19	19	-	-	-
Technologijos (ikiprofesinis ugdymas)	74	74	-	37	37	74			
(P21101312) Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa. Modulis „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas“, (2101309)	110		110	-	-	-	55	55	110
Iš viso:	2386	2276	110						

## XVII. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

162. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų dalykų programas, vykdamas netradicines pamokas kitose ugdymo įstaigose, gamyklose ar įmonėse, neformaliojo švietimo veiklos metu, organizuojant informacinius renginius Centre. Ugdymo karjerai planas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

163. Profesinis veiklinimas vykdomas organizuojant mokinių veiklas sukuriant ir naudojant virtualaus ir realaus darbo kontekstą ir aplinkas, mokantis ekonomikos ir verslumo, neformalaus švietimo veikloje.

164. Centro skaitykloje skirta vieta informacijai, reikalingai planuojant karjerą, renkantis tolesnį mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (leidiniai, lankstinukai, nuorodos į internetines svetaines ir kt. medžiaga).

165. Centro socialinis pedagogas:

165.1. individualiai atlieka profesinio tinkamumo testus;

165.2. konsultuoja karjeros (profesijos) pasirinkimo klausimais.

166. Kartu su grupės vadovu padeda mokiniams pažinti individualiąsias savybes (testai, klausimynai, užduotys pažinti individualias savybes, interesus, karjeros pasirinkimo galimybes).

167. Profesinio konsultavimo ir informavimo veiklą Centre direktoriaus įsakymu koordinuoja pavaduotojas ugdymui, vykdo grupės vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas. Centre veikia profesinio informavimo ir konsultavimo darbo grupė.

## **XVIII. MOKINIŲ SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS**

168. Mokiniais sudaromos sąlygos atskirų dalykų mokytis savarankiškai jiems ar tėvams pageidaujant.

169. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1101 ir Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-1759 redakcija).

## **XIX. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

### **XIX.I. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

170. Vidurinis ugdymas I-ojo ir II-ojo kursų grupėse organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 bei jo naujomis redakcijomis (Nr. ISAK-1392, 2011-07-21, Nr. V-1609, 2011-08-31).

171. Ugdymo turinys planuojamas dvejiems mokslo metams.

172. Mokiniai bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko kursą, bet gali rinktis ne daugiau kaip 2 dalykų programų išplėstinius kursus.

173. Jei nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės dalyko programos išplėstiniam kursui mokytis, mokinys mokosi kartu su mokiniais, pasirinkusiais bendrąjį kursą, jam mokytojai skiria individualias užduotis programų kursų skirtumams išlyginti. Mokinys mokosi savarankiškai.

174. Kitą mokomąjį dalyką arba kursą mokinys gali rinktis atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos, kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai (prie jų pažymint kursą raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis), įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai pažymiai.

175. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos

moduliai, technologijų programos ar integruoto menų ir technologijų kurso nesimoko – valandos skiriamos pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo dalykams.

176. Mokiniui iš profesinio mokymo programų į vidurinio ugdymo turinį įskaitomi šie profesinio mokymo programų moduliai (suderinta Centro metodinėje taryboje):

176.1. iš virėjo modulinės profesinio mokymo programos (Mr-19 gr.) – saldžių patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas ir tvarkos virtuvėje palaikymas;

176.2. iš apdailininko profesinio mokymo programos (As-19 gr.) – rankinis tinkavimas ir vertikalių paviršių apdaila plytelėmis;

176.3. iš automobilių mechaniko programos (Ar-19 gr.) – metalo technologiniai darbai, variklių techninė priežiūra ir remontas;

176.4. iš automobilių mechaniko modulinės profesinio mokymo programos (Ar-20 gr.) – metalo technologiniai darbai, variklių techninė priežiūra ir remontas;

176.5. iš apdailininko (statybininko) modulinės profesinio mokymo programos (As-20 gr.) – bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko) ir statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu;

176.6. iš virėjo modulinės profesinio mokymo programos (Mr-20 gr.) – tvarkos virtuvėje palaikymas ir pusgaminių ir karštųjų patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas.

177. Mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiais.

178. Pasirenkamuosius (ne bendrojo ugdymo) dalykus, dalykų modulius iš Centro siūlomų dalykų mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti moduliai ir pasirenkamieji dalykai įrašomi į pagrindinį pamokų tvarkaraštį ir mokiniui tampa privalomi, apskaita vedama e dienyne.

