

PATVIRTINTA
Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2023 m. sausio 27 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. CTK-2

2023–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Utena, 2023

Turinys

1. ĮVADAS	3
2. CENTRO PRISTATYMAS	4
3. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS. KOKYBĖS POLITIKA	6
4. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ	7
4.1. Išorinės aplinkos analizė (PEST)	7
4.1.1. Politiniai-teisiniai veiksniai	7
4.1.2. Ekonominiai veiksniai	8
4.1.3. Socialiniai-demografiniai veiksniai	9
4.1.4. Technologiniai-informaciniai veiksniai	11
4.2 Vidinės aplinkos analizė	11
4.2.1. SSGG analizė	11
4.2.2. Valdymas, teisinė bazė	13
4.2.3. Žmogiškieji ištekliai	14
4.2.4. Planavimo sistema	15
4.2.5. Finansiniai ir materialiniai ištekliai	15
4.2.6. Ryšių, informacinės ir komunikacinės sistemos	16
4.2.7. Projektinė veikla	17
4.2.8. Socialiniai ryšiai	18
4.2.9. Vidaus kokybės vertinimo ir kontrolės sistema	18
4.2.10. Suaugusiųjų tęstinis profesinis mokymas	19
4.2.11. Bendro mokinių skaičiaus ir priėmimo kitimas per paskutinius 4 mokslo metus	19
4.2.12. Strateginiai tikslai ir uždaviniai	19
5. UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2023–2025 M. STRATEGINIO PLANO VEIKLOS	21
6. UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA	36

1. ĮVADAS

Utenos regioninio profesinio rengimo centro (toliau – Centras) 2023–2025 m. strateginis veiklos planas parengtas vertinant Centro veiklos procesų rezultatyvumą, vystymosi galimybes ir grėsmes, pasitelkus Lietuvos ir Europos Sąjungos švietimo dokumentus, Centro metines veiklos ataskaitas, vidaus dokumentus, Centro bendruomenės ir socialinių partnerių apklausų ir tyrimų duomenis.

2023–2025 m. Centro strateginiams tikslams formuluoti ir įgyvendinti buvo sutelkta visa Centro bendruomenė, mokinių tėvai, socialiniai partneriai.

Centro strateginis veiklos planas buvo kuriamas, remiantis demokratinio valdymo, bendruomenės asmeninės iniciatyvos ir atsakomybės principais, detaliai išanalizavus, kaip buvo įvykdyti 2020–2022 m. strateginio plano tikslai ir uždaviniai.

Trims veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti kiekvienais metais rengiami veiklos ir vykdomų programų įgyvendinimo planai. Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, LR profesinio mokymo įstatymu, Strateginio planavimo metodika, 2021–2030 metų nacionaliniu pažangos planu, Europos Sąjungos Tarybos 2021-07-28 patvirtintu Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planu „Naujos kartos Lietuva“, 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemone Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2016–2023 metų plėtros programa, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strateginiu planu, Lietuvos pažangos strateginiu planu „Lietuva 2030“, Centro bendruomenės pasiūlymais, rekomendacijomis, turimais ištekliais. Esminis įstaigos strategijos sėkmės veiksnys – įstaigos darbuotojų ir suinteresuotų šalių efektyvus bendradarbiavimas, įgyvendinant įstaigos viziją ir misiją.

Strateginiam veiklos planui rengti pasirinktas bendradarbiavimo metodas:

- strateginiams tikslams formuluoti suburti formalių ir neformalių grupių vadovai ir lyderiai, gebantys strategiškai mąstyti, priimti atsakomybę;
- situacijos analizei aprašyti panaudoti 2020–2022 m. atskirų ugdomojo proceso veiklų rezultatų analizės duomenys ir išvados;
- strateginiame plane panaudoti Centro bendruomenei pateikto klausimyno atsakymų rezultatų analizę ir pasiūlymai;
- Strateginio veiklos plano aprašymui vertinti pasitelkti vadybos ir kalbos kultūros specialistai.

Išsami aplinkos veiksnių analizė, surinkti duomenys, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos keliami tikslai apibendrina esmines išvalgas, išskiriant Centro stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes bei formuojant Centro tikslus 2023–2025 m. laikotarpiui.

2. CENTRO PRISTATYMAS

2012 m. liepos 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1118 „Dėl viešosios įstaigos Utenos darbo rinkos mokymo centro reorganizavimo“, buvo sujungtos dvi profesinio mokymo įstaigos: Utenos regioninis profesinio mokymo centras ir Utenos darbo rinkos mokymo centras. Po reorganizavimo veikia Utenos regioninis profesinio mokymo centras.

Centre yra 3 skyriai: Profesinio mokymo skyrius, Gimnazijos skyrius ir Suaugusiųjų mokymo skyrius. Centro buveinė – Aukštaičių g.5, Utena, LT-28217.

Elektroninis paštas: info@utenosrPMC.lt. Interneto svetainė: <http://utenosrPMC.lt>

Pagrindinė švietimo veiklos sritis – švietimas.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

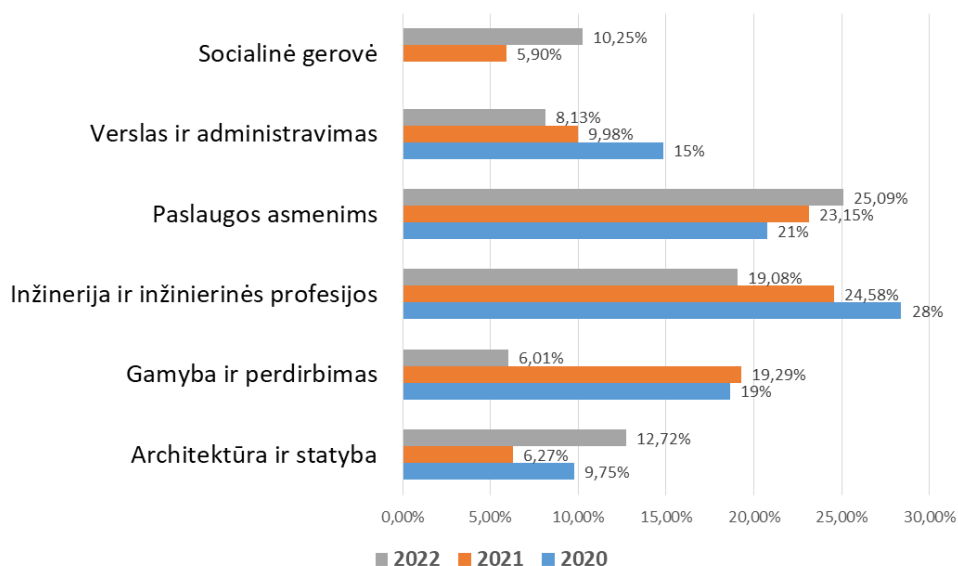
Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

Įstaigos savininkas – Lietuvos Respublika. Įstaigos savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

Centras vykdo architektūros ir statybos, inžinerijos ir inžinerinių profesijų, verslo ir administravimo, gamybos ir perdirbimo, žemės ūkio, gamybos ir perdirbimo, socialinės gerovės, paslaugos asmenims švietimo posričių 106 licencijuotas formaliąsias profesinio mokymo programas. Populiariausios programos – socialinio darbuotojo padėjėjo, konditerio, transporto priemonių remontininko, apdailininko. Centro paslaugų gavėjų grupės: pirminio profesinio mokymo, bendrojo ugdymo mokyklos mokiniai, aukštųjų mokyklų studentai, kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniai, profesinio mokymo įstaigų profesijos mokytojai, Užimtumo tarnybos klientai (bedarbiai), karo Ukrainoje pabėgėliai, kiti asmenys, pageidaujantys, įgyti bendrąjį išsilavinimą, profesines kvalifikacijas ar kompetencijas. Centro absolventai yra paklausūs statybos, transporto, socialinių paslaugų ir kitose verslo įstaigose. Pagal įgytą kvalifikaciją iš karto įsidarbina ne mažiau kaip 65 proc. absolventų. Centrą garsina įvairių konkursų nugalėtojai. Aktyvi projektinė, socialinė, neformalaus švietimo veikla, įgyvendinamos įvairios prevencinės programos.

