

PATVIRTINTA
Utenos regioninio profesinio mokymo centro
direktoriaus 2021 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-11

UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

2021 veiklos prioritetai

1. Švietimo paslaugų kokybės užtikrinimas, ugdant kiekvieno bendruomenės nario lyderystę, didinant asmeninę atsakomybę už veiklos kokybę.
2. Socialinės įtraukties užtikrinimas dirbant nuotoliniu būdu (dirbant karantino sąlygomis).
3. Kiekvieno bendruomenės nario lyderystės ugdymas (asmeninė atsakomybė už veiklos kokybę).
3. Nuotolinio mokymo būdo įteisinimas.
4. Centro infrastruktūros atnaujinimas.

2021 m. veiklos tikslai

1. Siekti švietimo paslaugų kokybės lanksčiai, tinkamai, operatyviai reaguojant į besikeičiančius aplinkos veiksnius.
2. Užtikrinti socialinę įtrauktį, kiekvienam specialiujų ar specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam asmeniui sudarant sąlygas ugdytis ir plėtoti savo gebėjimus.
3. Tobulinti pedagoginio ir nepedagoginio personalo kompetencijas, didinti asmeninę atsakomybę už veiklos kokybę.
4. Pasirengti Nuotolinio mokymo būdo įteisinimui.

5. Sudaryti geresnes ugdymo (-si) Centre ir gyvenimo Centro bendrąbutyje sąlygas, atnaujinant infrastruktūrą.

Priemonės	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Atlikimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Matavimo duomenų šaltinis
1.1. PROGRAMA „PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS“							
1.1.1. tikslas. Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę, suteikiant kiekvienam mokiniui bendrąjį ir profesinį išsilavinimą, atitinkantį visuomenės ir darbo rinkos poreikius							
1.1.1.1. uždavinys. Sudaryti mokiniams sąlygas įgyti bendrąjį ir profesinį išsilavinimą							
1.1.1.1.1. Vykdyti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą	1.1.1.1.1.1. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius	Proc.	2021 m. gegužės–birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 90 proc. besimokančiųjų pagal pagrindinio ugdymo programą įgis pagrindinį išsilavinimą	PUPP protokolai
	1.1.1.1.1.2. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius	Proc.	2021 m. birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 78 proc. įgis vidurinį išsilavinimą nuo baigusiujų programą	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.1.1.3. Technologijų mokyklinį brandos egzaminą išlaikiusių mokinių skaičius	Proc.	2021 m. birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	95 proc. mokinių pasirinkusių technologinį mokyklinį brandos egzaminą jį sėkmingai išlaikys	Technologinio brandos egzamino protokolai
	1.1.1.1.1.4. Vidurinio ugdymo programą baigę mokiniai sėkmingai išlaikė pasirinktus valstybinius brandos egzaminus	Proc.	2021 m. sausio–gegužės mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 75 proc. mokinių sėkmingai išlaikys pasirinktus valstybinius brandos egzaminus	Valstybinių brandos egzaminų protokolai
1.1.1.1.2. Vykdyti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas	1.1.1.1.2.1. Mokinių, įgijusių kvalifikaciją, dalis (procentais) nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1 d. visų	Proc.	2021 m. sausio–gegužės mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 73 proc. mokinių įgijo kvalifikaciją nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolai

	baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus					d. visų baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus	
	1.1.1.1. 2.2. Dalyvavusių asmens įgytų kompetencijų vertinime (proc. nuo baigusiujų profesinio mokymo programą)	Proc.	2021 m. sausio–gegužės mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 89 proc. mokinių, baigusiu profesinio mokymo programą, dalyvaus asmens įgytų kompetencijų vertinime	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolai
	1.1.1.1.2.3. Sudarytų pameistrystės sutarčių skaičius	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Mokinių, kuriems praėjusiais kalendoriniais metais profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma (proc. nuo 2020 m. vidutinio metinio mokinių, besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas skaičiaus)	Pameistrystės sutartys Direktoriaus įsakymai
1.1.1.1.3. Vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus	1.1.1.1.3.1. Dalyvavusių PUPP mokinių skaičius (proc. nuo besimokančiųjų skaičiaus)	Proc.	2021 m. gegužės–birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 95 proc. besimokančiųjų pagal pagrindinio ugdymo programą dalyvauja PUPP	PUPP protokolai
	1.1.1.1.3.2. Laikiusių brandos egzaminus skaičius (proc. nuo vidurinio ugdymo programą baigusiujų skaičiaus)	Proc.	2021 m. gegužės–birželio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. besimokančiųjų pagal vidurinio ugdymo programą laiko pasirinktus brandos egzaminus	Brandos egzaminų protokolai
1.1.1.1.4. Organizuoti asmens įgytų	1.1.1.1.4.1. Dalyvavusių asmens įgytų kompetencijų	Proc.	2021 m. sausio-	Paslaugų ir statybos	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 95 proc. mokinių, išleistų į praktiką („Įvadas į darbo	Asmens įgytų kompetencijų

