

PATVIRTINTA
Utenos regioninio
profesinio mokymo centro
direktorius 2020 m. spalio 22 d.
įsakymu Nr. V- 90

UTENOS REGIONINIAME PROFESINIO MOKYMO CENTRE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioniniame profesinio mokymo centre (toliau – Centras) dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti Centre dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, o iškilus interesų konfliktui – asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo, procedūras.

2. Šio Aprašo sąvokos:

2.1. **Deklaruojantys asmenys** – Centre dirbantys asmenys, kurie pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų organizatoriai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus.

2.2. **Ryšiai su juridiniais asmenimis** – kitos deklaruojančiojo asmens, jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietės; taip pat narystė, pareigos kitose įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose; dalyvavimas juridiniuose asmenyse (akcijų turėjimas, buvimas dalininku, pajininku, steigėju ir pan.).

2.3. **Ryšiai su fiziniais asmenimis** – duomenys apie deklaruojančiojo asmens ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšius su fiziniais asmenimis, dėl kurių deklaruojančiajam gali kilti interesų konfliktas.

2.4. **Sandoriai** – deklaruojančiojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio per paskutinius 12 kalendorinių mėnesių sudaryti ir kiti galiojantys sandoriai, jeigu vertė yra didesnė nei **3 000 eurų**.

2.5. **Dovanos** – deklaruojančiojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio per paskutinius 12 kalendorinių mėnesių gautos dovanos (išskyrus dovanas iš artimų asmenų), jeigu dovanos vertė didesnė nei **150 eurų**.

2.6. **Individuali veikla** – duomenys apie deklaruojančiojo asmens ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vykdomą individualią veiklą (individualiosios veiklos pažymėjimai, verslo liudijimai), kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme.

2.7. **Kiti duomenys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas** – kiti duomenys ir (ar) aplinkybės, susijusios su deklaruojančiuoju arba jo sutuoktiniu, sugyventiniu, partneriu, dėl kurių deklaruojančiajam asmeniui gali kilti interesų konfliktas ir kurių nurodyti kituose deklaracijos prieduose dėl šių priedų formos ypatumų nebuvo galima.

2.8. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. **Deklaruojantys asmenys:**

3.1. privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, pateikdami privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija);

3.2. deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau –

EDS) ir **ne vėliau kaip per 3 darbo dienas** elektroniniu paštu ar kita rašytine forma informuoja Centro direktoriaus įgaliotą asmenį, atsakingą už privačių interesų deklaracijų apskaitą ir kontrolę;

3.3. privalo pateikti deklaraciją EDS priemonėmis **per 30 kalendorinių dienų** nuo jų paskyrimo į pareigas dienos;

3.4. pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims, privalo deklaraciją patikslinti **per 30 kalendorinių dienų** nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos;

3.5. paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip **per 7 kalendorines dienas** nuo šių aplinkybių paaiškėjimo;

3.6. viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų organizatoriai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privačių interesų deklaraciją pateikia EDS priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) **iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios**;

4. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro sąlygas Centro struktūrinių padalinių vadovams susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis.

5. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį.

6. Centro direktorius tvirtina sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, paskiria įgaliotą asmenį, atsakingą už privačių interesų deklaracijų apskaitą ir kontrolę.

7. Įgaliotas asmuo:

7.1. nustatyta tvarka registruojasi elektroninėje Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje (PIDTIS), atlieka tokių deklaracijų apskaitą, deklaracijose nurodytų duomenų analizę bei įgyvendina kitas Įstatymo vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas;

7.2. prižiūri, ar deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

7.3. konsultuoja deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

7.4. remdamasis deklaracijoje nurodytais duomenimis, rengia deklaruojantiems asmenims išankstines rašytines rekomendacijas dėl priemonių, kurių deklaruojantis asmuo turi imtis, kad savo veiklą suderintų su Įstatymo nuostatomis ir išvengtų interesų konfliktų;

7.5. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad deklaruojantis asmuo nesilaiko privačių interesų deklaravimo tvarkos ar nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, savo iniciatyva arba Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos pavedimu atlieka tokio asmens veiklos patikrinimą Įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nustatyta tvarka;

7.6. atlieka kitus teisės aktų nustatytus veiksmus arba atitinkamos valstybės institucijos, Centro direktoriaus pavedimus.

III. REIKALAVIMAI DEKLARUOJANTIEMS ASMENIMS

8. Deklaruojantys asmenys privalo:

8.1. nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą;

8.2. informuoti Centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

8.3. vykdyti Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos. Remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai;

8.4. nenaudoti savo pareigų, galių ir vardo, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris sukeltų interesų konfliktą;

8.5. neleisti savo ar jam artimų asmenų privačių interesų naudai naudotis informacija, kurią jis įgijo eidamas pareigas, kitokia tvarka ir mastu, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.6. nepriimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti šio Įstatymo 2 straipsnyje numatytą viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

9. Deklaruojantis asmuo negali atstovauti valstybei ar savivaldybei arba valstybės, savivaldybės institucijoms:

9.1. tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų;

9.2. tvarkydamas reikalus su visų rūšių įmonėmis, kuriose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų įstatinio kapitalo arba akcijų.

10. Šio aprašo 9.1. ir 9.2. punktuose išvardytų apribojimų išimtis konkrečiu atveju gali nustatyti Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Sprendimas apie išimties taikymą turi būti viešai paskelbtas.

11. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi Vyriausybės tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti deklaruojantį asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

12. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina valstybinėje tarnyboje dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą įstatymų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

14. Deklaracijoje pateiktus duomenis gali tikrinti Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo; Vyriausioji tarnybinės etikos komisija; Valstybinė mokesčių inspekcija; teisėsaugos institucijos; audito ir kontrolės funkcijas atliekančios institucijos; kiti asmenys, kuriems tokia teisė suteikta įstatymų nustatyta tvarka.