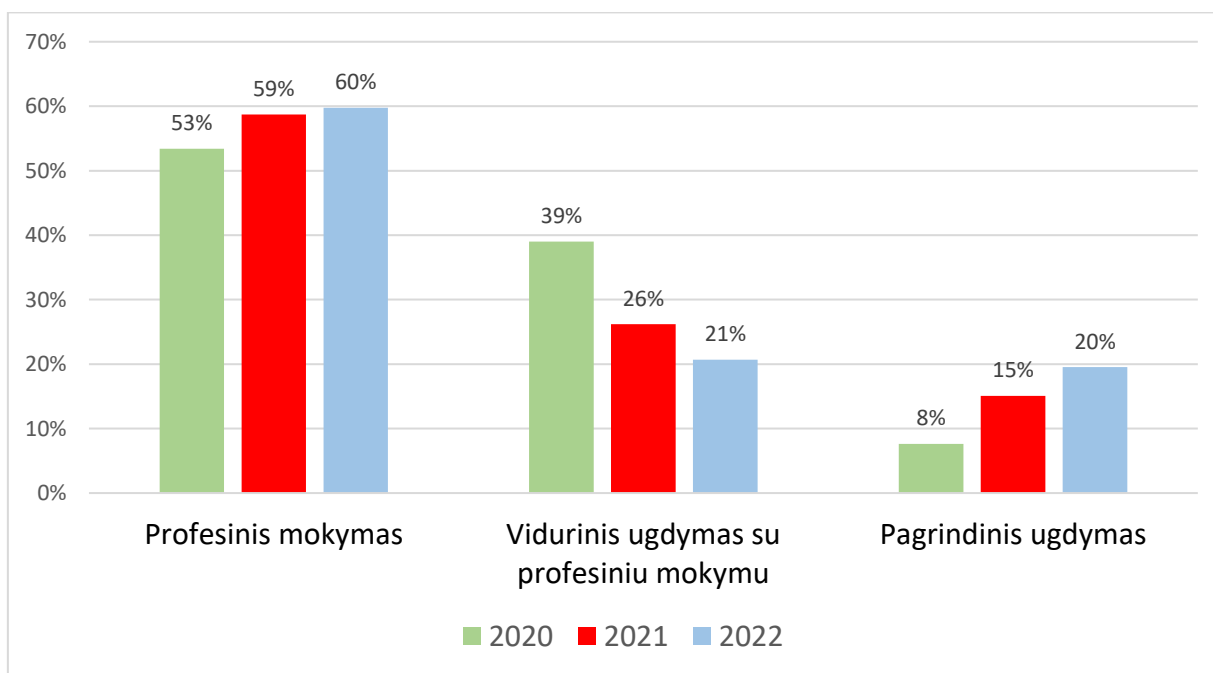
Sektoriniai praktinio mokymo centrai:

1. Maisto sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Aukštaičių g. 5, Utena;
2. Prekybos sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Aukštaičių g. 7B, Utena.



1 pav. *Profesijų pasirinkimas pagal švietimo sritis*

2020–2022 m. daugiausiai mokinių mokėsi pagal „Paslaugos asmenims“ švietimo srities profesinio mokymo programas. Augo besimokančių asmenų pagal švietimo srities „Architektūra ir statyba“ profesinio mokymo programas skaičius.



2 pav. *Mokinių pasiskirstymas 2020–2022 m. m.*

Centro valdymo organai:

1. Aukščiausias Centro valdymo organas – LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įgyvendinanti Valstybės, kaip pagrindinio Centro savininko, teises ir pareigas.
2. Kolegialus valdymo organas – Centro taryba (kolegiali);
3. Įstaigos Taryba (savivaldos);
4. Mokinių Taryba;
5. Darbo Taryba.

Centro valdymo organų veiklos, teisės ir atsakomybės aprašytos Centro įstatuose (aktuali redakcija).

3. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS. KOKYBĖS POLITIKA

MISIJA

Kiekvienam prieinamas kokybiškas švietimas, garantuojantis asmeniui socialinį saugumą, ekonominį konkurencingumą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais.

VIZIJA

Teikianti inovatyvų ir kokybišką mokymą, rengianti kvalifikuotus darbuotojus, sėkmingai įsitvirtinančius sparčiai kintančioje darbo rinkoje, sudaranti sąlygas mokytis visą gyvenimą mokymo (-si) įstaiga.

VERTYBĖS

Atsakomybė – tai siekis geriausio, galimybė tobulėti, rūpintis savimi ir kitais, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes.

Stipri bendruomenė – Centro bendruomenės stiprumas grindžiamas pasitikėjimu ir pagarba kiekvienam bendruomenės nariui, dėmesiu jo tobulėjimui, asmenybės vystymuisi, asmeninėmis iniciatyvomis bei visų bendruomenės narių bendradarbiavimu ir kryptingu darbu siekiant bendrų tikslų.

Tolerancija – Centro gyvenimo būdas, elgesys ir kalbos neturi pažeisti kito žmogaus teisių ir laisvių.

Sąmoningumas ir brandumas – bendruomeniškumas, sutelktumas ir nusiteikimas siekti bendrų tikslų; geranoriškumu, mokymusi vieniems iš kitų, pagarba grindžiami bendruomenės narių santykiai.

KOKYBĖS POLITIKA

Kokybės politika realizuojama per šias veiklos kryptis:

1. Kvalifikuotų specialistų, gebančių savarankiškai prisitaikyti darbo rinkoje, rengimą.
2. Kokybiškų paslaugų teikimą.
3. Modernių mokymo priemonių ir metodų, skatinančių profesinio mokymo patrauklumą, taikymą.
4. Racionalų išteklių naudojimą.
5. Socialinės atskirties mažinimą.
6. Socialinės įtraukties užtikrinimą, kiekvienam asmeniui sudarant sąlygas ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus.
7. Nuolatinį pedagoginio, nepedagoginio personalo, Centro administracijos tobulėjimą.

8. Supažindinant būsimus Centro mokinius su profesijomis, pravedant technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Centro mokymo bazėje.

9. Plėtojant projektus su užsienio partneriais, skirtus mokinių ir mokytojų bendrosioms bei profesinėms kompetencijos tobulinti.

4. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

4.1. Išorinės aplinkos analizė (PEST)

4.1.1. Politiniai-teisiniai veiksniai

Pagrindinius valstybės poreikius įvardija Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, iškėlusį sumanios Lietuvos viziją. Visuomenė turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti. Kiekvienas asmuo – atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas. Todėl švietimo politika ir numatomos švietimo kaitos kryptys turi sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (solidarumas) nuolat kryptingai lavintis (mokymasis) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (veiklumas), užtikrinant lygias galimybes.

Valstybės pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ remiamasi įvertintais vertybiniais principais: humanišku, demokratišku ir lygiomis galimybėmis bei pilietiškumu, laisvės realizavimu ir etika, tolerancija ir dialogiškumu, bendradarbiavimu, kūrybiškumu.

Pagal Valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ profesinis mokymas turi būti pritaikytas rinkos poreikiams, stiprinami ryšiai tarp skirtingų mokymosi lygių, užtikrintas tęstinio mokymosi prieinamumas, diegiamos lanksčios, mokymosi rezultatų vertinimu ir pripažinimu grindžiamos sistemos, taikomi individualaus mokymosi būdai. Siekiant pažangos „Lietuva 2030“ rezultatų, profesinių mokyklų mokytojų bendruomenės skatinamos nuolat tobulėti informacinio, skaitmeninio raštingumo srityje, gerinti užsienio kalbų ir bendrąsias kompetencijas.

2021 m. liepos 28 d. Europos Sąjungos Taryba patvirtino Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą EGADP „Naujos kartos Lietuva“. Pagal šį EGADP Lietuvai iš viso yra numatyta 2,225 mlrd. Eurų parama. Derinant su Vyriausybės programa ir 2021–2030 m. Nacionaliniu pažangos planu, rengiamo Plano investicinės kryptys buvo nustatytos ir suskirstytos pagal 7 komponentus: 1. Žalioji pertvarka, 2. Skaitmenizacija, 3. Švietimas, 4. Sveikata, 5. Socialinė apsauga, 6. Inovacijos ir mokslas, 7. Viešojo sektoriaus pertvarka.

Lietuvos Respublikos politinės partijos ir Verslo tarybos nariai parengė dokumentą „Nacionalinės parlamentinių partijų ir Verslo tarybos narių susitarimas dėl 2016–2030 m. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo politikos strateginių gairių“.

Utenos rajono savivaldybėje, įgyvendinant Utenos rajono savivaldybės strateginį plėtros planą 2018–2024 metams, siekiama užtikrinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu

nustatytų funkcijų vykdymą – vaikų, jaunimo ir suaugusių formalaus švietimo organizavimą, vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą bei užimtumą, suaugusių neformalųjį švietimą, maitinimo ir pavėžėjimo paslaugų organizavimą mokyklose, savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi švietimo sistemos mokyklose užtikrinimą. Savivaldybėje siekiama sudaryti kuo palankesnes sąlygas ir galimybes ugdyti įvairių poreikių vaikams, taip pat ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems, užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes ir ugdymosi prieinamumą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos užsieniečių teisinės padėties įstatyme įtvirtinta nuostata, kad nepilnamečiai asmenys turi teisę mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programą, nepilnamečiam asmeniui, kuriam yra ar buvo suteikta laikinoji apsauga, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. privalo būti tęsiamas ugdymas pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas ar vykdoma profesinio mokymo programa Lietuvos ugdymo įstaigose.