kompetencijų vertinimą	vertinime skaičius (proc. nuo išleistų į praktiką skaičiaus)		birželio mėn.	skyriaus vedėja		rinką“) dalyvauja asmens įgytų kompetencijų vertinime	vertinimo protokoliai
1.1.1.1.5. Organizuoti atviras ir integruotas pamokas	1.1.1.1.5.1. Vestos atviros pamokos	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 10 atvirų pamokų	Pamokų stebėjimo protokoliai; direktoriaus įsakymai; pamokų planai; elektroninis dienynas
	1.1.1.1.5.2. Vestų integruotų pamokų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 30 integruotų pamokų	Pamokų stebėjimo protokoliai; direktoriaus įsakymai; pamokų planai; elektroninis dienynas Metodinių grupių veiklos programos
1.1.1.1. 6. Organizuoti tradicinius renginius ir valstybinių švenčių minėjimus	1.1.1.1.6.1. Suorganizuota Rugsėjo I-osios šventė	Vnt.	2021 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuota šventė	Informacija Centro svetainėje
	1.1.1.1.6.2. Suorganizuota mokytojo dienos šventė	Vnt.	2021 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuota šventė	Informacija Centro svetainėje
	1.1.1.1.6.3. Suorganizuotas kalėdinis renginys	Vnt.	2021 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuota šventė	Informacija Centro svetainėje

	1.1.1.1.6.4. Suorganizuota profesijų šventė	Vnt.	2021 m. balandžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota šventė	Centro direktoriaus įsakymas Informacija Centro internetinėje svetainėje
	1.1.1.1.6.5. Suorganizuotų profesinio meistriškumo konkursų pagal atskiras specialybes skaičius	Vnt.	2021 m. balandžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip pagal 5 Centre ruošiamas specialybes	Centro direktoriaus įsakymas Informacija Centro internetinėje svetainėje
	1.1.1.1.6.6. Suorganizuotas atvirų durų dienos renginys Centre	Vnt.	2021 m. balandžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas renginys	Centro direktoriaus įsakymas Informacija Centro internetinėje svetainėje
	1.1.1.1.6.7. Suorganizuota profesinio mokymo diplomų įteikimo šventė	Vnt.	2021 m. birželio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota profesinio mokymo diplomų teikimo šventė	Informacija Centro internetinėje svetainėje
	1.1.1.1.6.8. Suorganizuoti Valstybinių švenčių minėjimus	Vnt.	2021 m. sausio-kovo mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti Valstybinių švenčių minėjimai	Informacija Centro svetainėje
1.1.1.1.7. Teikti neformalaus švietimo paslaugas	1.1.1.1.7.1. Parengtų ir atnaujintų neformalaus mokinių švietimo (būrelis) programų, skirtų tautinės, kultūrinės, sveikatos ugdymo, socialinės savimonės formavimui meniniams, kalbiniam,	Vnt.	2021 m. kovo-gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Parengta ne mažiau kaip 11 neformalaus ugdymo programų	Metodinės tarybos protokolai Centro direktoriaus įsakymai

	sportiniams, technologiniams, socialiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti skaičius						
	1.1.1.1.7.2. Mokinių, pasirinkusių neformaliojo ugdymo veiklą skaičius	Proc.	2021 m. sausio– gruodžio mėn.	Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Neformaliojo ugdymo veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 16 proc. besimokančiųjų	E- dienyno ataskaitos
1.1.1.1.8. Koor- dinuoti mokinių tarybos veiklą	1.1.1.1.8.1. Suorganizuotų mokinių tarybos susirinkimų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio– gruodžio mėn.	Atsakingas mokytojas	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 3 mokinių tarybos susirinkimai	Mokinių tarybos protokolai
	1.1.1.1.8.2. Sudalyvauta Lietuvos moksleivių sąjungos renginiuose (skaičius)	Vnt.	2021 m. sausio– gruodžio mėn.	Atsakingas mokytojas	Biudžeto lėšos	Dalyvauta ne mažiau kaip 3 renginiuose	Mokinių tarybos protokolai
1.1.1.1.9. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus ir dalyvauti kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose konkursuose	1.1.1.1.9.1. Centre suorganizuotų profesinio meistriškumo konkursų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio– gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 5 profesinio meistriškumo konkursai	Profesijos mokytojų metodinės grupės posėdžių protokolai, centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.1.9.2. Dalyvauta kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose skaičius	Vnt.	2021 m. sausio– gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose konkursuose*	Centro direktoriaus įsakymas

1.1.1.1.10. Efektyviai panaudoti sektorių praktinio mokymo centrų infrastruktūrą	1.1.1.1.10.1. Suorganizuotų praktinio mokymo užsiėmimų profesinio mokymo įstaigų mokiniams Centro sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota praktika SPMC kitų PM mokyklų mokymas. Atlikusių praktiką SPMC asmenų skaičius ne mažiau kaip 100*	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.1.10.2. Suorganizuotų praktinio mokymo užsiėmimų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, įgyvendinant projektą „Praktinių įgūdžių Utenos maisto pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre“. Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0008, skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, projektų vadovė	ESF lėšos	Suorganizuota praktika SPMC Marijampolės profesinio rengimo, Biržų technologijų ir verslo mokymo centro, Ukmergės technologijų ir verslo, Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio ir Kupiškio technologijos ir verslo mokyklų, Zarasų profesinės mokyklos mokiniams. Atlikusių praktiką SPMC asmenų skaičius ne mažiau kaip 180*	Centro direktoriaus įsakymai, dalyvių lankomumo suvestinės
	1.1.1.1.10.3. Suorganizuotų praktinio mokymo užsiėmimų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, įgyvendinant projektą „Praktika Utenos prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre.“ Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0012, skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, projektų vadovė	ESF lėšos	Suorganizuota praktika SPMC Biržų technologijų ir verslo mokymo centro, Ukmergės technologijų ir verslo, Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio ir Kupiškio technologijos ir verslo mokyklų mokiniams. Atlikusių praktiką SPMC	Centro direktoriaus įsakymai, dalyvių lankomumo suvestinės

