

ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Centras) etikos ir antikorupcinio elgesio standartai (toliau – Standartai) įtvirtina Centro mokytojų, administracijos ir kitų darbuotojų (toliau – Centro darbuotojų), taip pat mokinių veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir Centro vidaus tvarkos dokumentai.

2. Standartų paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą ir akademinę laisvę, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą ir nekorupcinius santykius Centre.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. Mokytojai – Centro mokytojai;

3.2. Darbuotojai – administracijos ir kiti darbuotojai, su Centru susiję darbo santykiais;

3.3. Mokiniai – Centre besimokantys mokiniai;

3.4. Centro bendruomenė – Centro mokytojai, administracija, kiti darbuotojai, mokiniai ir mokinių tėvai;

3.5. Kitos Standartuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. BENDROSIOS CENTRO BENDRUOMENĖS ETIKOS NORMOS

4. Centro darbuotojai, pripažindami Standartų nuostatas ir svarbiausias vertybes –kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei – įsipareigoja:

4.1. gerbti Centro bendruomenės narių, kitų piliečių teises ir pareigas;

4.2. vienodai tarnauti Centro bendruomenei, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

4.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

4.4. būti nešališki ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimančiam sprendimui;

4.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

4.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Centro bendruomenei ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;

4.7. nepakenkti Centro reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir, pagal galimybes, prisidėti prie Centro keliamų tikslų įgyvendinimo;

4.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Centru principo pažeidimu;

4.9. elgtis sąžiningai administravimo ir mokymo veikloje;

4.10. inicijuojant ir (arba) vykdant projektus, siejamus su Centro vardu, užtikrinti, kad projektai atitiktų Centro bendruosius interesus ir Centro mokymo kryptis;

4.11. elgtis nepriekaištingai, būti mandagūs, malonūs, paslaugūs ir tvarkingi;

4.12. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangūs ir kūrybingi;

4.13. būti tolerantiški nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Centro bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

4.14. nežeminti Centro vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais. Rūkyti tik tam skirtose vietose;

4.15. saugoti Centro turta, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

4.16. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas, mokinius;

4.17. skleisti geriausią patirtį, dalytis ja su kolegomis ir perteikti mokiniams;

4.18. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neižeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

4.19. dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

4.20. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;

4.21. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

4.22. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgalotiems jos sužinoti;

4.23. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba pedagoginės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;

4.24. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba mokiniams, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus;

4.25. pagarbiai atsiliepti apie kolegų pedagoginius gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;

4.26. objektyviai vertinti Centro mokinių, kitų bendruomenės narių žinias, veiklą ir elgesį;

4.27. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ar nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankius sprendimus;

4.28. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;

4.29. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Centro administraciją;

III. CENTRO BENDRUOMENĖS IR MOKINIŲ BENDRAVIMO ETIKA

5. Centro darbuotojų ir mokinių santykiai grindžiami pagarbos, nešališkumo, geranoriškumo, nediskriminavimo ir tolerancijos, akademinio bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.

Susisaistymas neakademiniuo pobūdžio įsipareigojimais gali sukelti interesų konfliktą, todėl dviprasmiški santykiai vengtini.

6. Centro darbuotojai, bendraudami su mokiniais, įsipareigoja:

6.1. nediskriminuoti mokinių kalba, veiksmais ir akademinio vertinimu dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų;

6.2. nediskriminuoti mokinių dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir sporto veikloje;

6.3. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų mokiniams, vienodai gerbti visus mokinius, piktavališkai nesišaipyti iš mokinių žodžiu arba raštu išreikštų minčių;

6.4. sąžiningai vertinti mokinius pagal jų žinias;

6.5. nepriimti mokytojo vaidmens šeimos nario, artimo draugo, verslo partnerio atžvilgiu (egzaminavimas, vadovavimas rašto darbams ir pan.) tais atvejais, kai yra galimybė išvengti tokio vaidmens;

6.6. nesant specialaus pagrindo (mokinio sutikimo, teisinio pagrindo, naudos mokiniui arba numatomos žalos kitiems), neatskleisti informacijos apie mokinio akademinio įvertinimus ir nuobaudas kitiems asmenims;

6.7. neapartinėti mokinio akademinio nesėkmių su kitais mokytojais ir darbuotojais, išskyrus atvejus, kai vertinamos mokinių apeliacijos, išsamiai aptariami egzaminų arba įskaitų rezultatai ir kiti akademiniai klausimai, kurių objektyvus sprendimas akivaizdžiai pateisina minėtų nesėkmių aptarimą;