Visi mokiniai, atvykę iš Ukrainos ir registruoti Lietuvos mokyklose, skirtingomis apimtėmis ir tempu privalo mokytis lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2), esant galimybei, sudaromos sąlygos mokytis ukrainiečių kalbos. Visiems vaikams turi būti užtikrinamas bendravimas su bendraamžiais bei sudaryta galimybė dalyvauti ugdymo įstaigos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo veiklose, teikiama būtina švietimo ir mokymosi pagalba, nuolat palaikomas ryšys su vaiku, šeima ir mokykla, kurioje mokoma (-si) nuotoliniu būdu.

Centras rengiasi diegti atnaujintas bendrąsias programas. Atnaujinant ugdymo turinį, kryptingai siekiama stiprinti asmens savybių ir vertybių ugdymą, sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti aukštesnius pasiekimus, suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus.

4.1.2. Ekonominiai veiksniai

Centras rengia specialistus atsižvelgdamas į Utenos regiono poreikius. Planuodamas mokinių priėmimą pagal pirminio profesinio mokymo programas, Centras vadovaujasi Utenos rajono savivaldybėje ir visoje Utenos apskrityje veikiančių ūkio subjektų pasiskirstymo duomenimis, darbdavių pageidavimais, Lietuvos Užimtumo tarnybos įsidarbinimo galimybių barometru, prognostiniais tyrimais ir panašia informacija.

Europos Sąjungos struktūrinių fondų skiriamos lėšos sudaro galimybes atnaujinti mokymo infrastruktūrą, įsigyti naujų technologijų. Vykdomi ERASMUS+ programos tarptautiniai projektai sudaro galimybes tobulinti dalykines mokytojų kompetencijas, didina mokinių mobilumą, stiprina jų praktinius įgūdžius.

Centro finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių. Pagrindinė Centro pajamų dalis gaunama iš valstybės biudžeto. Kiekvienais metais skiriama lėšų ilgalaikio materialinio turto remontui, mokymo priemonių įsigijimui. ES struktūrinių fondų projektai, kuriuose aktyviai

dalyvauja Centras, suteikia galimybę mokymo programas aprūpinti naujausiomis, šiuolaikinius technologijų reikalavimus atitinkančiomis, mokymo priemonėmis.

Profesinio mokymo sistemos dalyvių (už profesinio mokymo turinio formavimą atsakingų institucijų, profesinio mokymo teikėjų, darbdavių, socialinių partnerių) teikiamų paslaugų veiksmingumą, gebėjimą lanksčiai ir operatyviai reaguoti į sparčiai besikeičiančią situaciją darbo rinkoje bei modeliuoti profesinio mokymo sistemos pokyčius didinant profesinio mokymo turinio aktualumą, profesinio mokymo patrauklumą, lankstumą ir sistemos prieinamumą reikia vertinti atsižvelgiant į COVID-19 ir karo Ukrainoje poveikį ekonomikai ir darbo rinkai, bei joje vykstančius pokyčius. Siekiant lanksčiai reaguoti ir optimaliai atliepti ūkio ir darbo rinkos poreikius, būtina užtikrinti kokybišką profesinio mokymo sistemos plėtrą. Centre veikia Maisto ir Prekybos sektoriai praktinio mokymo centrai. Šie centrai yra aprūpinti modernia, bet daug energijos, eksploatacinių ir amortizacinių medžiagų reikalaujančia įranga. Patalpų šildymo, komunalinių paslaugų išlaidas Centras dengia iš biudžeto ir įstaigos gaunamų lėšų. Centro finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių.

4.1.3. Socialiniai-demografiniai veiksniai

Gerėja Lietuvos švietimo vertinimas tarptautiniame kontekste. Auga Lietuvos gyventojų pasitikėjimas švietimu: 2018 m. Lietuvoje švietimu pasitikėjo 42 proc., 2021 m. – 48,2 proc. gyventojų.

2021 m. Pasaulio gerovės indekso (angl. Legatum Prosperity Index) duomenimis, Lietuvos švietimui skirta 28 vieta iš 142 šalių (2018 m. – 30 vieta). 2022 m. EBPO gerovės indekso (angl. OECD Better Life Index) duomenimis, skirta 7,7 balo iš 10 galimų – 13 vieta iš 40 šalių (2018 m. – 7,3 balo ir 18 vieta).

Auga aukštąjį išsilavinimą turinčių Lietuvos gyventojų dalis ir mokymosi visą gyvenimą mastas: 2018–2021 m. aukštąjį išsilavinimą įgijusių 15–64 metų gyventojų dalis Lietuvoje išaugo nuo 36,1 proc. iki 39,8 proc. Pagal aukštąjį išsilavinimą turinčių gyventojų dalį, Lietuva užima 4 vietą ES. 2021 m. pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas mokėsi 8,5 proc. 25–64 metų amžiaus asmenų (2018 m. – 6,6 proc.). Šis rodiklis žemesnis nei ES vidurkis (2021 m. ES mokėsi 10,8 proc. 25–64 metų amžiaus asmenų).

Dėl gyventojų skaičiaus pokyčių ir kitų priežasčių 2018–2022 m. ikimokykliniame, priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų ir bendrojo ugdymo mokinių skaičius buvo panašus ar didėjo, o profesinio mokymo mokinių ir aukštųjų mokyklų studentų – sumažėjo.

Pagrindinės socialinės problemos Lietuvoje – kvalifikuotos darbo jėgos trūkumas, darbingo amžiaus žmonių skaičiaus mažėjimas, didelė nedarbo lygio diferenciacija. Demografinė situacija,

sąlygojama visuomenės senėjimo, neigiamas natūralus prieaugis turi įtakos Centro mokinių skaičiui. Lietuvoje nepakankamai išplėtotą profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistema. Nepakankamas darbdavių dėmesys darbuotojų mokymui, gyventojų motyvacijos mokytis visą gyvenimą stoka. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategijoje akcentuojama neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtra, tačiau iki šiol nėra stabilus ir sisteminis suaugusiųjų švietimo programų finansavimo. Dėl šios ir kitų priežasčių sudėtinga prognozuoti mokymosi visą gyvenimą plėtrą. Besikeičiančioje darbo rinkoje yra nuolatinis naujų kompetencijų poreikis, kurios turi būti papildytos naujomis žiniomis ir įgūdžiais.

2020 m. Lietuvoje dirbo 1 mln. 358,1 tūkst. gyventojų. Iš jų – 679,9 tūkst. vyrų ir 678,2 tūkst. moterų. Per metus užimtų gyventojų skaičius sumažėjo 20,3 tūkst. (1,5 proc.). 2020 m. dirbo 82,7 tūkst. 15–24 metų amžiaus asmenų. Per metus dirbančio jaunimo skaičius (lyginant su 2019 m.) sumažėjo 12,1 tūkst. (12,8 proc.). 55–64 metų amžiaus dirbančių gyventojų sumažėjo 1,5 tūkst. (0,6 proc.) ir 2020 m. jų buvo 280,3 tūkst. Per metus 1,4 procentinio punkto sumažėjo 15–64 metų amžiaus gyventojų užimtumo lygis ir 2020 m. sudarė 71,6 proc. 2020 m. (lyginant su 2019 m.) 15–64 metų amžiaus vyrų užimtumo lygis sumažėjo 1,3 procentinio punkto ir sudarė 72,2 proc., moterų – 1,5 procentinio punkto ir sudarė 71 proc.

Jaunų (15–24 metų amžiaus) gyventojų užimtumo lygis 2020 m. sudarė 29,4 proc. Lyginant su 2019 m. jis sumažėjo 3,5 procentinio punkto. 55–64 metų amžiaus gyventojų užimtumo lygis sumažėjo 0,8 procentinio punkto ir siekė 67,6 proc.

2020 m. surašymo duomenimis, didesniuose nei 1 ha žemės ūkiuose iš viso dirbo 229,1 tūkst. ūkio darbuotojų.

Ūkio darbuotojų skaičius 2020 m., palyginti su 2010 m., visuose didesniuose nei 1 ha ūkiuose sumažėjo 38 proc., ūkininkų ir šeimos ūkiuose – 40 proc., o žemės ūkio bendrovėse ir įmonėse – 7 proc. Ūkininkaujančių asmenų ir jų šeimos narių skaičius sumažėjo 42 proc., nuolatinį samdomų darbuotojų skaičius padidėjo 20 proc. Nuo 2003 m. ūkių darbuotojų skaičius sumažėjo 58 proc.

Ūkio darbuotojų skaičius didesniuose nei 1 ha ūkiuose

	2003	2005	2007	2010	2013	2016	2020
Iš viso žemės ūkio darbuotojų	545 381	543 298	482 002	369 033	300 274	256 753	229 069
Ūkininkaujantys asmenys ir jų šeimos nariai	511 266	510 466	449 833	338 174	264 069	221 808	194 479
Nuolatiniai samdomi darbuotojai	28 850	26 516	28 331	27 915	33 881	33 759	33 506
Laikini samdomi darbuotojai	5 265	6 316	3 838	2 944	2 324	1 186	1 084

Šaltinis. Lietuvos statistikos departamentas

92 proc. darbuotojų dirbo ūkininkų ir šeimos ūkiuose, 8 proc. – žemės ūkio bendrovėse ir įmonėse. Didžiausią dalį (84,9 proc.) ūkiuose dirbančių asmenų sudarė ūkininkaujantys asmenys ir jų šeimų nariai, kiek daugiau nei 14,6 proc. – nuolatiniam darbui samdomi darbuotojai, 0,5 proc. – laikinam darbui samdomi darbuotojai.