179. Mokinio pasirinkto dalyko kurso ar dalyko keitimo tvarka:

179.1. dalyką ar dalyko kursą galima keisti mokslo metų ar pusmečio pradžioje;

179.2. mokinys, norintis keisti pasirinktą dalyką ar dalyko kursą, rašo prašymą Centro direktoriui;

179.3. direktorius įsakyme nurodo laiką, per kurį mokinys, susiderinęs su mokytoju, atsiskaito už nesimokyto pakeisto dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programų skirtumą;

179.4. mokinys išlaiko pakeisto, nesimokyto dalyko, dalyko kurso (A) programos skirtumo įskaitą ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio po pusmečio pabaigos. Įskaitos įvertinimas įskaitomas kaip pusmečio ar metinis įvertinimas. Įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių;

179.5. keičiant dalyklo kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei mokinių tenkina turimas pažymys;

179.6. mokinys, išlaikęs pakeisto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programos skirtumus, įrašomas į naujai pasirinkto dalyko sąrašus.

## **XIX.II. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

180. **Dorinį ugdymą** (tikyba ar etika) mokiniai renkasi laisvai, nepriklausomai nuo to, kurio dalyko mokinys mokėsi pagrindinėje mokykloje.

### **181. Fizinio ugdymo organizavimas:**

181.1. sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias sporto šakas ( krepšinį, tinklinį);

181.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

181.3. šios grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą;

181.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

181.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami 10 balų sistema, kaip ir pagrindinės fizinio pajėgumo grupės mokinių;

181.6. atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai privalo dalyvauti ir stebėti pamoką. Už šių mokinių saugumą atsako fizio ugdymo mokytojai;

181.7. fiziniam ugdymui I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos.

181.8. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 valandos (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;

181.9. modulinį profesinio mokymo programų (110 kreditų apimties) fiziniam ugdymui skirtos valandos, kurios, vadovaujantis 16 punktu, liko nepanaudotos, paskirstomos Centro nuožiūra parinkto modulio kontaktinėms valandoms padidinti nekeičiant kreditų skaičiaus.

181.10. I ir II kursuose įskaitomos modulinėje profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos valandos taip:

181.10.1. Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071604) modulis „Dyzelinių variklių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas“ (3 kreditai – 66 val.);

181.10.3. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073205) modulis „Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu“ (3 kreditai – 66 val.).



**182. Kalbų mokymo(-si) organizavimas:**

182.1. lietuvių kalbos (gimtosios) mokiniai gali mokytis bendruoju arba išplėstiniu kursu;

182.2. išplėstiniu kursu mokoma laikinojoje grupėje, kurioje yra ne daugiau kaip 25 mokiniai.

182.3. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą.

**183. Užsienio kalbų mokymo(-si) organizavimas:**

183.1. mokiniai tęsia pradėtą mokytis pagrindinio ugdymo programoje kalbas pagal bendrąjį ar išplėstinį kursą;

183.2. mokosi vienos užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų). Specialybės užsienio kalbą mokinys renkasi ir mokosi pagal užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų) pasirinkimą.

184. Visų grupių mokiniams užtenka mokytis vienos užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų ar rusų), tačiau mokiniai iš laisvai pasirenkamų valandų gali rinktis mokytis ir antrąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų ar rusų). Jei mokinys nusprendžia mokytis tik vienos užsienio kalbos, jis renkasi vieną iš kalbų, kurių mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą.

185. Mokinys renkasi kursus, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Nustačius, kad mokinio pasiekimai yra B1 lygio – siūloma rinktis B2 lygio kursą, jei A2 – siūloma rinktis B1 lygio kursą, jei A1 lygio – siūloma rinktis A2 lygio kursą.

**186. Gamtamokslinis ugdymas:**

186.1. mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – biologiją, fiziką ar chemiją – bet gali rinktis ir du, tam naudodami pasirenkamųjų dalykų valandas;

186.2. Centras gali pasiūlyti mokiniams tą gamtos mokslą, kuris susijęs su jų pasirinkta specialybe.

186.3. Socialinis ugdymas: mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją. Politologijos temos yra integruotos į istorijos ir geografijos dalykų programas.

187. Informacinės technologijos integruojamos į profesinio mokymo programos modulius.

188. Meninio ugdymo dalykai (grafinis dizainas, muzika, fotografija) yra pasirenkamieji.

189. Centras pasilieka galimybę koreguoti iki 25 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto ugdymo turinio.

**XX. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS**

190. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482, mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma.

191. 2020–2021 mokslo metais Centre vykdomos šios profesinio mokymo programos:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, valstybinis kodas	Kursas, grupė	Mokinių skaičius mokslo metų pradžioje
1.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P43041101	Pirmas, Ak-20 gr.	17
2.	Apskaitininko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43041102	Pirmas, Ak-20-T	18
3.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P32101305	Pirmas, Mr-20 gr.	16
4.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M43071604	Pirmas, Ar-20 gr.	34
5.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P32073205	Pirmas, As-20 gr.	21
6.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P21101308	Pirmas, Vr-20	14
7.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M44071601	Pirmas, Am-20 gr.	17
8.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P43072201	Pirmas, St-20 gr.	7
9.	Automobilių mechaniko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43071605	Pirmas, Am-20-T gr.	11
10.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P43101302	Pirmas, Ko-20	4
11.	Konditerio modulinė tęstinio profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43101302	Pirmas, Ko-20-T	15
12.	Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P43072101	Pirmas, Mo-20 gr.	8
13.	Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43072102	Pirmas, Mo-20-T	11
14.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa T43072202	Pirmas, St-20-T gr.	19
15.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M43101302	Antras, Mr-19 gr.	18
16.	Apdailininko (statybininko) mokymo programa, valstybinis kodas M43073202	Antras, As-19 gr.	24
17.	Automobilių mechaniko mokymo programa, valstybinis kodas M43071604	Antras, Ar-19 gr.	23