						asmenų skaičius ne mažiau kaip 90*	
	1.1.1.1.10.4. Suorganizuotų praktinio mokymo užsiėmimų kolegijų, universitetų studentams, dėstytojams Centro sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 11 praktinių užsiėmimų*	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.1.10.5. Suorganizuotų technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 20 technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams*	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.1.10.6. Suorganizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių, maisto pramonės įmonių specialistams skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.1.2. uždavinys. Padėti Centro mokiniams planuoti tolesnę karjerą							
1.1.1.2.1. Organizuoti susitikimus su darbdaviais, užimtumo tarnybų atstovais	1.1.1.2.1.1. Suorganizuotų susitikimų su darbdaviais skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimai	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.2.1.2. Suorganizuotas susitikimas su užimtumo tarnybos atstovais	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja,	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas susitikimas	Centro direktoriaus įsakymai

				gimnazijos skyriaus vedėja			Centro internetinė svetainė
1.1.1.2.2. Rengti išvykas į bazines įmones	1.1.1.2.2.1. Suorganizuotų išvykų į verslo įmones skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 6 išvykos* Swedbank Utenos klientų aptarnavimo centras, UAB „GGR statyba“, UAB „Kelio servisas Utenoje“, UAB „Lašų duona“, Kavinė „Pasagėlė“ Anykščiuose, UAB „Utenos mėsa“	Centro direktoriaus įsakymai Profesijos mokytojų metodinės grupės 2021 m. planas
1.1.1.2.3. Organizuoti išvykas į mokymui skirtas parodas, kitų ugdymo įstaigų organizuojamas atvirų durų dienas	1.1.1.2.3.1. Suorganizuota išvyka į parodą „Studijos 2021“	Vnt.	2021 m. vasario mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuota išvyka į parodą „Studijos 2021“*	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.2.3.2. Vizitų į ugdymo įstaigų atvirų durų dienas skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 3 vizitai*	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.1.3. uždavinys. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas							
1.1.1.3.1. Pritaikyti modulinės profesinio mokymo programas Centro ir darbo rinkos poreikiams	1.1.1.3.1.1. Peržiūrėtų ir pritaiktų modulinė profesinio mokymo programų Centro ir darbo rinkos poreikiams skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Pritaikytos ne mažiau kaip 2 programos	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.3.1.2. Įveiktų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų skaičius	Vnt.	2021 m. rugsėjo - gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pradėtos įgyvendinti Socialinio darbuotojo padėjėjo ir Suvirintojo modulinės pirminio profesinio mokymo programos	Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais
1.1.1.3.2. Tobulinti mokytojų metodinę veiklą, keistis gerąja	1.1.1.3.2.1. Metodinėse grupėse ir metodinėje	Vnt.	2021 m. sausio-	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Skaityti ne mažiau kaip 2 pranešimai	Centro direktoriaus įsakymai

patirtimi ir naujovėmis	taryboje skaitytų pranešimų skaičius		gruodžio mėn.				
	1.1.1.3.2.2. Universalaus dizaino metodą pamokose taikančių mokytojų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio-gruodžio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Universalus mokymo dizaino metodą pamokose taiko ne mažiau kaip 3 mokytojai	Pamokų stebėjimo protokolai
	1.1.1.3.2.3. Organizuoti metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą	Vnt.	2021 m. sausio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Mokytojai dalinsis pedagogine patirtimi. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai. Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 metodinių grupių susirinkimai	Metodinės tarybos ir grupių veiklos planai ir susirinkimų protokolai
1.1.1.3.3. Vykdyti mokymą(-si) netradicinėse ir virtualiose ugdymosi aplinkose	1.1.1.3.3.1. Netradicinėse aplinkose suorganizuotų ugdymo veiklų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio-gruodžio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Suorganizuotos ne mažiau kaip 5 veiklos	Pamokų stebėjimo protokolai
	1.1.1.3.3.2. Į veiklinta nuotolinio mokymo(si) aplinka	Vnt.	2021 m. sausio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų naudojami Moodle aplinka	Virtuali Moodle mokymosi aplinka
	1.1.1.3.3.3. Pritaikytų mokymo (si) priemonių ir medžiagos nuotolinei mokymosi aplinkai skaičius	Vnt.	2021 m. sausio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir profesijos mokytojų naudojamų mokymo(-si) priemonių ir medžiagos pritaikyta Moodle mokymosi aplinkai	Virtuali Moodle mokymosi aplinka
	1.1.1.3.3.4. Į teisinti nuotolinį mokymo organizavimo būdą Centre	Vnt.	2021 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas	Virtuali Moodle mokymosi aplinka