Profesinio mokymo programas stojantieji šiemet siūlė 59 profesinio mokymo įstaigos ir 2 kolegijos.

Švietimas visuomenėje atlieka transformuojantį vaidmenį, todėl augantys visuomenės lūkesčiai švietimo sistemą skatina siekti ambicingų tikslų. Europos Sąjungos, UNESCO deklaruotas vertybinis požiūris siekti lygių galimybių ir švietimo teisingumo siejasi su Lietuvos strateginiuose dokumentuose numatytais siekiniais – užtikrinti prieinamą, įtraukų ir kokybišką švietimą kiekvienam.

4.1.4. Technologiniai-informaciniai veiksniai

Centro tikslas – užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, kad Centras taptų patrauklus veržiam ir savarankiškam žmogui, atsakingai kuriančiam savo ir valstybės ateitį. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja kontroliuoti mokymo programų turinį bei jį atitinkančias mokymo priemones, atnaujinti praktinių užsiėmimų priemones, kad išleidžiami specialistai būtų pasirengę dirbti su modernia pramonės ir paslaugų įranga, naujomis medžiagomis. Centras, kaip ir visos profesinio mokymo įstaigos, turi visas galimybes naudotis ES struktūrinių fondų parama, bendradarbiauti su panašaus profilio profesinėmis mokyklomis, vidurinio ugdymo mokyklomis, kolegijomis, universitetais, verslo įmonėmis, užsienio ugdymo institucijomis. Numatoma tobulinti Centro personalo kvalifikaciją, diegti naujus mokymo metodus, būdus ir formas, įskaitant nuotolinį mokymą, pameistrystės formą, IKT grįstą mokymą.

4.2 Vidinės aplinkos analizė

4.2.1. SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Plati profesinio mokymo pasiūla. Centras siūlo paslaugas įvairaus amžiaus grupių klientams, tarp jų neįgaliesiems ir suaugusiems asmenims. • Centre veikiančios sektoriai praktinio mokymo centrai teikia ugdymo paslaugas ne tik saviems, bet ir kitų švietimo įstaigų mokiniams. • Aktyvus pedagogų ir mokinių dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija ir aktyvumas, savarankiškumo trūkumas ir pasyvumas • Prastas mokinių pamokų lankomumas, netobula mokinių lankomumo priežiūros sistema lemia žemą pažangumą. • Nepakankamas mokinių tėvų domėjimasis savo vaikais ir integravimasis į procesus, vykstančius Centre.

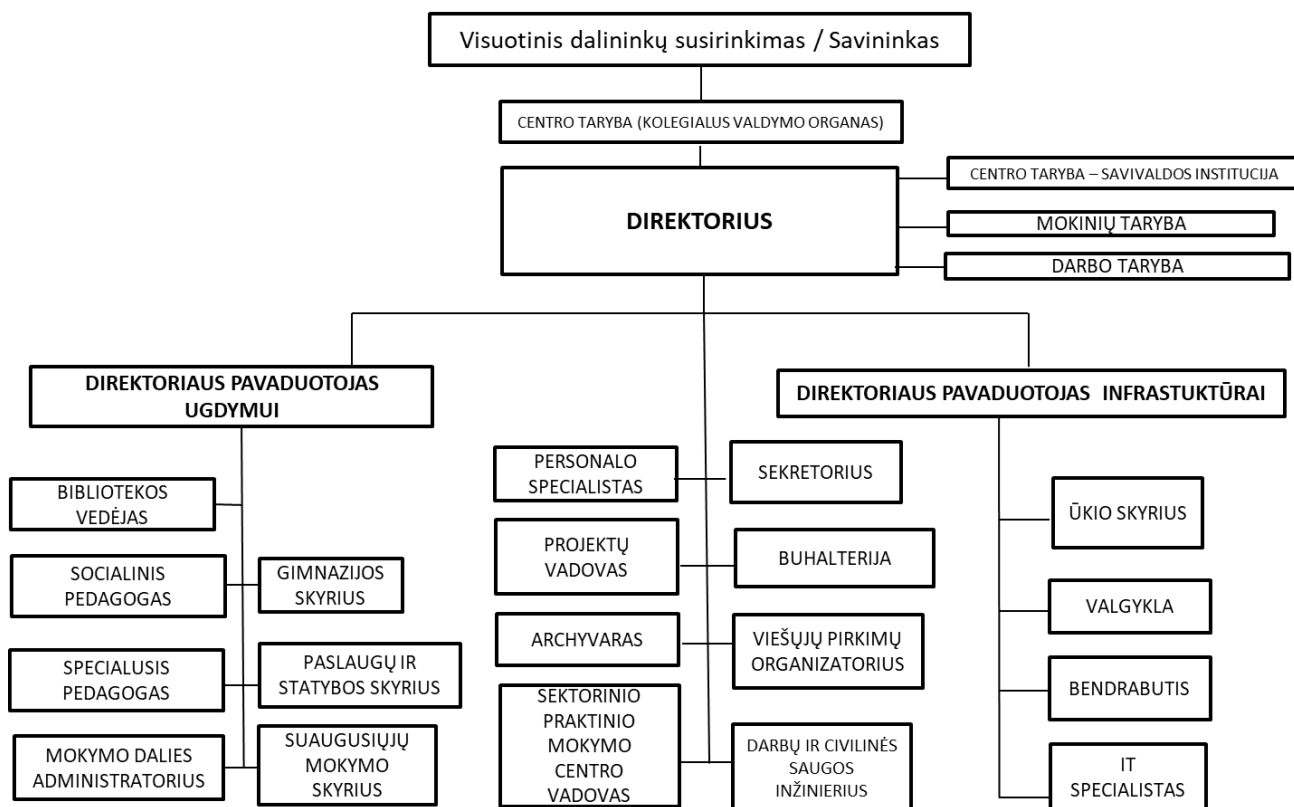
<ul style="list-style-type: none"> • Skiriamas nuolatinis dėmesys mokytojų kvalifikacijai ir jos tobulinimui. • Cente vykdomos mokymo programos, turinčios dideles ir vidutines absolventų įsidarbinimo galimybes. • Centre vyrauja tarpusavio pasitikėjimo atmosfera, dalykinis bendradarbiavimas, mokytojai patenkinti įstaigoje vyraujančiu vadovavimo stiliumi, tinkama darbuotojų motyvavimo sistema. • Centre aktyvi mokinių savivalda (Mokinių taryba). • Centre taikoma smurto pavojaus prevencija. • Centro misija grindžiama pasitikėjimu ir pagarba kiekvienam bendruomenės nariui, dėmesiu jo tobulėjimui, asmenybės vystymuisi, asmeninėmis iniciatyvomis bei visų bendruomenės narių bendradarbiavimu ir kryptingu darbu siekiant bendrų tikslų. • Centro bendruomenė atvira pokyčiams, naujovėms, požiūrių įvairovei, bendradarbiavimui, pozityvioms iniciatyvoms. • Išsamiai atliekamas Centro veiklos kokybės įšivertinimas, kurio išvados panaudojamos tolimesniam veiklos planavimui. • Centre įdiegta kokybės vadybos sistema (ISO). • Ilgalaike Centro patirtis ir tradicijos. • Palankios sąlygos pamokas vesti netradicinėse erdvėse (bibliotekoje, konferencijų salėje, vykti į ekskursijas ir kt.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakankamai mažos dalies mokytojų IT kompetencijos. • Prastos mokinių, turinčių spec. poreikių, įsidarbinimo galimybės. • Trūksta pagalbos mokiniui specialistų (psichologo, mokytojo padėjėjo) darbui su spec. poreikių mokiniais. • Prastas mokinių kompiuterinis raštingumas. • Neatsakingas dalies mokinių brandos egzaminų pasirinkimas: mokiniai renkami jų gebėjimų ir galių neatitinkančius dalykų egzaminus. • Mokinių tolerancijos, pakantumo, kultūros stoka. • Senstantis kolektyvas. • Nedidelė dalis mokinių renkami valstybinius brandos egzaminus ir juos išlaiko gaudami aukštus įvertinimus. • Socialinės problemos, kylančios mokinių šeimose, kurios daro įtaką jų ugdymosi rezultatams. • Tėvų atsakomybės už mokymosi sutarties sąlygų nesilaikymą stoka.
<p>GALIMYBĖS</p>	<p>GRĖSMĖS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo proceso įvairinimas mokiniams priimtinomis įdomiomis ir netradicinėmis veiklomis. • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje, vykdant projektus, susitikimus, seminarus ir kitas veiklas. • Sąlygų sudarymas mokinių profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui, siekiant didinti galimybes jiems sėkmingiau integruotis į darbo rinką. • Centro mokiniams ir mokytojams suteiktos galimybės kurti pažangios Lietuvos strategiją „Lietuva 2030“, kuri iškelia sumanios Lietuvos viziją, nurodo, jog visuomenė turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti. Kiekvienas asmuo – atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas. • Į mokinių klaidas žvelgiama kaip į mokymosi galimybę, mokiniai skatinami būti aktyvūs įšivertinimo procese, pasitikėti savimi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demografinė ir socialinė situacija šalyje mažina teikiamų paslaugų poreikį, mokytojų darbo krūvį, kurie yra nesaugūs dėl ateities. • Neigiamas socialinės aplinkos poveikis dėl išorinių socialinių negerovių (smurto, rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų). • Nuolat mažėjantis tėvų domėjimasis vaikų ugdomosios veiklos rezultatais. • Dalies mokinių, jų tėvų ir visuomenės menkinantis (nuvertinamas) požiūris į profesinį mokymą, profesines mokyklas. • Dalies mokinių agresyvus, nepagarbus santykis su aplinka (mokytojais, klasės, mokymo centro draugais). • Didėjantis mokinių, neatvykstančių į egzaminus ir jų neišlaikančių, skaičius. • Darbdavių pasyvumas rengiant kvalifikuotus specialistus, vangus

