

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus 2022 m. sausio 18 d.  
įsakymu Nr. V-7

## UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Vertinimas** tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

6. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

7. **Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

8. **Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

9. **Nuotolinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydamiesi jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose.

10. **Skaitmeniniai mokymo įrankiai (ang. Tools, apps)** – programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pavyzdžiui, el. pašto ar vaizdo konferencijų programinė įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

**11. Skaitmeninio mokymo priemonės** – tikslingai sukomplektuotas skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu (ar VMA), skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

**12. Skaitmeninis mokymosi objektas** – mokymui (si) naudotinas skaitmeninis išteklius, kurio pagrindinė savybė – daugkartinis naudojimas, t. Y. Galimybė pakartotinai taikyti kituose mokymo(si) kontekstuose.

**13. Virtualioji mokymosi aplinka (VMA)** – tai informacinė sistema, turinti ir (arba) susiejanti skaitmeninius valdymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas (pvz. Moodle). VMA pasižymi bendra autentifikacija, duomenų mainais tarp susietų įrankių, integralumu. VMA funkcijas gali atlikti ir universalių įrankių įrankiai, tam tikros verslo veiklos platformos.

**14. Skaitmeninis mokymosi turinys** – informacinės rinkmenos (tekstinės, grafinės, vaizdo ir kt.) su sukurta mokymo medžiaga; jos gali būti pateiktos naudojantis skaitmeniniais mokymosi įrankiais. Dažniausiai tokiam turiniui reikalingas įrankis jam peržiūrėti ar vykdyti.

**15. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:**

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

16. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše (toliau – Apraše) aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo kriterijai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

## **II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

17. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

18. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos.

19. Vertinimas turi padėti mokytis. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti.

20. Vertinimas turi būti pozityvus, skaidrus, objektyvus ir veiksmingas, pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą. Vertinant remiamasi išsilavinimo standartais.

21. Vertinant vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

## **III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

22. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

23. Vertinimo uždaviniai:

23.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;

23.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, parinkti mokymo metodus;

23.3. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;

23.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp šeimos ir mokyklos;

23.5. padėti nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą.

## **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

24. Planuojant ugdymo turinį kartu planuojamas ir vertinimas.

25. Dalykų vertinimo metodikos, bendrieji principai aptariami ir suderinami metodinėse grupėse.

26. Dalykų mokytojai parengia individualią vertinimo metodiką derančią su bendra vertinimo tvarka, kurioje konkretizuojami vertinimo kriterijai. Vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti

koreguojami, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus. Koregavimas nurodomas teminiuose planuose.

27. Mokiniam, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, detaliuosiuose pamokų planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

28. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinami:

28.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, iškeltais tikslais;

28.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia kitus specialistus, mokinių tėvus;

28.3. mokytojas su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

28.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;

28.5. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo(si) uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

28.6. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

## **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ**

29. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

29.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

29.2. vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

30. Centro ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

31. Formuojamasis vertinimas:

31.1. formuojamasis vertinimas padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

31.2. dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padėdinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

31.3. formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

31.4. formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

31.5. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

32. Centre kuriama individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoma būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

33. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti specialistai.

34. Diagnostinis vertinimas:

34.1. diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

34.2. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

34.3. diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu;

34.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

35. Mokiniai, kurie mokosi pagal modulines profesinio mokymo programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį mokyklai iš anksto nustačius ir paskelbus atsiskaitymo laiką, vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai modulio praktinio mokymo ir modulio asmens įgytų kompetencijų (egzamino) balas. Jei modulis nebaigtas – tarpinis vertinimo rezultatas.

36. Kaupiamasis vertinimas padeda mokytojui kaupti informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus. Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, plusai, minusai), kuri aptariama metodinėse grupėse.

37. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikiai,

9 – labai gerai,

8 – gerai,

7 – pakankamai gerai,

6 – patenkinamai,

5 – pakankamai patenkinamai,

4 – silpnai,

3 – blogai,

2 – labai blogai,

1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

38. Vertinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose besimokančių mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apbrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

## Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	<i>puikiai</i> , kai užduotis ir atsakinėjimas atliktas be klaidų	<b>10 (dešimt)</b>	Įskaityta
	<i>labai gerai</i> , kai užduotis ir atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų	<b>9 (devyni)</b>	
Pagrindinis	<i>gerai</i> , kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų	<b>8 (aštuoni)</b>	
	<i>pakankamai gerai</i> , kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų	<b>7 (septyni)</b>	
	<i>vidutiniškai</i> , kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultata	<b>6 (šeši)</b>	
Patenkinamas	<i>patenkinamai</i> , kai mokinys teisingai atsako pusę gautos užduoties	<b>5 (penki)</b>	
	<i>pakankamai patenkinamai</i> , kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus parodyti žinias	<b>4 (keturi)</b>	
Nepatenkinamas	<i>nepatenkinamai</i> , kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo, ar teisingos minties	<b>3 (trys)</b>	
	<i>blogai</i> , kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti	<b>2 (du)</b>	
	<i>labai blogai</i> , kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties	<b>1 (vienas)</b>	

39. Sprendimus dėl meninio ir dorinio ugdymo, kūno kultūros, žmogaus saugos dalykų, dalykų modulių vertinimo kiekvienų mokslo metų pradžioje priima mokytojų susirinkimas.

40. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami „**Įskaityta**“, „**Neįskaityta**“:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programos moduliai
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorinis ugdymas (etika, tikyba)</li> <li>• Pasirenkamųjų dalykų moduliai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagal profesinio mokymo planus ir programas</li> <li>• Darbuotojų sauga ir sveikata</li> <li>• Saugus elgesys ekstremaliose situacijose</li> <li>• Fizinis ugdymas (baigusiams BU programą)</li> </ul>
<b>Socialinių įgūdžių programa, įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa</b>	
	<b>Profesinio mokymo programos moduliai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagal profesinio mokymo planus ir programas</li> <li>• Darbuotojų sauga ir sveikata</li> <li>• Saugus elgesys ekstremaliose situacijose</li> <li>• Fizinis ugdymas</li> </ul>

41. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal išsilavinimo standartų reikalavimus, metodinėse grupėse aptarus vertinimo principus, individualias mokytojų vertinimo metodikas.

42. Pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės pirmojo kurso mokiniams skiriamos adaptacijai. Taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

43. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

44. Baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas:

44.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką tarpusavyje derina klasėje/grupėje dirbantys mokytojai, fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje, skirtame mokytojams ir mokiniams. Numatomas kontrolinių darbų laikas nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose, tikslinamas – detaliuosiuose pamokų planuose ar kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje;

44.2. mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku už ką ir kaip jie bus vertinami. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 iki 90 minučių;

44.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

44.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

44.5. kontroliniai darbai ištaisomi kitai pamokai, bet ne vėliau, kaip per 10 dienų. Gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl konsultacijų ir pakartotinio kontrolinio darbo rašymo;

44.6. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo dėl ligos ar kitos priežasties, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo grįžimo į mokyklą. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, profesinio mokymo programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

45. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

45.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

45.2. jei 3–5 pamokos per savaitę – 5 pažymiais.

46. Įvertinimai dienyne fiksuojami surašant pažymius eilute ir nurodant, už kokį darbą įvertinami mokiniai.

47. Pažymiai rašomi ne eilute gali būti: už kontrolinį darbą, rašytą skirtingu nei visa klasė laiku; už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.; už individualius projektinius darbus; specialiųjų poreikių mokiniams motyvacijos skatinimui.

48. Pagalba mokiniams turintiems mokymosi sunkumų:

48.1. dalykų mokytojai ir grupių vadovaimokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų;

48.2. mokytojai, dirbdami sumokymosi sunkumų turinčiais mokiniams, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas;

48.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padeda dalykų mokytojai, grupių vadovai, gabūs mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

49. Gabių mokinių ugdymas:

49.1. dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;



49.2. mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą. Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo, padeda mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

50. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį (jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,5, vedamas 9; jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

51. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
7	7	7
7	5	6
5	7	6
6	7	7
7	6	7
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta

52. Mokiniai, per pusmetį praleidę trečdalį pamokų ir daugiau, turi atsiskaityti už praleistą programos medžiagą (laikyti įskaitą). Neatsiskaitęs mokinyš vertinamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

53. Jei mokinyš per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo mokymosi pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 2 („labai blogai“).

54. Mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas metiniu įvertinimu.

55. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokytojų susirinkimas. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

56. Mokiniai, perkeltam į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, dalyko mokytojas ir/ar pagalbos mokiniui specialistas, per I-ąjį pusmetį padeda likviduoti atitinkamo dalyko spragas, analizuoja padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi.

57. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinyš, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

58. Mokykloje gali būti organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, testai mokymosi pasiekimams įvertinti. Apie šiuos darbus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo. Minėtų darbų vertinimai fiksuojami dienyne kaip ir kitų kontrolinių darbų.

59. Profesinio mokymo programos ar jos modulio įgyvendinimo pameistrystės forma, vertinimas:

59.1. teorinio mokymo apskaitą elektroniniame dienyne tvarko profesijos mokytojas;

59.2. praktinio mokymo programą ir pameistrinio mokymosi pasiekimų rekomendacijas rengia ir derina su darbdaviu profesinio mokymo dalyko ar modulio profesijos mokytojas;

59.3. praktinio mokymo veiklas įvertina ir po įrašu pasirašo už darbinės veikos koordinavimą darbdavio skirtas atsakingas darbuotojas (toliau – profesijos meistras);

59.4. profesijos mokytojas, atsakingas už pameistrinio mokymą, profesijos meistro įvertinimą perkelia į elektroninį dienyną;

59.5. pameistrystės, pasibaigus profesinio mokymo dalykui ar moduliui, Centre atlieka įskaitinį praktinį darbą, kurį įvertina profesijos mokytojas ir išveda bendrą profesinio mokymo programos ar jos modulio vertinimą.

60. Mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, pasiekimai apibendrinami moduliui pasibaigus, vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašu (aktuali redakcija):

60.1. modulio mokymosi metu mokiniai atsiskaito už kiekvieną temą ar skyrių, profesijos mokytojo pasirinkta atsiskaitymo forma (kontrolinis darbas, testas, projektas, praktiniai darbai ir kt.). Modulio pabaigoje vedamas modulio praktinės dalies įvertinimas ir bendras modulio (teorinės ir praktinės dalies balų aritmetinis vidurkis);

60.2. modulį, į kurį integruoti kiti profesijos dalykai, mokantys mokytojai, turi įrašyti į e-dienyną bent po vieną įvertinimą. Modulio praktinės dalies įvertinimą elektroniniame dienyne įrašo (išveda) praktinę dalį dėstantis mokytojas, bendrą modulio įvertinimą elektroniniame dienyne įrašo (išveda) pagrindinę teorinę modulio dalį dėstantis profesijos mokytojas;

60.3. mokiniai turintys patenkinamą modulio įvertinimą įgyja teisę dalyvauti modulio metu įgytų kompetencijų vertinime. Modulio asmens įgytų kompetencijų (egzamino) balų sudaro: 20 proc. bendras modulio įvertinimas, 20 proc. teorinių žinių patikrinimo rezultatas (baigiamasis modulio teorinių žinių testas), 60 proc. praktinių įgūdžių įvertinimas.

60.4. modulio asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdo ir elektroniniame dienyne įrašus daro (atlieka) profesijos mokytojas, dėstantis teorinę modulio dalį.

61. Vykdamas suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas, mokiniai vertinami pažymiu baigus kiekvieną dalyką ar modulį, jei programose nėra numatyta kitaip. Tarpinių suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programų dalykų vertinimą mokytojas planuoja savo nuožiūra.

## **VI. VERTINIMAS DIRBANT NUOTOLINIU BŪDU**

62. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus pateikimas, valdomas, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais ir pan.).

63. Nuotolinis vertinimas apima ugdomąjį ir apibendrinamąjį vertinimus:

63.1. ugdomasis vertinimas skaitmeninėje aplinkoje leidžia numatyti mokymosi poreikius, aprašyti pasiektą ir numatyti būsimą pažangą, išnaudoti visas galimybes vertinant mokinio pažangą ir pasiekimus;

63.2. apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta. Apibendrinamasis vertinimas gali būti naudojamas baigus skyrių, modulį, dalyką ir pan.

64. Nuotolinio vertinimo būdai:

64.1. nuolatinė registracija Moodle aplinkoje, leidžianti teikti mokiniams nuolatinę informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

64.2. naudojimasis el dienynu, telefoniniais skambučiais, socialiniais tinklais mokinio pažangai vertinti;

64.3. nuolatinis įvairių skaitmeninių ir ryšio priemonių naudojimas grįžtamajam ryšiui gauti ir teikti.

65. Dirbant nuotoliniu būdu labai svarbus grįžtamasis ryšys – mokinių vertinimas ir įsivertinimas, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vertinimas. Svarbu konkretizuoti, kas mokiniams patiko ar nepatiko, buvo sunku ar lengva ir tai tobulinti.

66. Grįžtamasis ryšys galimas po kiekvienos pamokos, numatytais periodais ir t.t., gali būti teikiamas mokiniui atskirai ar mokinių grupėms.

67. Grįžtamajam ryšiui gauti paprastai naudojama ta platforma, kuri naudojama nuotoliniam mokymui (Moodle aplinka, el. dienynas Tamo ir kt.)

68. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių nuotolinį ugdymą, vertinimą, pagalbos teikimą koordinuoja Centro vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su tėvais ir atsižvelgdama į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymo (-si) poreikius.

69. Vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: elektroninis dienynas, internetinės konferencijų ir komunikacijos priemonės (pvz., Moodle, Zoom ir kt.), elektroniniai laiškai; internetinės apklausos priemonės, (pvz., Google diskas) ir pan.

## VII. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

70. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

71. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, aplankus, recenzijas, kontrolinius ir namų darbus, jų analizes ir pan.).

72. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės/grupės valandėlių metu.

73. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

## VIII. INFORMAVIMAS

74. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai pasirašytinai supažindina mokinius su bendrąja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, dalyko vertinimo metodika, o kiekvienos pamokos pradžioje su konkrečiais mokymosi uždaviniais, vertinimo kriterijais, atsiskaitymo laiku.

75. Apie mokymosi pasiekimus reguliariai informuojami mokinių tėvai pildant elektroninį dienyną, per tėvų susirinkimus, esant reikalui – skambinant telefonu.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

PRITARTA

Profesijos mokytojų metodinės grupės  
2022 m. sausio 12 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. UL-4

PRITARTA

Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų  
metodinės grupės 2021 m. sausio 12 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. UL-5

SUDERINTA

Metodinės tarybos  
2022 m. sausio 18 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. UL-8