	1.1.1.3.3.5. Formuoti mokinių įgūdžius, gebėjimus, į teisinant nuotolinio mokymo proceso organizavimą (darbas Moodle aplinkoje, Word, Excel dokumento kūrimas, filmuotos medžiagos montavimo pagrindai)	Vnt.	2021 m. vasario-gruodžio mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių sėkmingai naudoja Moodle mokymosi aplinką	Virtuali Moodle mokymosi aplinka
1.1.1.3.4. Nuolat atnaujinti mokomąją medžiagą ir mokymo(si) priemones	1.1.1.3.4.1. Atnaujinta mokomosios medžiagos ir mokymo(si) priemonių procentais	Proc.	2021 m. sausio-gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Atnaujinta ne mažiau kaip 5 mokomosios medžiagos ir mokymo(-si) priemonių komplektai: „Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas“, „Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu“, „Važiuklės techninė priežiūra ir remontas“, „Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje“, „Buhalterinės apskaitos tvarkymas“	Virtuali Moodle mokymosi aplinka
1.1.1.4. Plėtoti tarptautiškumą, užtikrinant Centro mokinių ir darbuotojų dalyvavimą ES projektuose							
1.1.1.4.1. Užtikrinti Centro mokinių ir darbuotojų	1.1.1.4.1.1. Stažuotėse ES valstybėse dalyvavusių Centro mokinių skaičius	Vnt.	2021 m. vasario-gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvauja ne mažiau kaip 55 mokiniai. Pagerės mokinių bendrosios ir	Projektų sutartys

dalyvavimą ES projektuose						profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios*	
	1.1.1.4.1.2. Stažuotėse ES valstybėse dalyvavusių Centro darbuotojų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvavo ne mažiau kaip 15 darbuotojų*	Projektų sutartys
	1.1.1.4.2.1. Priimtų į stažuotes Centre ES šalių mokinių skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvavo ne mažiau kaip 15 mokinių*	Projektų sutartys
	1.1.1.4.2.2. Priimtų į stažuotes Centre ES šalių mokytojų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Stazuotėse dalyvavo ne mažiau kaip 7 mokytojai*	Projektų sutartys
1.1.1.5. Užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų prieinamumą ir kokybę							
1.1.1.5.1. Vykdyti profesinį informavimą gimnazijų, pagrindinių mokyklų ir progimnazijų mokiniams	1.1.1.5.1.1. Suorganizuotų išvykų į gimnazijas, pagrindines mokyklas ir progimnazijas, viešinant Centre vykdomas programas ir veiklas, skaičius	Vnt.	2021 m. vasario–balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Aplankyta ne mažiau kaip 14 bendrojo ugdymo įstaigų*	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.5.1.2. Organizuotų atvirų durų dienų, ekskursijų, Centro veiklų pristatymų skaičius	Vnt.	2021 m. vasario–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuota atvirų durų diena, ekskursijos. Priimta ne mažiau kaip 350 mokinių iš bendrojo ugdymo įstaigų*	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.1.5.2. Įtraukti į profesinio orientavimo vykdymą Utenos regiono švietimo padalinių vadovus	1.1.1.5.2.1. Suorganizuotų susitikimų su Utenos regiono švietimo padalinių vadovais skaičius	Vnt.	2021m. kovo mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas susitikimas su Utenos regiono švietimo padalinių vadovais	Centro interneto svetainė
	1.1.1.5.2.2. Suorganizuotų susitikimų su Utenos regiono švietimo įstaigų	Vnt.	2021m. balandžio mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas susitikimas su Utenos	Centro interneto svetainė

	vadovais ir darbuotojais skaičius					regiono švietimo įstaigų vadovais ir darbuotojais	
1.1.1.6. Sudaryti palankias socialines sąlygas ugdytis visiems mokiniams, teikti jiems socialinę pagalbą							
1.1.1.6.1. Mokėti stipendijas ir materialinę paramą pažangiems mokiniams	1.1.1.6.1.1. Stipendijas ir materialinę paramą gavusių mokinių skaičius	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Visiems pažangiems, neturintiems drausminių nuobaudų mokiniams mokama stipendija. Pagal nuostatų reikalavimus skiriama materialinė parama. Ne mažiau kaip 60 proc. pažangių mokinių gauna stipendiją.	Stipendijų skyrimo protokolai
	1.1.1.6.2.1. Mokinių, kuriems suteikta gyvenamoji vieta bendrabutyje procentas	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Administratore	Biudžeto lėšos, mokinių lėšos	100 proc. pageidavusių aprūpinti gyvenamąją vietą bendrabutyje	Apgyvendinimo bendrabutyje sutartys
1.1.1.6.3. Teikti maitinimo paslaugas Centro valgykloje	1.1.1.6.3.1. Suteiktos maitinimo paslaugos Centro valgykloje procentais	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos maitinimo paslaugos Centro valgykloje	Maisto tvarkymo įmonės pažymėjimas
1.1.1.6.4. Išduoti mokiniams kompensuojamo važiavimo autobusais bilietus	1.1.1.6.4.1. Išduotų mokiniams kompensuojamo važiavimo maršrutiniais autobusais bilietų (iki 40 km) kiekis	Proc.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	100 proc. mokinių gaus kompensuojamo važiavimo maršrutiniais autobusais bilietus	Utenos r. savivaldybės tarybos sprendimas dėl mokinių nemokamo važiavimo maršrutiniais autobusais organizavimo ir vežėjų patirtų išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas

1.1.1.6.5. Bendradarbiauti su mokinių tėvais, siekiant gerovės jų vaikams	1.1.1.6.5.1. Suorganizuotų tėvų susirinkimų skaičius	Vnt.	2021 m. gruodžio mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 1 tėvų susirinkimas.	Tėvų susirinkimų protokolai
	1.1.1.6.5.2. Atliktų tėvų anketinių apklausų, siekiant išsiaiškinti ugdymo(-si) ir kitas problemas skaičius	Vnt.	2021 m. gegužės – gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Atlikta ne mažiau kaip 1 tėvų anketinė apklausa	Centro veiklos įsivertinimo ataskaita
1.1.1.6.6. Formuoti mokiniams sveikos gyvensenos įgūdžius	1.1.1.6.6.1. Suorganizuotų paskaitų ir praktinių užsiėmimų mokiniams sveikos gyvensenos tema skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Suorganizuotos ne mažiau kaip 3 paskaitos ir praktiniai užsiėmimai sveikos gyvensenos tema: 1. „Judėjimo ir mitybos įtaka augančiam organizmui“. 2. „Žalingi įpročiai. Jų poveikis sveikatai ir aplinkiniams“. 3. „Psichinė sveikata. Poilsio ir atsipalaidavimo poreikis ir nauda“. Praktiniai užsiėmimai: kvėpavimo ir atsipalaidavimo technikos; rekreacinis fizinis aktyvumas; papildomų priemonių išbandymas („girtumo“ akiniai, „gyvas“ ir „negyvas“ plautis, „rūkoriaus burna“ ir kt.)	Centro veiklos įsivertinimo ataskaita
1.1.1.7. Sudaryti palankias socialines sąlygas ugdytis spec. ugdymosi poreikių turintiems, socialinės atskirties ir rizikos grupėms priklausantiems mokiniams							

1.1.1.7.1. Teikti socialines pedagogines individualias ir grupines konsultacijas	1.1.1.7.1. Suteiktų konsultacijų mokiniams skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Suorganizuota ne mažiau kaip 100 konsultacijų mokiniams	Forma Nr. IR-28 „Socialinio pedagogo teikiamos socialinės pedagoginės pagalbos registracijos lapas“
1.1.1.7.2. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą	1.1.1.7.2.1. Suorganizuotų vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 8 vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Pagerės prevencinė veikla, mokinių emocinė būseną	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai
1.1.1.7.3. Vykdyti socialinius tyrimus Centre	1.1.1.7.3.1. Įvykdytų apklausų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Atliktos ne mažiau kaip 4 apklausos: „Specialiųjų poreikių mokinių adaptacija, ugdymo(si) poreikiai ir problemos mokymo centre“; „9 klasės ir I kurso mokinių adaptacija ir savitarpio santykiai mokymo centre ir bendrabutyje“; „Ar saugūs mokiniai mokymo centre?“; „Mokinių žalingi įpročiai“.	Soc. pedagogės veiklos ataskaita
1.1.1.7.4. Vykdyti prevencinę veiklą Centre	1.1.1.7.4.1. Surengtų susitikimų su prevenciją vykdančių organizacijų atstovais skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai: 1. susitikimas su Lietuvos probacijos	Centro direktoriaus įsakymai

						tarnybos Panevėžio regiono skyriaus Utenos rajono savivaldybės teritorijoje specialistu; 2. susitikimas su Utenos visuomenės sveikatos biuro specialistu; 3. susitikimas su Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato atstovu.	
	1.1.1.7.4.2. Suorganizuotų prevencinių renginių skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 prevenciniai renginiai. 1. Renginys, skirtas Pasaulinei AIDS dienai paminėti. 2. Renginiai, skirti „Veiksmo mėnesiui BE PATYČIŲ“. 3. Renginys, skirtas Pasaulinei dienai be tabako paminėti.	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.7.4.3. Mokinių, dalyvaujančių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „SAVU KELIU“, skaičius	Vnt.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Biudžeto lėšos	Visi 9–12 klasių mokiniai (178 mokiniai).	Darbo su grupe planai
1.1.1.7.5. Organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą	1.1.1.7.5.1. Integruotų į bendrąsias klases mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius	Proc.	2021 m. sausio – gruodžio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	100 proc. priimtų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sėkmingai integruoti į klasių ir grupių gyvenimą	Centro direktoriaus įsakymai