<ul style="list-style-type: none"> • Tėvų švietimas. • Mokyklos ir vietos bendruomenės tarpusavio santykių stiprinimas. • ES fondų paramos panaudojimas gerinant ugdymo kokybę. • Suaugusiųjų skaičiaus didinimas tęstinio profesinio mokymo programose. • Moodle aplinkos panaudojimas, negalintiems atvykti į Centrą (dirbantiems, turintiems lėtines ligas ir pan). • Moodle platformos naudojimas atveria naujas galimybes mokytojams kurti užduotis, pritaikant jas Centro mokiniams, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir galimybes. • Galimybė mokytis užsieniečius, juos integruoti į visuomenę. • Lietuvoje kuriama nauja kompetencijų vertinimo sistema, vis plačiau taikomas pameistrystės mokymo (-si) organizavimo būdas, neformalusis suaugusių švietimas centrui suteiks daugiau ir įvairesnių paslaugų teikimo galimybių. • Galimybė tęsti mokslus kolegijose ar aukštosiose mokyklose. 	<p>dalyvavimas programų tobulinime, siūlomas nemotyvuojantis atlygis įsidarbinantiems absolventams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas ryšys tarp tėvų ir Centro. • Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, skaičius, sunkinantis mokytojų darbą, nes trūksta pagalbos mokiniui specialistų. • Stiprėjanti mokyklų konkurencija. • Mokyklų tinklo optimizavimas. • Didėjantis mokinių, turinčių elgesio ir emocijų, sveikatos sutrikimų, skaičius. • Mokytojų „perdegimas“ dėl didelio darbo krūvio ir nepakankamo apmokėjimo. • Naujų, jaunų specialistų trūkumas. • Nėra konkrečių priemonių sutramdyti agresyvius mokinius, kurie kelia grėsmę kitiems.
---	--

4.2.2. Valdymas, teisinė bazė

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Jungtinių Tautų, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, įstatais, kitais teisiniais ir norminiais teisės aktais. Centras turi aukščiausią valdymo organą — visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą — Centro tarybą ir vienasmenį valdymo organą — Centro direktorių.

UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA



4.2.3. Žmogiškieji ištekliai

Centre vadovaujamosi darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašu, kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu. Pedagogams organizuojami kvalifikacijos tobulinimo kursai, seminarai, mokymai, skatinantys komandinį darbą, bendrų sprendimų priėmimą ir nuolatinį bendradarbiavimą. 2023 m. sausio 1 d. duomenimis Centre dirba 94 darbuotojai. 46 darbuotojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Iš jų – 25 turi magistro, 7 – bakalauro išsilavinimą. 12 darbuotojų turi aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą. 14 darbuotojų turi aukštesnįjį, 13 – profesinį išsilavinimą, 5 – spec. vidurinį arba vidurinį su profesine kvalifikacija, 4 – vidurinį išsilavinimą.

Centre dirba 42 mokytojai. Iš jų – 18 bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, 23 – profesijos mokytojai. 33 mokytojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Iš jų – 21 turi magistro, 5 – bakalauro laipsnį. 7 mokytojai turi aukštąjį neuniversitetinį, 2 – spec. vidurinį išsilavinimą. Visi bendrojo ugdymo dalykų mokytojai atestuoti. 14 mokytojų turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 – mokytojo metodininko. Atestuoti 23 profesijos mokytojai, iš kurių 2 turi profesijos mokytojo metodininko, 13 – vyresniojo profesijos mokytojo, 8 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Centre dirba aukštos kvalifikacijos pagalbos mokiniui specialistas – vyresnysis socialinis pedagogas. 95,24

proc. Centro pedagogų turi aukštąjį išsilavinimą. Mokykloje dirba ir puikiai bendradarbiauja įvairių kartų mokytojai. 60 metų amžiaus ir vyresnių pedagogų yra 14 (6 – bendrojo ugdymo ir 8 – profesijos); 50–59 metų amžiaus – 20 (10 – bendrojo ugdymo ir 10 – profesijos); 40–49 metų amžiaus – 4 (2 – bendrojo ugdymo ir 2 – profesijos); 30–39 metų amžiaus – 3 (visi profesijos); 25–29 metų amžiaus – 1 profesijos mokytojas.

4.2.4. Planavimo sistema

Planavimo sistema yra realus pasiektų rezultatų per kelis veiklos etapus vertinimas. Ją sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, programų įgyvendinimo planas, metodinių grupių planai bei kiti planai, padedantys užtikrinti veiklos organizavimą. Planavimas vykdomas atsižvelgiant į Centro kokybės politiką, tikslus, kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą, suinteresuotų šalių ir teisės aktų reikalavimus.

4.2.5. Finansiniai ir materialiniai ištekliai

Centro metinis biudžetas 2022 m. sudarė 1784,14 mln. eurų. Centro veikloje didžiausia dalis išlaidų, 1438,64 mln. Eurų, skiriama darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Tai sudaro apie 81 proc. visų išlaidų. Prekėms ir paslaugoms skiriama 0,261 mln. eurų, t. y. 14 proc. visų išlaidų. Mokinių stipendijoms skiriama 0,85 mln. eurų, t. y., 5 proc. visų išlaidų.

Centro finansavimo sumas sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, ES ir kitų šaltinių. Didžiausią dalį finansavimo sumų sudaro valstybės biudžeto lėšos, skirtos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Pagrindinius finansinius išteklius sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, tai Švietimo programos lėšos. 2022 m iš valstybės biudžeto gautas finansavimas mokinių nemokamam maitinimui, lituanistiniam, pilietiniam ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymui stiprinti, organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius. Lėšos naudojamos remti kitas iniciatyvas: iš ES – mokinių profesiniams įgūdžiams tobulinti; iš kitų šaltinių ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio – lėšos bendrabučiui remontuoti. Lėšos gaunamos už suaugusiųjų mokymą bei apgyvendinimo paslaugas leidžia gauti papildomus finansinius išteklius materialinei bazei tobulinti.

2020–2022 m. Centro finansavimo šaltiniai

Metai	Biudžeto lėšos	ES projektų lėšos	Pajamų lėšos	Kiti šaltiniai	Kiti šaltiniai (nepiniginė parama)
2020	1372,09	578,87	106,16	0,23	3,10
2021	1507,58	323,70	133,44	0,2	–
2022	1784,11	872,88	261,26	0,1	12,65

Centre yra 8 pastatai ir administracinės patalpos daugiabutyje adresu Utena, Basanavičiaus g. 90-34. Bendrabutyje-mokomajame korpuse yra 354 gyvenamosios vietos, mokytojų kabinetai ir laboratorijos. Centre yra 4 mokomosios paskirties pastatai, 1 maitinimo paskirties pastatas, 1 garažas ir 1 pagalbinis pastatas. Pastatai įregistruoti valstybinėje įmonėje „Registrų centras“.

Centras disponuoja valstybine žeme (patikėjimo teise), kuri suskirstyta į 4 atskirus sklypus: 5,8343 ha; 0,3681 ha; 7,5008 ha ir 0,9272 ha. Jų bendras plotas – 14,6304 ha.

