

UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ZENONO ALEKNOS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02

- Nr. IS-

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kryptis: Modulinio profesinio mokymo įgyvendinimas ir plėtra.

Rezultatai:

- Licencija papildyta 23 profesinio mokymo programomis.
- Priimta mokytis 218 mokinių, iš jų – 117 mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, 92 – pagal tęstinio; 19 mokinių priimti mokytis pasirinkto profesinio mokymo programos modulio;
- Profesinę kvalifikaciją įgijo 178 mokiniai.
- Suaugusiųjų tęstiniame profesiniame mokyme dalyvavo ir įgijo kvalifikaciją 197 asmenys.
- Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos programoje dalyvavo 7 asmenys.
- 2021 m. pradėtos įgyvendinti Socialinio darbuotojo padėjėjo ir Suvirintojo modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos.

Kryptis: Pagalba mokiniui.

Rezultatai:

- Sudarytos palankios socialinės sąlygos ugdytis spec. ugdymosi poreikių turintiems, socialinės atskirties ir rizikos grupėms priklausantiems mokiniams – 30 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir mokinių iš socialiai jautrių grupių, dalyvavo projekto „Turi profesiją – turi ateitį“ Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001, kurio tikslas – pagalbos mokantis ir popamokinio užimtumo grupių organizavimas, veiklose.
- Mokinių stipendijoms ir materialinei paramai panaudota 77,7 tūkst. Eur.
- 68 mokiniai savo kompetencijas tobulino užsienyje pagal švietimo mainų paramos programų projektus.

Kryptis: Mokinių vertybinių nuostatų, pilietiškumo, bendrųjų gebėjimų ugdymas.

Rezultatai:

- Mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymas įtrauktas į visus profesinio mokymo programų modulių teminius planus.
- Organizuotos 187 atviros ir integruotos pamokos, skirtos mokinių pilietiškumui ugdyti.
- 171 mokinys dalyvavo Kultūros paso edukacijose.

Kryptis: Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla.

Rezultatai:

- Praktiniuose mokymuose 2-se sektoriniuose praktinio mokymo centruose dalyvavo 837 Lietuvos profesinių mokyklų mokiniai ir 94 Utenos kolegijos studentai.
- Pravesti mokymai 54 Utenos ir Visagino miestų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.
- 155 Centro mokiniai dalyvavo kitų profesinio mokymo įstaigų, turinčių SPMC, praktinio mokymo užsiėmimuose.

Kryptis: Ugdymo organizavimas ir aprūpinimas.

Rezultatai:

- modernizuota mokomoji aplinka – įsigyta IKT priemonių už 19838,11 Eur, programinės įrangos už 10266,50 Eur.
- įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių už 1785,96 Eur.

Kryptis: Neformaliojo mokymo, suaugusiųjų švietimo paslaugų plėtra.

Rezultatai:

- Projekto „Bedarbių ir ekonomiškai neaktyvių Utenos miesto gyventojų įgalinimas integruotis į darbo rinką“, 08.6.1-ESFA-V-911-20-0010 veiklose dalyvavo 26 asmenys.

Kryptis: Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

Rezultatai:

- 100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
- 22 profesijos mokytojai stažuočių metu dalykines kompetencijas tobulino socialinių partnerių įmonėse.

Kryptis. Vidaus kontrolė.

Rezultatai:

- 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-43 patvirtinta Vidaus kontrolės politika.
- Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės mažos vertės viešųjų pirkimų srityje įsivertinimas, išvados pateiktos ŠMSM, aptartos administracijos posėdžiuose, numatytos tobulinimo galimybės.
- Atliktas veiklos rizikų vertinimas.

Kryptis. Rinkodara.

Rezultatai:

- Utenos miesto ir rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams pristatyti Centre siūlomi profesinio mokymo programų moduliai ir mokymosi sąlygos.
- Publikuota 14 straipsnių rajoninėje ir respublikinėje spaudoje.
- Transliuoti du reportažai per TV 8 televiziją.
- Centro internetinėje svetainėje paskelbtos 122 naujienos, socialiniuose tinkluose – 241 naujiena.

Kryptis. Infrastruktūros atnaujinimas.

Rezultatai:

- Įgyvendinant Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą 04.3.1-VIPA-T-113-02-0009 „Utenos regioninio profesinio mokymo centro pastato, esančio Aukštaičių g. 5, Utenoje, modernizavimas“. Per CPO nupirkti pastato modernizavimo projektavimo darbai ir techninio projekto ekspertizės paslauga. Parengtas techninis projektas, atlikta jo ekspertizė, gautas statybos leidimas. Atliktas projektavimas, ekspertizė už 17536,53 Eur.
- įsigyta mokymo įrangos stalių mokomajai bazei atnaujinti už 10493,12 Eur ir automobilių mechanikų mokomajai bazei atnaujinti už 182256,25 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Centro kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) standarto reikalavimus, veikimo tobulinimas	Atnaujinti ir palaikyti mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemą	Vadovaujamasi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais	Atnaujintos KVS vidaus ataskaitoje numatytos vidaus procesus reglamentuojančios tvarkos: profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas (2021-04-02 įsakymo Nr. V-40); pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2021-03-30 įsakymo Nr. V-35); profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo tvarka (2021-09-10 Nr. V-72); vidaus kontrolės politika (2021-04-08 įsakymo Nr. V-43)
		Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada vadybos vertinamajai analizei, ISO standarto dėl mokyklos kokybės	Centre atliktas KVS vidaus auditas. Rasti radiniai: nenumatytos tinkamos procedūros, padedančios nustatyti pretendento tinkamumą, kvalifikaciją, gebėjimus užimti pareigas; nenustatytos procedūros dėl posėdžiuose, pasitarimuose,

		vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams	susirinkimuose ir pan. priimtų sprendimų protokolavimo, apskaitos ir įgyvendinimo kontrolės; nėra patvirtinti vidaus tvarkų aprašai dėl turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamu naudoti ir to turto išardymo, nurašymo ir likvidavimo, atsarginių dalių ir reprezentacinių prekių nurašymo
		Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas	Vadybos vertinamosios analizės metu priimti sprendimai: parengtas darbuotojų priėmimo į nekonkursines darbo vietas tvarkos aprašas; nustatytos posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose priimtų sprendimų protokolavimo, apskaitos ir įgyvendinimo kontrolės procedūros; patvirtinti vidaus tvarkų aprašai dėl turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamu naudoti ir to turto išardymo, nurašymo ir likvidavimo, atsarginių dalių ir reprezentacinių prekių nurašymo
1.2. Centro sektorių praktinio mokymo centrų veiklos plėtojimas	Organizuoti praktikas kitų profesinio mokymo įstaigų, kolegijų mokiniams ir studentams	Suorganizuotos praktikos profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir kolegijų studentams	Suorganizuotos praktikos: Rokiškio PMC (virėjo, v. k. M43101302) – 135 mok.; Zarasų PM (virėjo, v. k. M43101302 P32101305, T32101302) – 105 mok.; Biržų TVMC (virėjo, v. k. M43101302 – 100 mok., (konditerio, v. k. P43101302) – 75 mok.; Kupiškio TVM (virėjo, v. k. M43101302) – 100 mok.); Marijampolės PRC (maisto pramonės darbuotojo, v. k. P43072101, T43072101) – 70 mok.; Ukmergės TVM (virėjo, v. k. M43101302 330101306 P42101303) – 125 mok.; Rezeknės profesinė mokykla (Latvija)

			(maisto pramonės darbuotojo specialybė) – 27 mok.; Rokiškio TVŽŪM (apskaitininko v. k. P43041101, T43041102) – 50 mok.; Ukmergės TVM (apskaitininko v. k. P43041101, T43041102) – 50 mok. Iš viso – 837 profesinio mokymo įstaigų mokiniamis. Utenos kolegija (maisto produktų technologijos studijų programa 6531FX007) – 94 studentams
		Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai įmonių darbuotojams, ūkininkams ir kita	Bendradarbiaujant su UAB „Biovela-Utenos mėsa“, organizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys „Eksperimentinės dešros su baltu pelėsiu gamyba“
1.3. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai Centre stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas Centro korupcijos prevencijos veiksmų planas. Į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms	Parengtas ir patvirtintas korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planas 2021 m. (direktoriaus 2021-01-26 įsakymas Nr. V-21).
		Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas	Metodinėse grupėse aptartos galimos veiklos Centro bendruomenei, mokytojai supažindinti su kontaktinių valandų skirstymo principais. Įvertinta viešųjų pirkimų dokumentų rengimo kokybė, nustatyti netikslumai. Atnaujintos teikiamų paslaugų kainos. Užtikrintas skaidrus kasmetinis darbuotojų vertinimas.

1.4. Organizuoti technologijų pamokas Utenos raj. bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su bendrojo ugdymo mokyklomis. Rajono bendrojo ugdymo mokyklos naudojami Centro mokymo baze per technologijų ir kitas pamokas Centras teikia paramą bendrojo ugdymo mokykloms jų organizuojamų renginių metu	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Visagino Žiburio pagrindine mokykla (2021-12-03 bendradarbiavimo sutartis Nr. DPS-134). Vyko technologijos pamokos Utenos R. Šaltenio progimnazijos ir Visagino Žiburio pagrindinės mokyklos. Praktikos trukmė 16 val. Dalyvavo 54 mokiniai. Praktikos vyko automobilių mechanikų, virėjų, konditerių mokymų laboratorijose. Mano iniciatyva suteikta parama Utenos Dauniškio gimnazijos 50-ajam gimtadieniui paminėti
---	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas su darbdaviais	Pritraukti 2 nauji profesijos mokytojai
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Profesinio mokymo kokybės užtikrinimas	Atnaujinti ir palaikyti Centro kokybės vadybos sistemą	1. Parengti ir/ar atnaujinti Centro vidaus veiklą reglamentuojantys norminiai teisės aktai. 2. Atliktas kokybės vadybos sistemos sertifikavimo auditas. 3. Pašalinti audito metu nustatyti trūkumai.
8.2. Centro vystymas ir plėtra	Parengta centro veiklos vizija, misija, strategija	Parengtas ir patvirtintas Utenos regioninio profesinio rengimo centro

		strateginis veiklos planas 2023–2025 m.
8.3. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	1. Sudarytos ar atnaujintos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys su įmonėmis. 2. Įdarbintas ne mažiau kaip vienas naujas profesijos mokytojas.
8.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai Centre stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	1. Parengtas ir patvirtintas Centro korupcijos prevencijos veiksmų planas 2022 m. 2. Nustatytas Centro atsparumo korupcijai lygis. 3. Suorganizuoti mokymai Centro darbuotojams korupcijos prevencijos tematika.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Centro veiklų ribojimas dėl karantino, epidemijos grėsmių suvaldymo

9.2. Sumažintos biudžeto išlaidų lėšos

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – Centro (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)