

PATVIRTINTA

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
direktoriaus 2023 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V-

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2023 M.

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Numatomi rezultatai	Atsakingi asmenys
1 Uždavinys. Vykdyti korupcijos prevenciją Centre				
1.1.	Korupcijos prevencijos veiksmų plano 2023 metams sudarymas	Sausis	Korupcijos prevencijos veiksmų planas 2023 metams paskelbtas Centro internetinėje svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
1.2.	2022 m. korupcijos prevencijos Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatų paskelbimas	Sausis	Korupcijos prevencijos veiksmų plano 2022 metams rezultatai paskelbti Centro internetinėje svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
1.3.	Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (KPT) nustatymas ir įvertinimas	Nuolat	Stebima, vertinama vykdoma Centro veikla, kaupiama ir sisteminama informacija apie galimą korupcijos rizikos pasireiškimą, sudarytas Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė rekomendacinį sąrašą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, skyrių vedėjai
		Rugsėjis	Atliktas vienos veiklos srities antikorpacinė analizė ir vertinimas. Išanalizuoti vertinamą sritį reglamentuojantys dokumentai ir procesai, kita informacija. Parengtas veiklos srities vertinimo aprašymas ir išvados	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
1.4.	Integruotos antikorpacinio ugdymo programos parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimo užtikrinimas	Sausis–vasaris, nuolat	Parengta integruota antikorpacinio ugdymo programa	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

		Visus metus	Vykdomas antikorupcinis švietimas, darbuotojų informavimas ir supažindinimas su Centre įgyvendinamomis antikorupcinio elgesio priemonėmis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
1.5.	Sąlygų ir galimybių Centro darbuotojams, kitiems suinteresuotiems asmenims sudarymas pranešti apie korupcijos atvejus Centre ir teikti siūlymus korupcijos prevencijos klausimais	Nuolat	Sudarytos sąlygos ir galimybės pranešti apie korupcijos atvejus Centre ir teikti siūlymus korupcijos prevencijos klausimais. Centro internetinėje svetainėje nurodytas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo ir kompetentingas subjektas, jų e. paštai, sukurtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, pateikta kita reikalinga informacija	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, skyrių vedėjai
1.6.	Užtikrintas Centre gautų skundų, pareiškimai dėl galimos korupcijos kompetentingas nagrinėjimas	Pagal poreikį	Sudaryta darbo grupė, išnagrinėti skundai, pateikti siūlymai Centro direktoriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, darbo grupė
1.7.	Pranešėjų apsaugos užtikrinimas	Nuolat	Vadovaujantis „Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu“ ir Centre galiojančiais teisės aktais, užtikrinta pranešėjų ir jų asmens duomenų apsauga	Centro direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
1.8.	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo srityje	Nuolat	Atsakingi Centro darbuotojai „Už Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų administravimą“ gavę pranešimą apie įtariamą korupciją, sukčiavimo atvejį, ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo srityje, šią informaciją per 5 darbo dienas perduoda Centro direktoriui ir už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui.	Centro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, darbo grupė (esant reikalui)