4.2.6. Ryšių, informacinės ir komunikacinės sistemos

Centro padaliniuose atnaujintas internetinis ryšys, interneto greitis siekia iki 300 MB/s. Visos kompiuterizuotos darbo vietos turi interneto ryšį, mokymo centre yra 267 veikiančios ir pilnai funkcionuojančios kompiuterinės darbo bei mokymosi vietos. Dalis darbo vietų turi prijungtus spausdinimo aparatus. Visi mokiniai ir darbuotojai įtraukti į domain sistemą, kiekvienas asmuo turi unikalius prisijungimus prie kompiuterių. Visiems darbuotojams ir mokiniams sukurti @utenosrpmc.lt elektroniniai paštai. Siekiant užtikrinti duomenų apsaugą bei atsarginių kompiuterių duomenų kopijų kūrimą, atnaujinta įstaigos serverinė įranga. Patogiam mokymo proceso užtikrinti pasitelktos GOOGLE teikiamos paslaugos:

1. Microsoft Office 365 – Centro darbuotojų el. paštai ir dokumentų saugojimas.
2. Rivile Gama buhalterinė apskaita – mokymo tikslams.
3. Optimalūs Projektai TSM verslo valdymo sistema – mokymo tikslams.
4. Autodata WEB aplikacija automechanikams – mokymo tikslams.
5. Bosch ESI tronic automobilių diagnostikos sistema – mokymo tikslams.
6. Prometheus ActivInspire Professional Edition interaktyvių lentų sistema – mokymo tikslams.
7. WordPress tinklalapio turinio valdymo sistema – Centro tinklalapis.
8. Autodesk Education programų paketas – mokymo tikslams.
9. Centralizuota buhalterinės apskaitos sistema FVAIS.
10. Apskaitos programa Bonus.
11. Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema VSAKIS.
12. Valstybės turto informacinė paieškos sistema VTIPS.

4.2.7. Projektinė veikla

Centre 2020–2022 metais vykdyti projektai

Eil. Nr.	Projektas	Administruojanti agentūra	Lėšos (Eur)
1.	„Judu – daugiau galiu“, Nr. SRF-FAV-2019-1-076	Švietimo mainų paramos fondas	60 662,00
2.	„Žinios. Praktika. Darbas“ (Knowledge. Practice. Work.) Nr. 2019-1-LT01-KA116-060209	Švietimo mainų paramos fondas	194 960,00
3.	„Mokomės ir kuriame Europą kartu“ Nr. 2020-1-LT01-KA166-077498	Švietimo mainų paramos fondas	217 208,00
4.	Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000004756	Švietimo mainų paramos fondas	191 668,00
5.	Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000054009	Švietimo mainų paramos fondas	226 464,00
6.	„Creating a hybrid learning model elective course “Holiday pastries of different Europe nations”” 2021-1-EE01-KA220-VET-000025709	Švietimo mainų paramos fondas	2 4620,00
7.	„Mano praktika užsienyje“ (My practice abroad) Nr. 2019-1-LV01-KA102-060292 (Rezeknės technikums)	Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA)	4 200,00
8.	”Mokomės ir kuriame Europą kartu ” earning and creating Europe together” Nr. 2022-1-LV01-KA122-VET-000077629060292 (Rezeknės technikums)	Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA)	3 050,00
9.	Žinios.įgūdžiai. darbas Nr. 09.1.2-CPVA-k-722-01-0010	Centrinė projektų valdymo agentūra	366 993,00
10.	"Bedarbių ir ekonomiškai neaktyvių Utenos miesto gyventojų įgalinimas integruotis į darbo rinką“, Nr. 08.6.1-ESFA-V-911-20-0010	Europos socialinio fondo agentūra	43 995,74
11.	Praktinių įgūdžių įgijimas Utenos maisto pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre 09.4.1-ESFA-T-736-02-0008	Europos socialinio fondo agentūra	99 999,99
12.	Praktika Utenos prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0012	Europos socialinio fondo agentūra	42 595,00
13.	Utenos regioninio profesinio mokymo centro pastato, esančio Aukštaičių g. 5, Utenoje, modernizavimas 04.3.1-VIPA-T-113-02-0009	VIPA	702 039,26
Esame partneriais			
14.	„Turi profesiją – turi ateitį!“ Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001	Europos socialinio fondo agentūra	
15.	"Praktinių įgūdžių įgijimas Panevėžio profesinio rengimo centro Statybos	Europos socialinio fondo agentūra	

	sektoriniame praktinio mokymo centre" 09.4.1-ESFA-T-736-02-0007		
16.	„Praktinių įgūdžių įgijimas sektoriniame praktinio mokymo centre“ 09.4.1-ESFA-T-736-02-000 (Vilniaus automechanikų ir verslo mokykla)	Europos socialinio fondo agentūra	
17.	„Praktinių įgūdžių įgijimas statybos SPMC Vilniaus statybininkų rengimo centre” Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02- 0014 (Vilniaus statybininkų rengimo centras)	Europos socialinio fondo agentūra	

4.2.8. Socialiniai ryšiai

Esminis įstaigos strategijos sėkmės veiksnys – įstaigos darbuotojų ir suinteresuotų šalių bendradarbiavimas, įgyvendinant įstaigos viziją ir misiją. Centras bendradarbiauja su kitomis bendrojo ugdymo, aukštosiomis, profesinio mokymo įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje. Svarbiausi bendradarbiavimo tikslai – profesinis orientavimas ir konsultavimas, karjeros planavimas, profesinių kompetencijų suteikimas, pasidalijimas metodinio darbo patirtimi, projektinė veikla, gerosios patirties sklaida, sporto varžybos, kultūriniai renginiai ir kt. Centras yra Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos Panevėžio Prekybos, pramonės ir amatų rūmų narys, Lietuvos mėsos perdirbėjų asociacijos narys, Lietuvos viešbučių ir restoranų asociacijos narys, Lietuvos vyriausiųjų virėjų asociacijos narys, Lietuvos darbdavių konfederacijos narys. Centras bendradarbiauja su daugeliu įmonių: UAB „Devido“, KM Group, UAB „Nosted &“, Utenos socialinės globos namai, UAB „Jupojos technika“, UAB „Liutgaras“, UAB „Deimotransa“, UAB „Auopervežimai“, UAB „Engel Dali“, Utenos rajono socialinių paslaugų centras, AB „Žemaitijos pienas“, VšĮ „Vilties žiedas“, UAB „Abuva“, UAB „Jotvinė“, UAB „Kelio servisas Utenoje“, UAB „GGR statyba“, Desertų akademija „Red Velvet“ ir daugeliu kitų. Bendradarbiavimo sritys – pameistrystės vykdymas, Centro bendruomenės ir visuomenės supažindinimas su naujomis technologijomis, profesinio mokymo įvaizdžio formavimas, mokinių praktikos.

4.2.9. Vidaus kokybės vertinimo ir kontrolės sistema

Siekiant užtikrinti teikiamų mokymo (-si) paslaugų kokybę bei nuolatinį jos gerinimą Centre įdiegta kokybės vadybos sistema, kuri atitinka LST EN ISO 9001 standarto reikalavimus. Sertifikavimo sritis: pagrindinis išsilavinimas; pirminis profesinis mokymas su viduriniu išsilavinimu; tęstinis profesinis mokymas; neįgaliųjų profesinė rehabilitacija.

4.2.10. Suaugusiųjų tęstinis profesinis mokymas

Metai	Asmenų skaičius pagal formaliojo tęstinio profesinio mokymo programas				Asmenų skaičius pagal neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programas				Iš viso
	Iš viso	užimtumo tarnybos lėšomis	įmonės ar įstaigos lėšomis	asmenų lėšomis	Iš viso	užimtumo tarnybos lėšomis	įmonės ar įstaigos, ES lėšomis	asmenų lėšomis	
2020	67	55	–	12	83	–	26	57	150
2021	39	30	–	9	158	–	47	111	197
2022	52	49	1	2	239	1	150	88	291

4.2.11. Bendro mokinių skaičiaus ir priėmimo kitimas per paskutinius 4 mokslo metus

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	Priimta mokinių (profesinis mokymas)	Priimta mokinių į pagrindinio ugdymo programą (II dalis)
2019–2020	405	43	211	15
2020–2021	466	48	227	10
2021–2022	476	66	213	29
2022–2023	485	65	207	20

4.2.12. Strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Teikti kokybiškas profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo paslaugas, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę ir atitiktį asmens ir visuomenės poreikiams

- ✓ Didinti profesinio mokymo paslaugų pasiūlą.
- ✓ Užtikrinti profesinio ir bendrojo ugdymo paslaugų kokybę.
- ✓ Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą.
- ✓ Sudaryti sąlygas neįgaliesiems ir socialinę atskirtį patiriantiems asmenims įgyti darbo rinkai būtinas ir reikalingas kompetencijas bei profesinę kvalifikaciją.
- ✓ Efektyvinti suaugusiųjų mokymą, siekiant veiksmingai panaudoti asmens gebėjimus, atliepti darbo rinkos poreikius užtikrinant galimybę mokytis visą gyvenimą.
- ✓ Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę.
- ✓ Analizuoti situaciją darbo rinkoje, siekiant užtikrinti suaugusiųjų ir neįgalųjų asmenų, baigusį profesinio mokymo programas, įsitvirtinimą darbo rinkoje.

2. Kurti tvarias ir saugias ugdymui (-si) ir darbui palankias erdves

- ✓ Įvertinus Centro finansinius išteklius diegti atsinaujinančius energijos šaltinius Centre.