6.8. nenaudoti privataus pobūdžio informacijos apie mokinį kaip mokymo arba tyrimo medžiagos, nebent mokinys sutiktų;

6.9. principingai reaguoti į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, duomenų klastojimas, egzaminų ir įskaitų rezultatų klastojimas, naudojimas pašaline pagalba egzaminu ar įskaitos metu, svetimo rašto darbo pateikimas kaip savo, uždarbiavimas rašant rašto darbus kitiems mokiniams;

6.10. nereikalauti konfidencialios ir privačios informacijos iš mokinio grupinėse diskusijose, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su žinių įvertinimu;

6.11. kiek įmanoma sumažinti galimybes pasireikšti mokinių akademiniam nesąžiningumui atsiskaitymų metu, vengti atsiskaitymų, kuriuos galima sieti su mokinių dalyvavimu mokytojų priimtinoje politinėje arba visuomeninėje veikloje.

IV. MOKINIŲ BENDROSIOS ETIKOS NORMOS

7. Pripažindami tiesą, žinojimą ir supratimą aukščiausiomis mokymosi vertybėmis, tikėdamiesi teisingo savo pasiekimų įvertinimo, mokiniai, šių nuostatų nesilaikymą suprasdami kaip šiurkščiausius etikos pažeidimus, įsipareigoja:

7.1. nesukčiauti įskaitų, egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu:

7.1.1. nenusirašinėti nuo kitų mokinių, taip pat nesinaudoti „paruoštukėmis“ arba kitokiomis neleistinomis priemonėmis;

7.1.2. atsiskaitydami pateikti tik savo darbą, nesinaudoti kitų mokinių darbais arba jų rezultatais;

7.2. neklastoti:

7.2.1. netaisyti rašto darbo įvertinimo balo;

7.2.2. nepadirbinėti mokytojų parašų, pažymių ir dokumentų;

7.3. nekyšininkauti – nesiūlyti ir neteikti atlygio už paslaugas (asmeniškai arba su kitais asmenimis);

7.4. neplagijuoti:

7.4.1. svetimą tekstą pateikti su citavimo ženklais ir nurodyti tikslų šaltinį;

7.4.2. perpasakojant arba cituojant svetimą idėją, nurodyti tikslų šaltinį.

7.5. nepasakinėti ir neleisti kitiems mokiniams nusirašyti savo darbo;

7.6. nesuteikti pagalbos kitiems asmenims, atliekantiems nesąžiningą akademinį veiksma: plagijuojantiems, sukčiaujantiems arba padirbinėjantiems;

7.7. Centro mokomąją ir kompiuterinę įrangą, biblioteką ir medžiaginius išteklius naudoti atsakingai ir pagal paskirtį;

7.8. gerbti Centro bendruomenės narius.

8. Mokinių tarpusavio santykiai grindžiami kolegialumo, draugiškumo, sąžiningumo, tolerancijos ir solidarumo principais, orientuotais į studijų proceso kokybę ir akademinės atmosferos užtikrinimą.

Mokiniai bendraudamas su kitais mokiniais įsipareigoja:

8.1. gerbti kitų mokinių nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;

8.2. tolerantiškai vertinti kitų mokinių asmenines savybes;

8.3. neaptarinėti konfidencialios informacijos apie kitus mokinius, Centro darbuotojus;

8.4. išlaikyti akademinę rimtį pamokų metu.

V SKYRIUS

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS

9. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centro direktorius skiria atsakingą asmenį. Paskirtas atsakingas asmuo:

9.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

9.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

9.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

9.4. organizuoja ir (ar) atlieka Centro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną, rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą;

9.5. kontroliuoja, kaip Centro darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais;

9.6. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre;

9.7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorpucinius vertinimus;

9.8. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

9.9. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Centro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

9.10. teikia pasiūlymus viešojo sektoriaus subjekto vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

9.11. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

10. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, vykdydamas jam nustatytas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti Centro, darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

10.2. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kiekvienas Centro bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiais Standartais.

12. Šie Standartai skelbiami Centro interneto svetainėje. Standartų paskelbimas Centro interneto svetainėje www.utenosrpmc.lt laikomas darbuotojų supažindinimu su Standartais.

SUDERINTA

Centro bendruomenės susirinkimo

2022 m. sausio 19 d.

protokoliniu nutarimu Nr. INV-1