			Sudaryta darbo grupė atvejui išnagrinėti, pateikti siūlymai	
1.9.	Turto ir pajamų deklaravimas. Informuoti darbuotojus apie turto ir pajamų deklaravimą, jo svarbą ir būtinybę	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti turtą ir pajamas yra pateikę turto ir pajamų deklaracijas	Asmuo, atsakingas už turto ir pajamų deklaracijų pateikimą
1.10.	Privačių interesų deklaravimas. Informuoti darbuotojus apie privačių interesų deklaravimą, jo svarbą ir būtinybę	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti privačius interesus yra pateikę deklaracijas	Asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaracijų pateikimą
1.11.	Gautų dovanų apskaita. Užtikrinti skaidrią gautų dovanų apskaitą	Nuolat	Centre gautos dovanos įvertintos, įregistruotos ir apskaitytos	Centro direktorius, asmuo, atsakingas už dovanų gautų įstaigoje registravimą, įvertinimą ir apskaitymą
1.12.	Informacijos apie asmenis gavimas. Organizuoti asmenų, siekiančių eiti pareigas tikrinimą, pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį	Pagal poreikį	Organizuotas darbuotojų, siekiančių eiti vadovaujančias pareigas, tikrinimo procesas	Centro direktorius, personalo specialistas
1.13.	Užtikrintas etikos ir antikorpucinio elgesio standartų laikymasis	Nuolat	Centro darbuotojai laikosi etikos ir antikorpucinio elgesio standartų	Asmuo, atsakingas už etikos ir antikorpucinio elgesio standartų laikymąsi
1.14.	Finansinių ataskaitų rengimo, biudžeto vykdymo skaidrumo, jų viešinimo ir teikimo atsakingoms institucijoms užtikrinimas	Sausis	Parengti ir nustatyta tvarka, laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai. Centro veiklos ataskaita paskelbta internetinėje svetainėje	Centro direktorius, vyr. buhalteris
2 uždavinys. Ugdyti antikorpucines Centro mokinių nuostatas				
2.1.	Mokinių skatinimas naudotis neformalaus mokymosi sistema „Antikorpucinio švietimo mokymosi sistema/STT“, kuri padeda įgyti žinių apie korupcinio pobūdžio	Nuolat	Mokiniai įgis žinių apie korupcinio pobūdžio veiklas, išmoks atpažinti nesąžiningą poelgį, ugdyt vertybinės nuostatos, nepakantumą korupcijai. Ne mažiau	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, asmuo, atsakingas už

	veiklas, išmokti atpažinti nesąžiningą poelgį bei ugdyti tokias vertybes kaip dorumas, sąžiningumas ir skaidrumas. Sistemos nuoroda www.skaidrumozenklelis.lt įkelta į Centro tinklapį		kaip 50 % 9–12 klasių mokinių gaus „Skaidrumo ženklelį“	korupcijos prevenciją, grupių (klasių) vadovai
2.2.	Antikorupcinio ugdymo įtraukimas į bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo ilgalaikius teminius planus, grupių (klasių) vadovų veiklos programas	Rugsėjis, nuolat	Atnaujinta ir papildyta metodinė medžiaga, įtrauktos užduotys ir temos (pagal galimybes), skirtos antikorupciniam mokinių ugdymui ir švietimui	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, dalykų mokytojai, grupių (klasių) vadovai
2.3.	Centro internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie Centre vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Sausis–gruodis	Centro svetainėje paskelbta ne mažiau 2 publikacijų apie vykdoma ar įvykusias korupcijos prevencijos veiklas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, skyrių vedėjai, dalykų mokytojai, grupių (klasių) vadovai
3 uždavinys. Didinti Centro darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, vykdant informavimą ir švietimą				
3.1.	Formuojant atsparią korupcijai politiką Centre, organizuojami mokymai atsakingiems darbuotojams ir pedagogams	Sausis–gruodis	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą atsakingi darbuotojai dalyvauja mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
		Sausis–gruodis	Visi Centro pedagogai bent kartą per metus dalyvauja mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Patobulinta pedagogų kompetencija, leidžia racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemones mokiniams, vykdyti šių priemonių įgyvendinimą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, dalykų mokytojai, grupių (klasių) vadovai
3.2.	Organizuojamas visų Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas	Sausis–gruodis	Visi Centro darbuotojai šviečiami ir informuojami aktualiais korupcijos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas

			prevencijos klausimais, siekiant didinti antikorupcinį sąmoningumą. Surengtas bent 1 seminaras Centro darbuotojams korupcijos prevencijos tema	infrastruktūrai, skyrių vedėjai
3.3.	Į Centro antikorupcinės politikos formavimą ir jos įgyvendinimą įtraukti visi Centro bendruomenės nariai	Nuolat	Korupcijos prevencijos politikos formavime ir jos veiklose dalyvauja Centro bendruomenė	Centro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

Gimnazijos skyriaus vedėja
(Pareigos)

(Parašas)

Gražina Indriūnienė
(Vardas ir pavardė)