18.	Automobilių mechaniko mokymo programa, valstybinis kodas M44071601	Antras, Am-19 gr.	16
19.	Siuvėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43072301	Antras, Sv-19	13
20.	Konditerio modulinė tęstinio profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43101302	Antras, Ko-19-T	10
21.	Automobilių mechaniko mokymo programa, valstybinis kodas T43071605	Antras, Am-19-T	12
22.	Viešbučio darbuotojo mokymo programa, valstybinis kodas 217101302	Trečias, V-18 gr.	9
23.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M44101301	Antras, Ko-19	12
24.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P21101303	Pirmas, Vr-19	17
25.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M43101302	Trečias, Mr-18 gr.	16
26.	Apdailininko (statybininko) mokymo programa, valstybinis kodas 330073202	Trečias, As-18 gr.	16
27.	Automobilių mechaniko mokymo programa, valstybinis kodas 330071606	Trečias, Ar-18 gr.	22
Iš viso:			420

192. Modulių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė: kai modulinė programa 60 kreditų – 2 metai 3 mėnesiai, 110 kreditų – 3 metai.

193. Profesijos praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai, skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai ne daugiau kaip 30 % nuo bendro profesinio mokymo programai skirto valandų skaičiaus.

194. Baigiamajame kurse (išskyrus modulines programas) skiriama baigiamoji praktika, kuri įgyvendinama įmonėje, įstaigoje, ūkininko ūkyje ar mokymo centre, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė. Baigiamajai praktikai skiriama 15 savaičių esant 3 metų profesinio mokymo programos trukmės programos.

195. Baigiamoji praktika ištisinė. Ji atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus, leidžiama mokiniui, turinčiam šių dalykų patenkinamus pasiekimų įvertinimus.

196. Kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis; joms vertinti skiriama viena savaitė.

197. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas. Tęstinėse programose integruojama į kitus modulius. Esant

galimybei, modulis įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius. Atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką.

198. Planuojant modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimą, jos pritaikomos darbo rinkos poreikiams, priimami sprendimai, kuriuos pasirenkamuosius modulius siūlyti pasirinkti mokiniams iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių.

#### 2020–2021 m.m. vykdomi šie pasirenkamieji moduliai

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas	Pasirenkamojo modulio pavadinimas
1.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P43041101	Finansinių ataskaitų rengimas
2.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M44101301	Šakočių gaminimas Desertų gamyba
3.	Automobilių mechaniko mokymo programa, valstybinis kodas M44071601	Kėbulo techninė priežiūra ir remontas Automobilių elektroninių valdymo sistemų jutiklių ir valdiklių diagnostika
4.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P43072201	Staliaus gaminių remontas ir atnaujinimas
5.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas M43101302	Lietuviškų tradicinių nacionalinių patiekalų gaminimas Sveikos mitybos patiekalų gaminimas

199. Modulinės programos kreditui skiriamos 27 valandos, iš kurių 22 – kontaktinės, skirtos užsiėmimams, konsultacijoms organizuoti ir mokymosi pasiekimams vertinti; 5 valandos – mokinių savarankiškam mokymuisi, kurios nėra tarifikuojamos e. dienyne.

200. Modulinėse programose, skirtose specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, kiekvieno modulio 1 kredito 27 val. valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokymosi pasiekimams vertinti, savarankiškas mokymasis nėra planuojamas.

201. Įgyvendinant 90, 110 kreditų apimties modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas vykdomas kartu vidurinio ugdymo programa, pirmame kurse fizinio aktyvumo reguliavimui skiriama po 3 savaitines valandas ir mokinių fizinio aktyvinimo veiklos baigiamos I kurse. II kurse mokiniai savo nuožiūra renkasi sporto būrelius, kitą fizinę, sveikos gyvensenos veiklą.

202. Tęstinio mokymo modulinėse programose kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų yra skiriama užsiėmimas, konsultacijoms organizuoti ir mokymosi pasiekimams vertinti, likusios 9 valandos skiriamos mokinių savarankiškam mokymuisi, kurios nėra tarifikuojamos.

203. Modulių programų įgyvendinimo planavimo formos pateiktos 3–5 prieduose.

204. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, moduliuose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Ugdomi mokinio visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas integruojant tai į atskirų profesinio mokymo modulių ugdymo turinį.

205. Ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo modulių pamokas. Ugdymo karjerai planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

206. Modulinėse programose verslumo ugdymas integruojamas į modulių programas ir mokoma pagal atskirus planus.

207. Įgyvendinant baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“, mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

208. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“. Civilinės saugos mokymo programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

209. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

210. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

211. Profesinio mokymo programą organizuojant pameistrystės forma, Centre įgyvendinama ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 50 procentų profesinio mokymo ar modulinės programos laiko. Kita jos dalis įgyvendinama pameistrinio darbo vietoje.

218. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programas) mokiniui skiriama praktika darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

219. Įgyvendinant modulinės programas, baigus vieną ar kelis modulius ir mokiniui turint patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus, paprastai skiriamas mokymas darbo vietoje, jį rekomenduojama įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

220. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokytis darbo vietoje.

221. Mokomosios grupės praktikai (programose, kurios nėra sudarytos iš modulių) prižiūrėti Centras skiria atsakingą darbuotoją, kuriam skiria iki 5 kontaktinio darbo valandų per savaitę.

222. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ vykdymo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato iki 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

223. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

224. Vadovaujantis Švietimo įstatymo 32 str. 2 dalimi ir Profesinio mokymo įstatymo 7 str. 1 dalimi, mokiniams, kurie mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas, sudaromi lankstūs užsiėmimų grafikai, taikomos įvairios mokymo formos, užtikrinančios palankias šių asmenų mokymosi galimybes. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 15 d.

225. Mokinys, turintis nepatenkinamus metinius dalykų įvertinimus, atsiskaito už juos iki paskutinės einamųjų mokslo metų dienos. Po mokinio atsiskaitymo/neatsiskaitymo sprendimą dėl jo tolesnio mokymosi, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus, priima direktorius. Mokinys, besimokantis pagal Profesinio mokymo programą, kartoti kurso nepaliekamasis.

226. Atsiskaitymui mokinys ruošiasi savarankiškai, užduotis mokinio atsiskaitymui rengia dalyko mokytojas.

227. Mokinio, kuris mokėsi pagal Profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa, kėlimas į aukštesnį kursą vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio d. įsakymu Nr. ISAK-556:

227.1. keliamas į aukštesnį kursą pagal abi (bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo) programas;

227.2. keliamas į aukštesnį kursą pagal programą, kurios visų dalykų metiniai įvertinimai yra patenkinami ir savarankiškai (iki rugpjūčio 31 d.) atsiskaito už nepatenkinamus kitos programos dalykų įvertinimus;

227.3. keliamas į aukštesnį kursą pagal programą, kurios visų dalykų metiniai įvertinimai yra patenkinami.

228. Mokinys, turintis patenkinamus visų mokomųjų dalykų įvertinimus ir atlikęs ne mažiau kaip 2/3 baigiamosios praktikos (išskyrus modulines programas), laikomas baigusių profesinio mokymo programą, jam suteikiama teisė dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinime.

229. Centras, formuodamas ugdymo turinį, gali didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 15 procentų dalykui, ar moduliui mokytis skiriamų valandų skaičių. Valandos gali būti perskirstomos tarp keleto dalykų ar modulių ar tarp jų visų, užtikrinant mokinio patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį ir įgyjamas kompetencijas.

230. Dalykams, moduliams skiriamas valandų skaičius nurodomas profesinio mokymo programos mokymo planuose (5 priedas). Profesijų mokymo planus tvirtina Centro direktorius.

231. Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Jeigu modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda daugiausia kontaktinių valandų turintis profesijos mokytojas. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti Centre nustatyta tvarka.

232. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, Centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia taikomas virtualus mobilumas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

233. Profesinio mokymo programai, vykdomai kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos:

Profesinio mokymo programoms (išskyrus modulines profesinio mokymo programas) 2020–2021 mokslo metais:

Dalykai	Valandų skaičius per dvejus metus	Valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
Profesinis mokymas	-		
Profesinio mokymo programoms (išskyrus modulinės profesinio mokymo programas)			2155
Teorinis ir praktinis mokymas			1555
Praktika		600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai	-		230
Ekonomikos ir verslo pagrindai*			100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba*	34*		
Civilinė sauga	20		20
Profesijos informacinės technologijos*			70
Fizinis ugdymas		40	40
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams	897	1488	2385
Neformalusis vaikų švietimas		220	

Vidurinio ugdymo programai:

Ugdymo sritys/Dalykai	Bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui / kalbos mokėjimo lygiui 2020–2021 mokslo metais		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
Dorinis ugdymas	2				
Tikyba		70			
Etika		70			
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	350		
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (anglų)	6	210	210		
Socialinis ugdymas	4				
Istorija		140	210		
Geografija		140	210		
Matematika	6	210	315		
Informacinės technologijos*		70	140		



Gamtamokslinis ugdymas	4				
Biologija		140	210		
Fizika		140	245		
Chemija		140	210		
Meninis ugdymas***					
Muzika		140	210		
Grafinis dizainas		140	210		
Fotografija		140	210		
Fizinis ugdymas	4	140	210		
Žmogaus sauga*	0,5*	18*			
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Projektinė veikla/Brandos darbas		18			
Privalomieji bendrojo ugdymo dalykai 2020–2021 mokslo metais		34 (1190)			1190
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		210			

Pastabos: \*integruojama į kito dalyko turinį.

