

PATVIRTINTA

Utenos regioninio profesinio mokymo centro  
direktorius 2018 m. spalio 30 d.  
įsakymu Nr. V - 74

## **UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO NEFORMALIOJO MOKYMOSI AR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja asmens neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija); Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

3. Savišvieta – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

4. Tęstinis mokymasis – mokymosi visą gyvenimą dalis, apimanti formalųjį, neformalųjį švietimą ir savišvietą, kai asmens įgyta kompetencija gali būti pripažįstama kaip baigta formaliojo švietimo programos dalis.

5. Gebėjimas – mokymosi rezultate išlavintas atitinkamas gabumas, tam tikrų intelektualinio ir/ar fizinio pobūdžio veiksmų atlikimas konkrečioje veiklos srityje. Gebėjimus sudaro mokėjimai ir įgūdžiai.

6. Mokymosi pasiekimų apylankas – kandidato pasiekimų įrodymų (pažymėjimai, dokumentai, darbdavio atsiliepimai, projektai, planai, savianalizė ir kt), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

7. Kandidatas – asmuo, pageidaujantis, kad jo pasiekimai įgyti mokantis neformaliai ir savišvietos ir/ar savaiminiu būdu, būtų įvertinti, o jų pagrindu įgytos kompetencijos – pripažintos.

8. Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti kompetencijų vertinimui.

9. Savaiminis mokymasis – natūralus, reguliariai vykstantis, patirtinis mokymasis profesinės veiklos metu, savanoriškoje veikloje, laisvalaikio metu, kuris nėra iš anksto suplanuotas ir apgalvotas, tikslingas ar specialiai organizuotas.

10. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai – pasireiškia kaip žinios, įgūdžiai, gebėjimai bei vertybinės nuostatos, kuriuos asmuo gali pademonstruoti mokymosi pabaigoje.

11. Pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo forma – dokumentas, kuriame įrašomi pasiekimų vertinimo pagrindu įskaitytų dalykų pavadinimai, dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas.

12. Mokymosi pasiekimai – asmens gebėjimas atlikti užduotis pagal nustatytus jų atlikimo kriterijus. Gebėjimas atlikti užduotis įgyjamas mokantis pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas, kitas švietimo programas, darbo patirties arba savišvietos būdu.

### **III. BENDRI NEFORMALIUOJU MOKYMO SI AR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO PRINCIPAI**

13. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi principai:

1) kontekstualumas – neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymasis yra glaudžiai susiję su krašto ūkinės, socialinės, mokslinės ir kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina ir atitinka nuolat kintančias visuomenės reikmes;

2) lygios galimybės – neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymasis yra socialiai teisingi, užtikrina asmenų lygias teises ir galimybes, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir kt.. Kiekvienam asmeniui jie laiduoja švietimo ir tęstinio mokymosi prieinamumą, sudaro sąlygas tobulinti turimas kompetencijas, kvalifikaciją ar įgyti naujų kompetencijų;

3) tęstinumas – neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymasis lanksčiai reaguoja į pokyčius ir perima gerąją patirtį, sudaro sąlygas mokytis visą gyvenimą;

4) veiksmingumas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi siekiama kokybiškų rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, taikant įvairias neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi organizavimo formas, nuolat analizuojant, vertinant ir planuojant veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.

### **IV. NEFORMALIOJO MOKYMO SI AR SAVIŠVIETOS BŪDU ASMENŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ ĮSKAITYMAS, PRIPAŽINIMAS, VERTINIMAS**

14. Asmuo, pageidaujantis, kad jo neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos būtų įskaitytos kaip kvalifikacijos dalis, kreipiasi į Centro direktorių ir teikia šiuos dokumentus:

14.1. prašymą (laisva forma) dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir įskaitymo;

14.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, vairuotojo pažymėjimą) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;

14.3. jei nėra Lietuvos Respublikos pilietis – leidimą gyventi Lietuvoje;

14.4. mokymosi pasiekimus ir (ar) darbo patirtį liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;

14.5. rekomendacijas (jei turi);

14.6. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujamos įsivertinti kompetencijomis, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra);

14.7. sutikimą (laisva forma) dėl jo asmens duomenų (vardo, pavardės, asmens kodo) panaudojimo Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadoje.

15. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas įvertina profesinio mokymo teikėjo vadovo įsakymu paskirti profesijos mokytojai.

16. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos įskaitomos, įvertinus asmens pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ir atlikus jų įvertinimą pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų įskaitymas pagal pateiktus dokumentus, atlikus įvertinimą pagal reikalavimus fiksuojamas aprašo 1 priede nurodytoje formoje (Pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo forma).

17. Patenkinamai įvertinęs asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, profesinio mokymo teikėjas įskaito asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos

būdu įgytas kompetencijas ir išduoda Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadą pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą.

18. Nepatenkinamai įvertinęs asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, profesinio mokymo teikėjas neįskaito kvalifikacijos dalies (modulio) kompetencijų ir pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą išduodamoje Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadoje įrašo siūlymą atitinkamai tobulinti asmens turimas kompetencijas.

19. Jei asmuo siekia įgyti kvalifikaciją ir profesinio mokymo diplomą, teisės aktų nustatyta tvarka gali dalyvauti vertinant asmens įgytas kompetencijas.

20. Asmuo, pageidaujantis įsivertinti anksčiau (jei mokėsi pagal formaliojo, neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo veiklos arba savišvietos būdu) įgytas kompetencijas ir įgyti atitinkamą kvalifikaciją, kreipiasi į Centro direktorių. Ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki kompetencijų vertinimo dienos asmeniškai arba paštu teikia profesinio mokymo teikėjui prašymą (laisva forma) dėl įgytų kompetencijų vertinimo, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, vairuotojo pažymėjimą), jei nėra Lietuvos Respublikos pilietis, ir leidimą gyventi Lietuvoje, mokymosi pasiekimus ir (ar) darbo patirtį liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas, rekomendacijas, profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujamomis įsivertinti kompetencijomis kvalifikacijai ar jos daliai (moduliui) įgyti, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra). Profesinio mokymo teikėjas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus ir atlikęs asmens anksčiau įgytų teorinių žinių ir praktinių gebėjimų įvertinimą pagal atitinkamoje mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus, vadovaudamasis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis dėl teisės į asmens įgytų kompetencijų vertinimą suteikimo, įtraukia jį į asmenų sąrašus ir Mokinių registrą.

21. Asmuo, pageidaujantis įsivertinti anksčiau įgytas (jei mokėsi pagal formaliojo, neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo veiklos arba savišvietos būdu) kompetencijas, informuojamas apie profesinio mokymo teikėjo pasirinktos Institucijos turimas galimybes rinktis teorinės dalies (žinių) vertinimo testo laikymo būdą: elektroninį arba spausdintą. Profesinio mokymo teikėjo vadovo paskirtas atstovas supažindina asmenį su Aprašu.

22. Kompetencijų vertinimo datą, laiką ir vietą nustato ir tvirtina Institucijos vadovas, suderinęs su Centru, o asmens įgytų kompetencijų vertinimo atidėjimo atveju, ir su asmeniu.

23. Tarp kandidato ir Centro yra sudaroma kompetencijų vertinimo sutartis, kurioje apibrėžiami šalių įsipareigojimai (aprašo 3 priedas).

