

PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus registravimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie pažeidimus teikimą Utenos regioniniame profesinio mokymo centre (toliau – Centras) vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais (toliau – vidinis kanalas), jos registravimą, tyrimą, apie pažeidimus pranešusio asmens informavimą ir apsaugos priemones.

2. Aprašo tikslai:

2.1. sudaryti sąlygas asmenims konfidencialiai pateikti informaciją apie Centro darbuotojų galimai korupcinius pažeidimus ir nustatyti tokių pažeidimų nagrinėjimo tvarką;

2.2. užtikrinti asmenų, kurie pasinaudojo galimybe pateikti informaciją apie pažeidimus, apsaugą, bei gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą;

2.3. laiku išaiškinti ir iširti Centro darbuotojų galimai padarytus korupcinius pažeidimus ar kitą neteisėtą veiklą;

2.4. užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos ir Centro teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Asmenys informaciją apie galimai korupcinį pažeidimą gali pateikti vienu iš šių būdų:

4.1. tiesiogiai atvykę į Centrą pateikti rašytinį pranešimą centro sekretoriui, adresu Aukštaičių g.

5, Utena;

4.2. atsiuntus pranešimą paštu, adresu Aukštaičių g. 5, LT-28217 Utena;

4.3. elektroniniu paštu korupcija@utenosrpmc.lt ;

4.4. paskambinę telefonu +370 389 69151;

4.5. raštu pranešę atsakingam už korupcijos prevenciją Centre subjektui;

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, privalo nurodyti:

5.1. informaciją pagrindžiančias faktines aplinkybes (kada, koku būdu ir koks pažeidimas padarytas ar jį rengiamasi padaryti, galimi tokio asmens motyvai darant pažeidimą, sužinojimo apie pažeidimą data, aplinkybės ir pan.);

5.2. Centro darbuotojo, apie kurį teikiama informacija, vardas, pavardė ir pareigos, jei informaciją apie pažeidimą teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, kita svarbi informacija, padėsianti identifikuoti galimai pažeidimą padariusį Centro darbuotoją;

5.3. pranešėjo vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, gyvenamosios vietos adresas (arba el. pašto adresas) korespondencijai gauti bei kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti.

6. Esant galimybei, informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo gali pateikti turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jis neprivalo vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

8. Informaciją apie pažeidimą priima ir užregistruoja (1 priedas) kompetentingas subjektas. Ši informacija yra konfidenciali.

9. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

10. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

11. Įmonės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

12. Korupcijos prevencijos koordinavimo grupė, gavusi informaciją apie galimą pažeidimą, imasi ją vertinti.

13. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie galimą pažeidimą Korupcijos prevencijos koordinavimo grupė priima vieną iš šių sprendimų:

13.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą Centre;

13.2. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, perduoda gautą informaciją apie pažeidimą institucijai įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusių tokią informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša šiam asmeniui;

13.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

13.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo;

13.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama tikrovės neatitinkančia informacija;

13.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

14. Korupcijos prevencijos koordinavimo grupė ar kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo Centre raštu informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

15. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

16. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

17. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti Apraše priskirtas funkcijas. Kompetentingas subjektas, vykdydamas Apraše nustatytas funkcijas turi teisę:

17.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Centro darbuotojų ir padalinių;

17.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Centro darbuotojams ir padalinims.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Centrai pateikti pranešėjo asmens duomenys tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

19. Už vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsako kompetentingas subjektas, kuris informuoja Centro darbuotojus apie galimybę teikti informaciją apie galimai korupcinius nusižengimus Centre.

20. Šis Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje. Aprašo paskelbimas Centro interneto svetainėje www.utenosrpmc.lt laikomas darbuotojų supažindinimu su Aprašu.

SUDERINTA

Bendruomenės susirinkimo

2022 m. sausio 19 d.

protokoliniu nutarimu Nr. INV-1

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus
registravimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMO FORMA

20__ m. _____ mėn. ___ d.

_____ (vieta)

Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas	
Pavardė	
Adresas	
El. paštas	
Telefonas	
Kiti duomenys	
Informacija apie pažeidimą (pažeidimo padarymo vieta, laikas, faktinės aplinkybės, informacija apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį, kiti žinomi duomenys ar informacija)	
Informacijos apie Centro atliktus veiksmus gavimas	
Informuoti nereikia	
Noriu, kad mane informuotų el. paštu	
Noriu, kad mane informuotų telefonu	
Noriu, kad mane informuotų paštu	
Noriu, kad mane informuotų kitu būdu	
Informacijos apie pažeidimą ir asmens duomenų perdavimas nagrinėti kitai kompetentingai institucijai	
Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti pažeidimą nagrinėjančiai kitai kompetentingai institucijai	
Nesutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti pažeidimą nagrinėjančiai kitai kompetentingai institucijai	

(data)

(parašas)

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kiekvienas Centro bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiais Standartais.
 12. Šie Standartai skelbiami Centro interneto svetainėje. Standartų paskelbimas Centro interneto svetainėje www.utenosrpmc.lt laikomas darbuotojų supažindinimu su Standartais.
-