#### 234. Valandų paskirstymas modulinėms profesinio mokymo programoms

Modulinės programos dalies pavadinimas	Modulinei programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo progra (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	Ne mažiau 1210 valandų (55 kreditai)	Ne mažiau 1760 valandų (80 kreditų)	Ne mažiau 2200 valandų (93 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 valandos (1 kreditas)	22 valandos (1 kreditas)	22 valandos (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 valandų (5 kreditai)	110 valandų (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (45 kreditai)	1760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką	110	220	220

(mokymasis darbo vietoje)	(5 kreditai)	(10 kreditų)	(10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalus švietimas	(7 kreditai)	(8 kreditai)	(10 kreditai)

235. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms (netaikoma specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčių mokinių grupėms):

Modulinei programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius			
Modulinės programos dalies pavadinimas	50 kreditų modulinei programai įgyvendinti	70 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Modulinė programa (iš viso valandų)	900	1260	1620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	900 (50 kreditų)	1260 (70 kreditų)	1620 (90 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–
1.3. Fizinis ugdymas	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	810 (45 kreditai)	1080 (60 kreditų)	1440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–
3. Neformalus švietimas	–	–	–

Pastabos:

\*integruojama į kitus modulius.

236. Valandų skaičius trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programą, adaptuotas pagrindinio ugdymo programą ar adaptuotas vidurinio ugdymo programą:

Dalykai	Iš viso valandų I–III kurse	Galimas valandų paskirstymas I–III kurse
1. Profesijos mokymas:		
1.1. Teorinis ir praktinis mokymas	2662	
1.2. Praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60	
2.3. Estetika	20	
2.4. Profesijos informacinės technologijos	40	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	50	
2.6. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	50	
2.7. Fizinis ugdymas	170	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	3672	1250/1250/1172
3. Neformalusis švietimas	240	

237. II Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio modulinėms profesinio mokymo programoms, kurios buvo pradėtos įgyvendinti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.:

Modulinės programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Modulinei programai kartu su Socialinių įgūdžių programa pirminiam profesiniam mokymui (iš viso valandų)	3375
Modulinei programai kartu su socialinių įgūdžių moduliais tęstiniam profesiniam mokymui (iš viso valandų)	1350
Modulinė programa (iš viso valandų)	810/540
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	675 (25 kreditai)/540 (20 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją (tik pirminiame profesiniame mokyme)	27 (1 kreditas)

1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga) (tik pirminiame profesiniame mokyme)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (tik pirminiame profesiniame mokyme)	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata (tik pirminiame profesiniame mokyme)	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	405 (15 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis (tik pirminiame profesiniame mokyme)	135 (5 kreditai)
3. Socialinių įgūdžių programa	
3.1. Socialinių įgūdžių programa, įgyvendinama kartu su pirminio profesinio mokymo programa	2565 (95 kreditai)
4. Neformalus švietimas*	216 (8 kreditai)

\* Vadovautis profesinio mokymo programoje nustatytu valandų skaičiumi, jei jis nesutampa su šioje lentelėje nurodytu skaičiumi, kai programos buvo pradėtos įgyvendinti skirtingais metais.

238. Socialinių įgūdžių ugdymo programą, suderinus metodinėje taryboje, tvirtina Centro direktorius.

239. Centras gali priimti sprendimus dėl profesinio mokymo dalykų programų apimties didinimo ar mažinimo iki 10 procentų numatytiems profesinio mokymo programos ir profesinio rengimo standarto reikalavimams pasiekti, nekeisdamas bendro profesinio mokymo programai skirtų valandų skaičiaus.

## **XXI. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMNAS PAPILDOMO PRIĖMIMO, ORGANIZUOTO MOKSLO METŲ EIGOJE, METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS**

240. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms:

240.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendraisiais profesinio mokymo planais, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. spalio 23 d. Nr.