	1.1.1.7.5.2. Mokinių, baigusių individualizuotas pagrindinio ugdymo programas Centre, siekiančių įgyti profesinę kvalifikaciją skaičius	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	100 proc. mokinių, baigusių individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokosi profesijos	Centro direktoriaus įsakymai
	1.1.1.7.5.3. SUP mokinių ir mokinių iš socialiai jautrių grupių, dalyvaujančių projekte „Turi profesiją – turi ateitį“ Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001 skaičius	Vnt.	2021 m. sausio –gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	ES lėšos	30 SUP mokinių (mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) ir 15 SEK mokinių (mokiniai, priklausantys socialinės rizikos grupei: gyvenantys socialiai, ekonomiškai, kultūriškai mažiau palankiose sąlygose) dalyvauja projekto veiklose.	Centro direktoriaus įsakymas
1.1.1.7.6. Teikti materialinę paramą socialiai remtiniams pažangiems mokiniams	1.1.1.7.6.1. Socialiai remtinių pažangių mokinių, gavusių materialinę paramą, skaičius procentais	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Pagal Centro finansines galimybes teikiama materialinė parama socialiai remtiniams pažangiems mokiniams	Stipendijų skyrimo protokolai
1.1.1.8. Gerinti Centro įvaizdį regione ir šalyje, tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją							
1.1.1.8.1. Reklamuoti Centrą žiniasklaidos priemonėse	1.1.1.8.1.1. Straipsnių rajoninėje ir respublikinėje spaudoje skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Parengta ne mažiau kaip 6 straipsniai apie Centrą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje	Informacija spaudoje
	1.1.1.8.1.2. Parengtų reportažų televizijoje skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Parengta ne mažiau kaip 2 reportažai televizijoje	Sąskaita faktūra

1.1.1.8.2. Organizuoti renginius atvirus vietas bendruomenei	1.1.1.8.2.1. Dalyvavusių Sporto projekto “Judu – daugiau galiu” Nr. SRF-FAV-2019-1-0076 renginiuose ir užsiėmimuose vietos bendruomenės dalyvių skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	Projekto lėšos	Projekto veiklose dalyvavo ne mažiau kaip 300 bendruomenės narių	Informacija spaudoje
	1.1.1.8.2.2. Suorganizuotų renginių vietos bendruomenei skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti 5 renginiai skirti vietos bendruomenei	Informacija Centro svetainėje
1.1.1.8.3. Užtikrinti mokinių priėmimo plano vykdymą	1.1.1.8.3.1. Įvykdytas mokinių priėmimo planas	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	100 procentų įvykdytas mokinių priėmimo planas	Centro direktoriaus įsakymai
1.1.1.8.4. Aktyvinti darbuotojų, mokinių komunikaciją per socialinius tinklus	1.1.1.8.4.1. Centro internetinėje svetainėje paskelbtų naujienų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija apie Centro veiklą. Ne mažiau kaip 120 naujienų per metus	Atnaujinta internetinė svetainė
	1.1.1.8.4.2. Nuolat skelbti naujienas socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram paskyrose) apie Centro veiklą	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija apie Centro veiklą. Ne mažiau kaip 200 naujienų per metus. Centro Facebook sekėjų skaičius – 3500. Centro internetinio puslapio lankytojų skaičius – 3000	Socialiniai tinklai
1.2. PROGRAMA „SUAUGUSIŲJŲ TĖSTINIS PROFESINIS MOKYMAS IR NEĮGALIŲJŲ PROFESINĖ REABILITACIJA“							
1.2.1. tikslas. Sudaryti sąlygas suaugusiems, neįgaliems ir socialinę atskirtį patiriantiems asmenims įgyti darbo rinkai būtinas ir reikalingas kompetencijas bei profesinę kvalifikaciją							
1.2.1.1. uždavinys. Užtikrinti suaugusiųjų ir neįgaliųjų mokymą, atitinkantį šiuolaikinės darbo rinkos poreikius							

1.2.1.1.1. Dalyvauti Lietuvos užimtumo tarnybos vykdomuose suaugusiųjų profesinio mokymo projektuose ir neįgaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo konkursuose	1.2.1.1.1.1. Dalyvauta suaugusiųjų profesinio mokymo projektuose/neįgaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo konkursuose	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	LR biudžeto lėšos, ES lėšos	Pateikta 1 konkursinė paraiška/pasiūlymas viešųjų pirkimų/projektinių paraiškų konkursui (esant paskelbtam kvietimui teikti paraiškas) *	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis
1.2.1.1.2. Vykdyti neįgaliųjų profesinę reabilitaciją	1.2.1.1.2.1. Neįgaliųjų profesinėje reabilitacijoje dalyvavusių asmenų skaičius	Vnt.	2021 m. kovo–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	LR biudžeto lėšos, ES lėšos	Apmokyti ne mažiau kaip 8 neįgalūs asmenys*	Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos sutartys
1.2.1.1.3. Vykdyti suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas	1.2.1.1.3.1. Suaugusiųjų tęstiniame profesiniame mokyme dalyvavusių asmenų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	LR biudžeto lėšos, ES lėšos, besimokančiųjų lėšos	Apmokyta ne mažiau kaip 220 asmenų	Profesinio mokymo/mokymo pagal neformaliojo švietimo programas sutartys
1.2.1.1.4. Bendradarbiauti su suaugusiųjų ir neįgaliųjų mokymus vykdančiomis mokymo įstaigomis	1.2.1.1.4.1. Surengtų susitikimų (seminarų) su suaugusiųjų ir neįgaliųjų mokymus vykdančių mokymo įstaigų darbuotojais skaičius	Vnt.	2021 m. balandžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Centro gaunamos lėšos	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 susitikimas	Centro direktoriaus įsakymai
1.2.1.2. Analizuoti situaciją darbo rinkoje, siekiant užtikrinti suaugusiųjų ir neįgaliųjų asmenų, baigusių profesinio mokymo programas, įsitvirtinimą darbo rinkoje							
1.2.1.2.1. Vykdyti programas baigusių suaugusiųjų ir neįgaliųjų apklausas apie įsidarbinimą ir išlikimą darbo rinkoje	1.2.1.2.1.1. Atliktų baigusių mokymus suaugusiųjų ir neįgaliųjų apklausų skaičius	Vnt.	2021 m. kovo–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Centro gaunamos lėšos	Atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa	Anketinės apklausos ataskaita

