

PATVIRTINTA

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
direktoriaus 2021 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V- 18

UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioninio profesinio mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos Utenos regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Centras) įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Centre taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

3.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Centre, pateikimas;

3.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

3.5. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų antikorupcinis švietimas, Centro administracijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimas ir kt.).

III SKYRIUS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

4. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė antikorupciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.

5. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, vadovaudamasi Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytais kriterijais, kiekvienų metų I ketvirtį teikia Centro direktoriui Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

6. Centro direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, įsakymu tvirtina veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

7. Centro veiklos srities (-čių) antikorupcinę analizę ir vertinimą atlieka Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė (toliau – darbo grupė). Esant būtinybei, sudaroma atskira darbo grupė.

8. Centro veiklos srities (-čių) antikorupcinę analizę ir vertinimą Centro darbo grupė atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

9. Veiklos srities (-čių) antikorupcinės analizės ir vertinimo etapai ir priemonės:

9.1. I etapas – veiklos srities (-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno (toliau – klausimynas) parengimas ir pildymas:

9.1.1. darbo grupė parengia atskirą klausimyną kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Klausimynas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintose rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;

9.1.2. darbo grupė parengtą klausimyną pateikia pildyti analizuojamą veiklą vykdančių padalinių darbuotojams;

9.2. II etapas – analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymas (toliau – veiklos srities vertinimo aprašymas) ir jo pateikimas:

9.2.1. darbo grupė vertina informaciją, gautą iš veiklą vykdančių padalinių darbuotojų, užpildžiusių klausimyną, ir pagal Aprašo 1 priede pateiktą Veiklos srities vertinimo aprašymo formą rengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą;

9.2.2. darbo grupės vadovas motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje (-se) veiklos srityje (-se) (toliau – motyvuota išvada) projektą pateikia Centro direktoriui, kuris ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. priima sprendimą dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo (pagal savo kompetenciją) ir motyvuotos išvados pateikimo Švietimo ir mokslo ministerijai PDF ir Word formatu elektroninio pašto adresu smin@smm.lt.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

10. Korupcijos prevencijos veiksmų planas sudaromas kalendoriniams metams iki vasario 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos numatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorupcinio vertinimo analizės išvadas.

11. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano projektą rengia Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė pagal Aprašo 2 priede pateiktą Korupcijos prevencijos veiksmų plano formą, tvirtina Centro direktorius.

12. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

13. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės vadovas kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia Centro direktoriui informaciją apie antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

14. Korupcijos prevencijos veiksmų planas skelbiamas Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

V SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIŲ EITI ARBA EINANČIŲ PAREIGAS CENTRE, PATEIKIMAS

15. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Centre, teikia centro Personalo specialistas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS
ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

16. Informacija apie veiklą kovojant su korupcija ir apie nustatytus korupcijos atvejus Centre, skelbiama Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VII SKYRIUS
KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Darbuotojų antikorupcinis švietimas

17. Direktorius pavaduotojas ugdymui organizuoja darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

18. Personalo specialistas informuoja asmenis apie prievolę, pagal patvirtintą pareigybių sąrašą, deklaruoti privačius interesus.

Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas

19. Centro direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau - Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus.

20. Atsakingi asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

21. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, atsakingi asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.

22. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos Valstybinei mokesčių inspekcijai per mėnesį nuo pasikeitimų.

23. Už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą ir pateikimo kontrolę atsako Personalo specialistas.

24. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Centro direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

Informacijos apie pastebėtus korupcijos atvejus Centre pateikimas

25. Informacija apie pastebėtus korupcijos atvejus Centre (toliau – Informacija) pateikiama:

25.1. tiesiogiai atvykus į Centrą ir pateikiant rašytinį pranešimą Centro sekretoriui, adresu Aukštaičių g. 5, Utena;

25.2. atsiuntus pranešimą paštu, adresu Aukštaičių g. 5, LT-28217 Utena;

25.3. elektroniniu paštu info@utenosrpmc.lt;

25.4. Centro interneto svetainės www.utenosrpmc.lt skiltyje „Praneškite apie korupciją“;

25.5. informuojant telefonu +370 389 69151 (skambutis apmokestinamas pagal ryšio tiekėjo nustatytus tarifus).

26. Asmuo, pranešantis Informaciją, turi nurodyti:

26.1. darbuotojo, padariusio pažeidimą, vardą, pavardę ir pareigas;

26.2. pažeidimą pagrindžiančias aplinkybes;

26.3. pažeidimo padarymo vietą, laiką ir pažeidimo pobūdį.

27. Pateikiama Informacija turi būti aiški, įskaitoma, suprantama, pasirašyta (jei tai nėra anoniminė informacija).

28. Pateikiant Informaciją anoniminiu būdu, nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės, adreso, pranešimo nebūtina pasirašyti.

29. Informacija gali būti nenagrinėjama, jeigu ji grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jos turinys nekonkretus ir nesuprantamas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Atsakingi asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
korupcijos prevencijos tvarkos aprašo
1 priedas

(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)

(Istaigos pavadinimas)

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(Atsakingi asmenys, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

I SKYRIUS

VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

II SKYRIUS

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS
RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

III SKYRIUS

PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

IV SKYRIUS

**PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS
ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
korupcijos prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

(Korupcijos prevencijos veiksmų plano forma)

(Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Numatomi rezultatai	Pastabos
1.	Veiklos sritis –				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Veiklos sritis –				
2.1.					
2.2.					
2.3.					

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo grupės nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)