1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

240.2. iki mokymo proceso pradžios Centre vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

240.3. Centras, atsižvelgęs į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius)|.

241. Organizuojant mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, sudaromi individualūs mokymo planai, sudaromos sąlygos priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaromos galimybės jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Centre skiriamos priimtam mokiniui konsultacijos, padidinama savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir nustatomi mokinio atsiskaitymo būdai ir terminai. Jei yra galimybė, sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

---

SUDERINTA  
Mokytojų tarybos posėdžio  
2020 m. rugpjūčio 31 d.  
protoliniu nutarimu Nr. PT- 4

SUDERINTA  
Centro tarybos  
2020 m. rugpjūčio 31 d.  
protoliniu nutarimu Nr. CT-4

Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo  
plano 2020–2021 mokslo metams  
1 priedas

## MOKINIŲ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS VEIKLOS PLANAS

2020–2021 m. m. tikslas: padėti mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, puoselėti centro tradicijas, ugdyti mokinių fizines, menines ir kūrybines galias, socialinę atsakomybę.

Uždaviniai:

1. Sudaryti galimybes mokiniams pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas, susipažinti su karjeros galimybėmis.
2. Įtraukti mokinius į kūrybines, neformaliojo švietimo, savanorystės veiklas.
3. Skatinti naujas pažinimo formas ir metodus.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi asmenys	Preliminari data	Pastabos
1.	Mokslo metų pradžios šventė	L. Baltuškienė	2020-09-01	
2.	Mokytojų dienos šventė	D. Šereikienė	2020-10-02	
3.	Pyragų diena	L. Navikienė	2020-11	
4.	Tolerancijos diena	V. Šiaudžionienė	2020-11	
5.	Kalėdinis renginys	D. Šereikienė	2020-12	
7.	Pilietiškumo diena (skirta Vasario 16-ajai, Kovo 11-ajai)	G. Indriūnienė	2021-02 2021-03	
8.	Ekologinio ugdymo diena „MYLĖKIME GAMTĄ TAIP, KAIP JI MYLI MUS“	L. Baltuškienė	2021-04	
9.	Kūrybinių darbų diena (Mokinių darbų parodos, pristatymas ir aptarimas, dalyvavimas kūrybinėse dirbtuvėse (pakviestas svečias moko įvairių darbų))	L. Navikienė	2021-04	
10.	Atvirų durų diena, profesijų šventė	L. Navikienė	2021-04	
11.	Švaros akcija „Darom“	L. Baltuškienė	2021-04	
12.	Sporto ir sveikatingumo šventė	G. Indriūnienė	2021-05	
13.	Edukacinei išvykai skirta diena („Pažinkime savo kraštą“)	L. Baltuškienė G. Indriūnienė	2021-06	
14.	Absolventų išleistuvės	L. Baltuškienė	2020-06	
15.	Parodų, muziejų ekspozicijų lankymas, dalyvavimas Utenos miesto renginiuose	Skyrių vedėjai, grupių vadovai, mokytojai	Pagal 2020–2021 m. m. renginių planus	
16.	Mokinių savanorystės, socialinės pilietinės, kūrybinės veiklos	Skyrių vedėjai	Pagal 2020–2021 m. m.	

	projektai, akcijos.		renginių planus	
17.	Pirmakursių krikštynos	Skyrių vedėjai	2020 m. lapkritis	

---

Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo  
plano 2020–2021 mokslo metams  
2 priedas

**UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**  
Automobilių mechaniko specialybės \_Ar-20\_ grupės mokinio (-ės)

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO 2020/2021 ir 2021/2022 m. m.  
ANKETA

Eil. Nr.	Dalykas		Nurodymai dėl pasirinkimo	Valandų skaičius per dvejus mokslo metus		Dalyko kursas ir savaitinių val. skaičius		Mokinio pasirinkimas nurodant savaitinių val. skaičių	
				Bendr. kursas (B)	Išplėst. kursas (A)	Bendr. kursas (B)	Išplėst. kursas (A)	Bendr. kursas (B)	Išplėst. kursas (A)
1.	<b>Privalomai pasirenkami bendrojo ugdymo (branduolio) dalykai</b>								
1.1	Dorinis ugdymas	Tikyba	Būtina pasirinkti 1-ą dalyką	70	X	1	X		X
		Etika		70		1			
1.2	Lietuvių kalba ir literatūra		Privalomas dalykas	280	350	4	5		
1.3	Užsienio kalba	1-oji _____	Būtina pasirinkti 1-ą dalyką	210		3			
		2-oji _____		210		3			
1.4	Socialinis ugdymas	Istorija	Būtina pasirinkti 1-ą dalyką	140	210	2	3		
		Geografija		140	210	2	3		
		Integruotas soc. mokslų kursas		140	X	2	X		X
1.5	Matematika		Privalomas dalykas	210	310	3	4,5		
1.6	Gamtamokslinis ugdymas	Biologija	Būtina pasirinkti 1-ą dalyką	140	210	2	3		
		Fizika		140	245	2	3,5		
		Chemija		140	210	2	3		
		Integruotas gamtos mokslų kursas		140	X	2	X		X
1.7	Fizinis ugdymas	Fizinis ugdymas	Būtina pasirinkti 1-ą dalyką	140	210	2	3		
		Pasirinkta sporto šaka: sportiniai		140	210	2	3		