1.2.1.2.2.Vykdyti darbdavių apklausas apie suaugusiųjų ir neįgaliųjų profesinio parengimo kokybę	1.2.1.2.2.1. Atliktų darbdavių apklausų skaičius	Vnt.	2021 m. kovo–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Centro gaunamos lėšos	Atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa	Anketinės apklausos ataskaita
1.2.1.2.3.Bendradarbiauti su socialiniais partneriais	1.2.1.2.3.1. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Centro gaunamos lėšos	Pasirašyta ne mažiau kaip 1 bendradarbiavimo sutartis	Bendradarbiavimo sutartis
II. Strateginis tikslas. Užtikrinti pilnavertį kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą kiekvieno darbuotojo lygmenyje							
2.1. PROGRAMA „EDUKACINIŲ APLINKŲ IR INFRASTRUKTŪROS KŪRIMAS IR PRITAIKYMAS“							
2.1.1. tikslas. Atnaujinti Centro infrastruktūrą, tausoti mokymosi priemones ir aplinkas							
2.1.1.1. uždavinys. Atnaujinti IKT priemones, programinę įrangą panaudojant ES ir biudžeto lėšas							
2.1.1.1.1. Įsigyti IKT priemonių	2.1.1.1.1.1. Įsigyta IKT priemonių (kaina EUR)	EUR	2021 m. vasario–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistas	ES, biudžeto ir centro gaunamos lėšos	Parengtas IKT priemonių poreikis ir įsigyta IKT priemonių už ne mažiau kaip 5000 EUR	Viešųjų pirkimų dokumentai, PVM sąskaitos-faktūros
2.1.1.1. 2.1. Įsigyti programinės įrangos	2.1.1.1. 2.1. Įsigyta programinės įrangos (kaina EUR)	EUR	2021 m. vasario–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistas	ES, biudžeto ir centro gaunamos lėšos	Parengtas poreikis ir įsigyta programinės įrangos už ne mažiau kaip 1000 EUR	Viešųjų pirkimų dokumentai, PVM sąskaitos-faktūros
2.1.1.2. uždavinys. Modernizuoti mokomąją aplinką, panaudojant ES ir biudžeto lėšas							
2.1.1.2.1. Atnaujinti stalių mokomąją bazę	2.1.1.2.1.1. Įsigyta mokymo įrangos stalių mokomajai bazei atnaujinti (kaina EUR)	EUR	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Atnaujinta stalių mokomoji bazė.	Viešųjų pirkimų dokumentai, PVM sąskaitos-faktūros

2.1.1.2.3. Atnaujinti automobilių mechanikų mokomąją bazę	2.1.1.2.3.1. Įsigyta mokymo įrangos automobilių mechanikų mokomajai basei atnaujinti (kaina EUR)	EUR	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Projektų vadovė	ES lėšos	Atnaujinta automobilių mechanikų praktinio mokymo laboratorija (vykdant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.2-CPVA-K-722 priemonės „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą, atnaujinti automobilių mechanikų praktinio mokymo laboratoriją	Viešųjų pirkimų dokumentai, PVM sąskaitos-faktūros
2.1.1.3. Rekonstruoti Centro statinius ir atnaujinti Centro patalpas, panaudojant ES ir biudžeto lėšas							
2.1.1.3.1. Rekonstruoti bendrabučio vidaus patalpas	2.1.1.3.1.1. Suremontuotos bendrabučio vidaus patalpos (gyvenamieji kambariai, dušai) (vienetais)	Vnt.	2021 m. vasario–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, centro gaunamos pajamos	Suremontuoti du 419 ir 420 bendrabučio kambariai	Viešųjų pirkimų dokumentai, PVM sąskaitos-faktūros
2.1.1.3.2. Pradėti šiltinti Mokomojo korpuso pastatą, sporto ir aktų sales bei mokomąsias dirbtuves	2.1.1.3.2.1. Apšiltintas pastatas įgyvendinant projektą 04.3.1-VIPA-T-113-02-0009 „Utenos regioninio profesinio mokymo centro pastato, esančio Aukštaičių g. 5, Utenoje, modernizavimas”	Vnt.	2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projektų vadove	ESF lėšos, skolintos lėšos	Viešųjų pirkimų dokumentai, darbų priėmimo-perdavimo aktai	Viešųjų pirkimų dokumentai, rangos sutartys, PVM sąskaitos-faktūros