---

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

2018 m. rugsėjo 19 d.

protokoliniu nutarimu Nr. UL-103



Neformalaus mokymosi ar savišvietos būdu  
įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO  
IŠVADA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)

Asmuo, siekiantis  
mokymosi pasiekimų  
įskaitymo

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė, asmens kodas)

Asmens deklaruojamos kompetencijos, įgytos: (pabraukti ir įrašyti)

- baigus formaliojo profesinio mokymo programą

Vertinimo objektas

\_\_\_\_\_ (formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas)

- baigus neformaliojo profesinio mokymo programą

\_\_\_\_\_ (neformaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas (jei jis yra), profesinio mokymo teikėjo pavadinimas)

- savišvietos būdu
- darbo patirties būdu

<b>IŠVADA</b> (užpildoma tik viena išvada, kairėje pusėje esantį langelį pažymint taip: <input checked="" type="checkbox"/> )	
<input type="checkbox"/>	<b>Atitinka visas</b> _____ <b>kvalifikacijos</b> kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
<input type="checkbox"/>	<b>Atitinka</b> _____ <b>modulio</b> kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	<b>Atitinka</b> _____ <b>kvalifikacijos, modulio dalies</b> kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	<b>Nebuvo pripažinta nė viena kompetencija</b>
<b>SIŪLOMA</b>	
Mokytis _____ profesinio mokymo programoje.	_____ (profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas)
Kita _____	_____
—	—

**Profesinio mokymo teikėjo vadovas**

---

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

---

(profesinio mokymo teikėjo vadovo ar jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

Neformalaus mokymosi ar savišvietos būdu  
įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## NEFORMALIOJO MOKYMO SI IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_ 2018- Nr. E- \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ Utena \_\_\_\_\_  
(vieta)

Utenos regioninis profesinio mokymo centras (toliau – mokymo įstaiga), atstovaujama  
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas ar laisvojo mokytojo vardas ir pavardė)

direktoriaus Zenono Alekno, veikiančio (-ios) pagal Utenos RPMC įstatus, patvirtintus LR Švietimo  
(pareigos, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

ir mokslo ministro 2016-06-30 įsak. Nr. V-625 \_\_\_\_\_

ir \_\_\_\_\_ (toliau – asmuo),  
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija) „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis, sudarėme šią sutartį dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Asmens neformaliojo mokymosi savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas pagal šią profesinio mokymo programą: \_\_\_\_\_  
(mokymo programos pavadinimas, kodas)

nuo 201 m. \_\_\_\_\_ d. iki 201 m. \_\_\_\_\_ d., t. y. \_\_\_\_\_ dienų.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 2. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

2.1. supažindinti asmenį su Centro Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu;

2.2. pateikti asmeniui neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo grafiką;

2.3. per Centro direktoriaus įsakymu nustatytą laikotarpį atlikti neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą;

2.4. per 5 darbo dienas, teigiami įvertinus turimas asmens kompetencijas ir asmeniui sėkmingai išlaikius asmens įgytų kompetencijų egzaminą, išduoti Profesinio mokymo diplomą;

#### 3. Asmuo įsipareigoja:

3.1. atlikti vertinimo testus/užduotis skirtas teorinių ir praktinių žinių įvertinimui;

3.2. laikytis Centro darbo tvarkos taisyklių;

3.4. vykdyti Centro administracijos ir profesijos mokytojų pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;

3.5. atlyginti Centrui kaltais veiksmais padarytą žalą;

3.7. sumokėti Centrui už neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo paslaugą, nepriklausomai nuo vertinimo rezultatų, 240,00 Eur (du šimtus keturiasdešimt Eur 00 cent).

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4. Centras nutraukia šią Sutartį, kai nustatoma, kad asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

5. Asmuo gali nutraukti šią Sutartį, kai mokymo įstaiga nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

6. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

8. Pasikeitus Šalių adresams ar kitiems rekvizitams, Šalys per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

### VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

<p><b>Mokymo įstaiga</b></p> <p>Utenos regioninis profesinio mokymo centras (pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(įstaigos kodas)</p> <p>(adresas, tel., faks., el. p.)</p> <p>(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>_____</p> <p>(vardas ir pavardė)</p> <p>A. V.</p>	<p><b>Asmuo</b></p> <p>_____</p> <p>(vardas pavardė)</p> <p>_____</p> <p>(asmens kodas)</p> <p>_____</p> <p>(adresas, tel., el. p.)</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------