		šokiai, tinklinis, krepšinis							
1.8	Menai	Grafinis dizainas	Mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką	140	210	2	3		
		Muzika		140	210	2	3		
		Fotografija		140	210	2	3		
<b>2.</b>	<b>Mokinio laisvai pasirenkamas mokymo turinys</b>								
2.1	Dalykų moduliai	Krašto kultūra	Mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką	40	0,5				
		Nacionalinis saugumas ir pasirengimas ekstremalioms situacijoms		40	0,5				
		Lietuvių kalbos ir literatūros rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimas		20	0,25				
		Teksto kūrimas		40	0,5				
		Sportas su treniruokliais ir svarmenimis		40	0,5				
<b>3.</b>	<b>Profesinio mokymo programos moduliai</b>								
3.1	Technologijų dalykai	Metalo technologiniai darbai	Privalomas specialybės dalykas	220					
		Variklių techninė priežiūra ir remontas	Privalomas specialybės dalykas	220					

Mokinio parašas \_\_\_\_\_

Užpildymo data \_\_\_\_\_

Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo  
plano 2020–2021 mokslo metams  
3 priedas

**BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į MODULINES PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS  
2020-2021 m. m.**

Modulio pavadinimas	Bendrosios kompetencijos										
	Modulio valandų skaičius	Integruojamų valandų skaičius	Raštingumo	Daugiakalbystės	Skaitmeninė	Verslumo	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis	Pilietiškumo	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos	Kitos bendrosios kompetencijos
<b>Virėjo (v.k. M43101302) Mr-18 gr.</b>											
Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	198	20	15				1	3	1		
Saldžių patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir	220	22		15			2	3	1	1	

kokybės vertinimas											
Patiekalų pobūviams gaminimas ir patiekimas	440	44			15	15	5	2	3	4	
Darbas su dokumentais	110	11			5	5	1				
Lietuviškų tradicinių nacionalinių patiekalų gamiunimas	110	11		5			4		1		
Sveikos mitybos patiekalų gaminimas	110	11	5				4			1	
<b>Virėjo (v.k. M43101302) Mr-19 gr.</b>											
Sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	506	51	11	11	11	5	5	2	4	2	
Saldžių patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	110	11				6	2	3			
<b>Virėjo (v.k. M43101302) Mr-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	22	2						1	1		
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	22	2							1	1	
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4						2	1	1	
Tvarkos virtuvėje palaikymas	110	11	6				3	1	1		
Pasiruošimas patiekalų gaminiui	110	11		6			3		1	1	
Pusgaminių ir karštųjų patiekalų gaminimas ir jų	132	13			6	6	1				



<b>P32073205) As-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	44	4						2	1	1	
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	22	2						1		1	
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4						2	1	1	
Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)	220	22	6	6	6		2	1	1		
Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu	110	11				6	2	1	1	1	
<b>Virėjo (v.k. P21101308) Vr-19 gr.</b>											
Nesudėtingos technologijos pusgaminių gaminimas	405	41	8	8	8	8	5	2	1	1	
<b>Virėjo (v.k. P21101308) Vr-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	27	3							2	1	
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	27	3						1	1		
Darbuotojų sauga ir sveikata	54	5						2	2	1	
Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas	270	27	5	5	5	5	5		2		
<b>Automobilių mechaniko (v.k. M44071601) Am-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	44	4						1	1	2	
Saugus elgesys	22	2					1		1		

ekstremaliose situacijose											
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4					2		2		
Metalo technologiniai darbai	220	22	20					1		1	
Variklių techninė priežiūra ir remontas	220	22			20				2		
Transmisijos techninė priežiūra ir remontas	220	22				20	1		1		
Važiuklės techninė priežiūra ir remontas	220	22		12			2	2	4	2	
Stabdžių techninė priežiūra ir remontas	110	11		8			1	1	1		
<b>Automobilių mechaniko (v.k.T43071605) Am-20-T gr.</b>											
Metalo technologiniai darbai	180	20	20					1		1	
Variklių techninė priežiūra ir remontas	180	20			20				2		
Transmisijos techninė priežiūra ir remontas	180	20				20	1		1		
Važiuklės techninė priežiūra ir remontas	180	18		12			1	1	3	1	
Stabdžių techninė priežiūra ir remontas	90	9		8			1				
<b>Automobilių mechaniko (v.k. M44071601) Am-19 gr.</b>											
„Otto“ variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir	220	22	6			12		2		2	

remontas											
Dyzelinių variklių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	220	22	7		12		1	1	1		
Stabdžių techninė priežiūra ir remontas	110	11				8			1	2	
Elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas	220	22	7	12			1		1	1	
Kėbulo techninė priežiūra ir remontas	110	11			8			3			
Automobilio kompiuterinių tinklų diagnostika	110	11		8					3		
<b>Automobilių mechaniko (v.k.T43071605) Am-19-T gr.</b>											
„Otto“ variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	180	18	6			12					
Dyzelinių variklių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	180	19	7		12						
Stabdžių techninė priežiūra ir remontas	90	9				8			1		
Elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas	180	19	7	12							
<b>Konditerio (v.k. P43101302) Ko-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	44	4					1	2	1		

Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	22	2						1		1	
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4					2		2		
Darbo vietos paruošimas	110	11	8				1			2	
Nemielinės tešlos konditerijos gaminių gamyba	440	44	12		20		4	4	2	2	
Mielinės tešlos konditerijos gaminių gamyba	220	22		14			2	4	1	1	
Konditerijos pusgaminių ir puošimo elementų gamyba	330	33		6		20	3	2	2		
<b>Konditerio (v.k. T43101302) Ko-20-T gr.</b>											
Darbo vietos paruošimas	90	9	8				1				
Nemielinės tešlos konditerijos gaminių gamyba	360	36	12		20		1	1	1	1	
Mielinės tešlos konditerijos gaminių gamyba	180	18		14			2	2			
Konditerijos pusgaminių ir puošimo elementų gamyba	270	27		6		20			1		
<b>Konditerio (v.k. M44101301) Ko-19 gr.</b>											
Kreminės konditerijos gamyba	220	22	9	9				2	2		
Šakočių gaminimas	110	11			9		2				
Desertų gamyba	110	11				9	2				
<b>Konditerio (v.k. M44101301) Ko-19 gr.</b>								2	2		
Kreminės konditerijos gamyba	180	18	9	9							



<b>Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinų gamybos) pramonės darbuotojo (v.k.P43072101) Mo-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	44	4					2			2	
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	22	2					1	1			
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4					2	1	1		
Duonos ir pyrago kepinų gamyba	330	33	20		3		3	2	3	2	
Mėsos ir paukštienos pusgaminių gamyba	330	33			3	20	5	2	1	2	
Mėsos ir paukštienos gaminių gamyba	110	11		10				1			
Pieno gaminių gamyba	330	33		10	14		3	1	4	1	
<b>Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinų gamybos) pramonės darbuotojo (v.k. T43072101) Mo-20-T gr.</b>											
Duonos ir pyrago kepinų gamyba	270	27	20		3		2		2		
Mėsos ir paukštienos pusgaminių gamyba	270	27			3	20	1	1	1	1	

Mėsos ir paukštienos gaminių gamyba	90	10		10							
Pieno gaminių gamyba	270	27		10	14		1	1	1		
<b>Apskaitininko ir kasininko (v. k. P43041101) Ak-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	22	2					1		1		
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	22	2					1	1			
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4					1	2		1	
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	220	22	18				1	1			
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	330	33				20	2	3	3	5	
Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	220	22		18			2		2		
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	220	22			18			2	2		
Finansinių ataskaitų rengimas	110	11	2	2	2		2	1	1	1	
<b>Apskaitininko ir kasininko (v. k. T43041101) Ak-20-T gr.</b>											
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	180	18	18								
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	270	27				20	4	3			

Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	180	18		18							
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	180	18			18						
<b>Siuvėjo (v. k. T43072301) Sv-19-T gr.</b>											
Petinių drabužių su pamušalu siuvimas	360	36	12	12	6		1	2	1	2	
Drabužių siuvimas pagal užsakymus	270	27			6	12	2	3	2	2	
<b>Staliaus (v.k. P43072201) St-20 gr.</b>											
Įvadas į profesiją	22	2						2			
Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	22	2					1	1			
Darbuotojų sauga ir sveikata	44	4					2	1	1		
Bendrųjų medienos apdirbimo veiklų vykdymas (staliaus)	110	11			4	4				3	
Medienos apdirbimas rankiniais, rankiniais elektriniais ir pneumaticiniais staliaus įrankiais	110	11	4			4		1	2		
Medienos apdirbimas pozicinėmis (vieno technologinio veiksmo) staklėmis ir įrenginiais	220	22		16			2		2		
Darbas CNC medienos	330	33	16			4	3	2	5	3	

apdirbimo centrais												
Staliaus gaminių gaminimas	220	22			16			2		2		
Staliaus gaminių remontas ir atnaujinimas	110	11		4		4	1	1	1			
<b>Staliaus (v.k. T43072202) St-20-T gr.</b>												
Bendrųjų medienos apdirbimo veiklų vykdymas (staliaus)	90	9			4	4					1	
Medienos apdirbimas rankiniais, elektriniais ir pneumaticiniais staliaus įrankiais	90	9	4			4		1				
Medienos apdirbimas pozicinėmis (vieno technologinio veiksmo) staklėmis ir įrenginiais	180	18		16			1		1			
Darbas CNC medienos apdirbimo centrais	270	27	16			4	1	1	3	2		
Staliaus gaminių gaminimas	180	18			16			1		1		