2.1.1.4. Diegti naujas mokymo(-si) formas, inovatyvius metodus ir priemones, siekiant skatinti teorinio ir praktinio mokymo(-si) efektyvumą							
2.1.1.4.1. Atnaujinti bibliotekos mokomosios literatūros ir mokymo priemonių fondus	2.1.1.4.1.1. Įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių (kaina EUR)	EUR	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja	Biudžeto lėšos	Parengtas vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo planas. Įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių (1700 EUR)	Parengtas planas. PVM sąskaitos-faktūros
2.1.1.4.2. Skatinti virtualios mokymo(-si) aplinkos naudojimą ugdyme	2.1.1.4.2.1. Išaugęs virtualią mokymo(-si) aplinką ugdymo procese naudojančių mokytojų skaičius	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų naudojami Moodle aplinka	Moodle aplinka
2.1.1.5. Užtikrinti finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymo efektyvumą							
2.1.1.5.1. Sukurti stabilų papildomų pajamų šaltinių ir efektyviai naudoti esamus resursus	2.1.1.5.1.1. Gauta lėšų, teikiant įvairias paslaugas, tūkst. EUR	EUR	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktorius	Centro gaunamos pajamos	Teikiant papildomas paslaugas gauta 180 000 EUR pajamų	Finansinė ir veiklos ataskaita
2.1.1.5.2. Populiarinti suaugusiųjų mokymo paslaugas	2.1.1.5.2.1. Parengti ir įgyvendinti projektai, skirti suaugusių asmenų mokymui (vienetais)	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos, ES lėšos	Parengta paraiška	Finansinė ir veiklos ataskaita
2.2. PROGRAMA „DARBUOTOJŲ BENDRŪJŲ IR DALYKINIŲ KOMPETENCIJŲ PLĖTOTĖ“							
2.2.1. tikslas. Užtikrinti personalo kvalifikacijos tobulinimą, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtotę							
2.2.1.1. uždavinys. Puoselėti lyderystę ir ugdyti asmeninę atsakomybę, vykdant suplanuotas veiklas							
2.2.1.1.1. Užtikrinti kokybės sistemos, atitinkančios ISO standarto reikalavimus, veikimą	2.2.1.1.1.1. Atliktas KVS priežiūros auditas (vienetais)	Vnt.	2021 m. lapkričio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Gauti įsivertinimo duomenys panaudoti veiklos planavime. Pagerės Centro veiklos kokybė	Sertifikuotos audito įstaigos ataskaita
2.2.1.1.2. Vykdyti Centro veiklos įsivertinimą ir vidaus auditą pagal kokybės standarto reikalavimus	2.2.1.1.2.1. Atliktas veiklos įsivertinimas ir vidaus auditas (vienetais)	Vnt.	2021 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Audito rezultatai panaudojami planavime	Vadybos vertinamosios analizės protokolas

2.2.1.1.3. Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės projekto Lyderių laikas 3 komandos veiklose	2.2.1.1.3.1. Dalyvauta Utenos rajono savivaldybės projekto Lyderių laikas 3 komandos veiklose (vienetais)	Vnt.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Gimnazijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 3 bendrojo ugdymo dalykų mokytojai pamokose taiko universalaus mokymo dizaino metodą	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.1.2. Tobulinti Centro darbuotojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas							
2.2.1.2.1. Sudaryti ir vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą	2.2.1.2.1.1. Parengta ir įvykdyta vadovo, pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, soc. pedagogo kvalifikacijos tobulinimo programa	Proc.	2021 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Išsiaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis (100 proc. mokytojų tobulino kvalifikaciją)	Mokytojų susirinkimo protokolai
	2.2.1.2.1.2. Organizuotas mokytojų veiklos įšivertinimą ir atlikti anketų analizė	Vnt.	2021 m. gegužės–rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Išsiaiškinti mokytojų lūkesčiai, problemos. Duomenys panaudoti planavime	Metodinių grupių protokolai, Centre vykdomų programų įgyvendinimo planas
2.2.1.2.2. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją	2.2.1.2.2.1. Parengtas ir įgyvendintas nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimo planas	Proc.	2021 m. sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pagerės vadovo, pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, soc. pedagogo kvalifikacija, pedagoginės, psichologinės, socialinės, IKT ir dalykinės kompetencijos. Pagerės mokymo kokybė. 100 proc. įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, SVIC ataskaitos

	2.2.1.2.2.2. Organizuotas darbuotojų veiklos vertinimas	Vnt.	2021 m. sausio mėn.	Direktorius, padalinių vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės darbuotojų motyvacija darbui	Darbuotojų veiklos vertinimo protokolai. Metų veiklos užduotys
--	---	------	---------------------	--------------------------------	----------------	--------------------------------------	--

* priemonė gali būti neįgyvendinta arba įgyvendinta nepilnai dėl karantino.

PRITARTA

Centro tarybos posėdžio

2021 m. sausio 15 d.

protokoliniu nutarimu Nr. CT-1