- ✓ Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.
- ✓ Užtikrinti emociškai saugią, tolerantišką mokymosi aplinką.
- ✓ Modernizuoti mokymo(-si) infrastruktūrą.
- ✓ Gerinti gyvenimo sąlygas Centro bendrabutyje.

3. Kurti skaidrumo ir atskaitomybės principais besivadovaujančią organizaciją ir įtraukia, besimokančią, socialiai atsakingą bendruomenę

- ✓ Organizuoti tikslingą pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimą.
- ✓ Plėsti ir tobulinti Centro viešinimo ir informavimo sistemą.
- ✓ Plėtoti tarptautiškumą ir nacionalinį mobilumą.
- ✓ Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įvairiomis suinteresuotomis šalimis.
- ✓ Plėtoti ir kurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą.

5. UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2023–2025 M. STRATEGINIO PLANO VEIKLOS

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Rodiklis	Rodiklio rezultatų matmuo (vnt., proc.)			Atsakingas	Lėšos
			2023	2024	2025		
1. Strateginis tikslas. Teikti kokybiškas profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo paslaugas, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę ir atitiktį asmens ir visuomenės poreikiams							
1.1. Didinti profesinio mokymo paslaugų pasiūlą	1.1.1. Didinti profesinio mokymo programų pasiūlą	1.1.1.1. Naujų licencijuotų profesinio mokymo programų skaičius	1	1	1	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
		1.1.1.2. Adaptuotų ir vykdomų naujų profesinio mokymo programų skaičius	1	1	1	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
	1.1.2. Organizuoti praktikas kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir mokytojams profesinio mokymo paslaugas pagal gamybos ir perdirbimo, verslas ir administravimas srities profesinio mokymo modulius	1.1.2.1. Kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių, kuriems suteiktos profesinio mokymo paslaugos pagal gamybos ir perdirbimo, verslas ir administravimas srities profesinio mokymo modulius, skaičius	100	110	115	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos ES lėšos
		1.1.2.2. Kitų profesinio mokymo įstaigų mokytojų, kuriems organizuotos parodomosios pamokos pademonstruojant turimą įrangą ir galimybes, skaičius.	5	10	15	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos ES lėšos
	1.1.3. Teikti profesinio mokymo paslaugas bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams	1.1.3.1. Parengtų ir adaptuotų profesinio mokymo modulių, skirtų bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams, skaičius	1	1	1	Gimnazijos skyriaus vedėjas, paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos ES lėšos
		1.1.3.2. Bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, kurie mokosi pagal pasirinktas	10	15	20	Direktorius pavaduotas ugdymui	Biudžeto lėšos

		profesinio mokymo programas ar jų modulius, skaičius					
		1.1.3.3. Bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, kuriems prarastos technologijų pamokos, skaičius	25	30	35	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.1.4. Sukurti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo centrą ir teikti maisto perdirbimo srities technologinių kompetencijų tobulinimo paslaugas	1.1.4.1. Sukurtas profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo centras	*	1	*	Direktorius	Biudžeto lėšos
		1.1.4.2. Profesijos mokytojų, kuriems buvo suteiktos maisto perdirbimo srities technologinių kompetencijų tobulinimo paslaugos, skaičius.	*	5	10	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.1.5. Teikti maisto perdirbimo srities praktinio mokymo paslaugas aukštųjų mokymo įstaigų studentams	1.1.5.1. Studentų, kuriems buvo suteiktos gamybos ir perdirbimo srities praktinio mokymo paslaugos, skaičius	6	8	10	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
1.2. Užtikrinti profesinio ir bendrojo ugdymo paslaugų kokybę	1.2.1. Užtikrinti vidurinių išsilavinimą įgijusių mokinių skaičiaus stabilumą	1.2.1.1. Vidurinių išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius (proc.) nuo baigusiujų programą	90	90	90	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.2.2. Siekti didinti pagrindinių išsilavinimą įgijusių mokinių skaičių	1.2.2.1. Pagrindinių išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius (proc.) nuo baigusiujų programą	89	89	90	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.2.3. Siekti didinti mokinių, įgijusių kvalifikaciją, skaičių	1.2.3.1. Kvalifikaciją įgijusių mokinių dalis (proc.) nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1 d. visų baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus	85	85	86	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
		1.2.3.2. Sudarytų pameistrystės sutarčių dalis (proc.) nuo vidutinio metinio mokinių, besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas	4	5	6	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos

1.2.4. Gerinti ugdomąją veiklą, siekiant suinteresuotųjų šalių poreikių tenkinimo	1.2.4.1. Centre mokymo programas baigusiu asmenų dalyvavimas apklausose apie įsidarbinimą ir išlikimą darbo rinkoje (proc.)	91	92	93	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.2.4.2. Vykdytos darbdavių apklausos apie absolventų parengimo kokybę (vnt.)	1	1	1	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
1.2.5. Užtikrinti kokybės sistemos, atitinkančios ISO standarto reikalavimus, veikimą	1.2.5.1. Centro veiklos atitinka tarptautinį ISO 9001:2015 standartą	1	1	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
	1.2.5.2. Atnaujintų KVS procesų, kurie efektyviai, mažiausiomis sąnaudomis sukuria paslaugas, atitinkančias suinteresuotųjų šalių keliamus reikalavimus, skaičius	2	2	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
1.2.6. Užtikrinti veiklos kokybę, naudojant pasidalytosios lyderystės principą, efektyvius stebėsenos ir grįžtamojo ryšio įrankius	1.2.6.1. Stebėtų pamokų skaičius	68	70	72	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.2.6.2. Vestų atvirų ir integruotų pamokų skaičius	42	43	44	Gimnazijos skyriaus vedėjas, paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos

		1.2.6.3. Centro iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3	4	5	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
		1.2.6.4. Pažangių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, dalis	90	93	95	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
		1.2.6.5. Pamokos kitose (netradicinėse) aplinkose	10	15	17	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
		1.2.6.6. Įvertintų mokinių dalis, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)	65	70	75	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos, asmenų lėšos
	1.2.7. Siekti geresnės profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės, atitinkančios darbo rinkos poreikius	1.2.7.1. Profesiniame mokyme taikomas efektyvių mokymo (-si) metodikų skaičius	1	2	3	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos, asmenų lėšos
		1.2.7.2. Sukurtų nuotolinio mokymo priemonių skaičius	2	3	4	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.2.8. Pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui Centre	1.2.8.1. Sudaryti ir įveikinti UTA komandą, sudaryti sąlygas UTA diegimui Centre	1			Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
1.3. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą	1.3.1. Didinti profesinio mokymo programų, skirtų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pasiūlą	1.3.1.1. Pasiūlyta profesinio mokymo programų	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Biudžeto lėšos

						paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	
	1.3.2. Vykdyti memorandumą dėl Centro pritaikymo negalią turintiems žmonėms	1.3.2.1. Parengtas memorandumo įgyvendinimo planas	1	1	1	Direktorius	Biudžeto lėšos
	1.3.3. Organizuoti Centro mokinių ir absolventų stažuotes užsienio profesinio mokymo įstaigose ir verslo įmonėse	1.3.3.1. Pasirašyta dotacijos ir mokymosi sutarčių skaičius	60	60	60	Projektų vadovas	Erasmus + programos lėšos
	1.3.4. Sudaryti sąlygas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dalyvauti stažuotėse	1.3.4.1. Pasirašytų dotacijos ir mokymosi sutarčių skaičius	22	22	22	Projektų vadovas	Erasmus + programos lėšos
	1.3.5. Sisteminga mokinių mokymosi poreikių analizė, asmeninės mokymosi pažangos stebėseną	1.3.5.1. Analizuojami ugdymo pažangos pusmečių ir metiniai rodikliai, rengiamos apibendrintos išvados	1	1	1	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	1.3.6. Organizuoti ir plėsti karjeros planavimo veiklas	1.3.6.1. Karjeros dienų Centro mokiniams skaičius, vnt.	10	15	20	Karjeros specialistė	Biudžeto lėšos, ES lėšos
	1.3.7. Plėsti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą	1.3.7.1. Atlikti Centro įsivertinimą rengiantis įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinio mokymo plėtrą, nustatyti prioritetus	1	1	1	Direktorius	Biudžeto lėšos
		1.3.7.2. Planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį, nustatyti jų darbo krūvį	1	1	*	Direktorius	Biudžeto lėšos
1.4. Sudaryti sąlygas neįgaliesiems ir socialinę	1.4.1. Užtikrinti neįgalųjų mokymą, atitinkantį šiuolaikinės darbo rinkos poreikius	1.4.1.1. Dalyvauti Lietuvos užimtumo tarnybos vykdomuose suaugusiųjų profesinio mokymo projektuose ir	1	1	1	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos

atskirtų patiriantiems asmenims įgyti darbo rinkai būtinas ir reikalingas kompetencijas bei profesinę kvalifikaciją		neįgaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo konkursuose						
	1.4.2. Vykdyti neįgaliųjų profesinę reabilitaciją	1.4.2.1. Neįgaliųjų profesinėje reabilitacijoje dalyvavusių asmenų skaičius	6	7	7	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos	
1.5. Efektyvinti suaugusiųjų mokymą, siekiant veiksmingai panaudoti asmens gebėjimus, atliepti darbo rinkos poreikius užtikrinant galimybę mokytis visą gyvenimą	1.5.1. Vykdyti suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas	1.5.1.1. Suaugusiųjų tęstiniame profesiniame mokyme dalyvavusių asmenų skaičius	155	160	165	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos, ES lėšos, asmeninės lėšos	
	1.5.2. Didinti suaugusiųjų tęstinio mokymosi galimybes, suteikiant asmenims didesnes profesines galimybes prisitaikyti prie naujų rinkos sąlygų	1.5.2.1. Rengiamų ir atnaujinamų esamų formalių tęstinio suaugusiųjų mokymo (-si) programų skaičius	1	1	1	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos, asmeninės lėšos	
	1.5.3. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą bei darbo patirties integralumą pameistrystės būdu	1.5.3.1. Sudarytų pameistrystės sutarčių dalis (proc.) nuo vidutinio metinio mokinių, besimokiusių pagal suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas		3,5	4	4,5	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos, asmeninės lėšos
		1.5.3.2. Programų, kurių mokymas organizuojamas pameistrystės forma, skaičius		2	2	3	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos
	1.5.3.3. Įmonių darbuotojų, kuriems buvo teiktos formaliojo profesinio mokymo paslaugos pameistrystės organizavimo būdu, skaičius		*	8	10	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Valstybės lėšos, ES lėšos	

1.6. Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę	1.6.1. Teikti neformaliojo profesinio mokymo paslaugas	1.6.1.1. Rengiamų ir atnaujinamų esamų neformaliojo profesinio mokymo programų ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų/ kursų skaičius	4	5	5	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Uždirtos pajamos, ES lėšos, asmeninės lėšos
		1.6.1.2. Apmokytų asmenų pagal neformaliojo profesinio mokymo programas skaičius	10	12	15	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	ES lėšos, asmeninės lėšos
1.7. Analizuoti situaciją darbo rinkoje, siekiant užtikrinti suaugusiųjų ir neįgaliųjų asmenų, baigusių profesinio mokymo programas, įsitvirtinimą darbo rinkoje	1.7.1. Bendradarbiauti su verslo bendruomene, asociacijomis aiškinantis rinkos poreikius suaugusiųjų tęstiniam profesiniam mokymuisi	1.7.1.1. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1	1	1	Direktorius, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Uždirtos pajamos, ES lėšos
		1.7.2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais	1.7.2.1. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1	2	2	Direktorius, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
	1.7.3. Vykdyti baigusių mokymus apklausas apie įsidarbinimą ir išlikimą darbo rinkoje	1.7.3.1. Atliktų baigusių mokymus suaugusiųjų ir neįgaliųjų apklausų apie įsidarbinimą ir išlikimą darbo rinkoje skaičius	1	1	1	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	Uždirtos pajamos
		1.7.4. Vykdyti darbdavių apklausas apie suaugusiųjų ir neįgaliųjų profesinio parengimo kokybę	1.7.4.1. Atliktų darbdavių apklausų apie absolventų parengimo kokybę skaičius	1	1	1	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
2 tikslas. Kurti tvarias ir saugias ugdymui (-si) ir darbui palankias erdves							
2.1. Įvertinus Centro finansinius išteklius diegti atsinaujinančius energijos	2.1.1. Parengti projektą ir įrengti saulės elektrinę	2.1.1.1. Saulės elektrinės įrengimas	1	1	*	Direktorius, projektų vadovas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos + SF lėšos

šaltinius Centre								
2.2. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	2.2.1. Parengti viešųjų pirkimų planus ir kontroliuoti jų vykdymą	2.2.1.1. Parengtas viešųjų pirkimų planas	1	1	1	Viešųjų pirkimų specialistas	Biudžeto lėšos	
2.3. Užtikrinti emociškai saugią, tolerantišką mokymosi aplinką	2.3.1. Išduoti mokiniams kompensuojamo važiavimo autobusais bilietus	2.3.1.1. Mokiniams išduodami kompensuojamo važiavimo bilietai (atstumas iki 40 km.) procentais	100	100	100	Socialinis pedagogas	Utenos rajono savivaldybės lėšos	
	2.3.2. Formuoti mokiniams sveikos gyvensenos įgūdžius	2.3.2.1. Suorganizuotų paskaitų ir praktinių užsiėmimų mokiniams sveikos gyvensenos tema skaičius	3	3	3	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	
	2.3.3. Teikti socialines pedagogines konsultacijas mokiniams	2.3.3.1. Suteiktų konsultacijų mokiniams skaičius	100	120	150	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	
	2.3.4. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą	2.3.4.1. Suorganizuotų Vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius	8	8	8	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	
	2.3.5. Vykdyti socialinius tyrimus Centre	2.3.5.1. Įvykdytų socialinių apklausų skaičius	4	4	4	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	
	2.3.6. Vykdyti prevencinę veiklą Centre	2.3.6.1. Surengtų susitikimų su prevenciją vykdančių organizacijų atstovais		2	2	2	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos
		2.3.6.2. Suorganizuotų prevencinių renginių skaičius		3	3	3	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos
2.3.6.3. Mokinių, dalyvaujančių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ ir socialinių ir emocinių kompetencijų bei asmenybės ugdymo LIONS QUEST			9–12 klasių mok.	9–12 klasių mok.	9–12 klasių mok.	Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	

		„Raktai į sėkmę” prevencinėje programoje, skaičius					
	2.3.7. Teikti materialinę paramą socialiai remtiniams pažangiems mokiniams	2.3.7.1. Socialiai remtinų pažangių mokinių, gavusių materialinę paramą, skaičius procentais	100	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos
2.4. Modernizuoti mokymo (-si) infrastruktūrą	2.4.1. Baigti renovuoti Centro mokomąjį pastatą (proc.)	2.4.1.1. Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamo projektą 04.3.1-VIPA-T-113-02-0009 „Utenos regioninio profesinio mokymo centro pastato, esančio Aukštaičių g. 5, Utenoje, modernizavimas”	100	–	–	Projektų vadovas, direktoriaus pav. infrastruktūrai	ES + skolintos lėšos.
	2.4.2. Įsigyti vadovėlių ir mokymo priemonių	2.4.2.1. Įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių, Eurais	3000	3500	4000	Bibliotekos vedėjas	Biudžeto lėšos
	2.4.3. Įsigyti naujausią praktinio mokymo įrangą ir įrankius	2.4.3.1. Aprūpintų esamų mokomųjų dirbtuvių, laboratorijų nauja įranga ir įrankiais, skaičius	*	1	1	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos ES lėšos
	2.4.4. Įsigyti naujausią IT mokymo (-si) įrangą	2.4.4.1. Aprūpintų auditorijų nauja IT įranga skaičius	1	2	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos ES lėšos
		2.4.4.2. Mokytojų dalis, aprūpintų IT įranga, procentais	80	85	90	IT specialistas, paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, ES lėšos, uždirbtos pajamos
	2.4.5. Mokymo Centro statinių renovacija, patalpų ir inventoriaus atnaujinimas	2.4.5.1. Atnaujintų teorijos, praktinio mokymo dirbtuvių, laboratorijų skaičius	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos ES lėšos, uždirbtos pajamos
2.4.5.2. Atnaujintų mokinių ir mokytojų relaksacijos vietų skaičius		*	1	*	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos,	

							uždirbtos pajamos
		2.4.5.3. Atnaujintos Centro pastatų aplinkos (vejos, gėlynai ir kt.).	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		2.4.5.4. Perkelta Centro valgykla į kitas patalpas	*	1	*	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		2.4.5.5. Atnaujinti tualetus, koridorius, kabinetus Centro pagrindiniame pastate (Aukštaičių g. 5)	2	3	4	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		2.4.5.6. Pakeisti šviestuvus į ekonomiškesnius	10	15	20	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
	2.4.6. Atlikti patikėjimo teise valdomo ir nuosavo ilgalaikio turto naudojimo efektyvumo analizę	2.4.6.1. Atlikti patikėjimo teise valdomo ir nuosavo ilgalaikio turto naudingumo analizę	1	*	*	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Uždirbtos pajamos
		2.4.6.2. Įvertinti Centro turimų transporto priemonių reikalingumą	1	*	*	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Uždirbtos pajamos
	2.4.7. Atlikti šiluminės trasos tinklo perdavimą šilumos tinklams	2.4.7.1. Parengti dokumentus šiluminės trasos tinklo perdavimui šilumos tinklams	1	*	*	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos
2.5. Gerinti gyvenimo sąlygas Centro bendrabutyje	2.5.1. Atlikti bendrabučio vidaus gyvenamųjų patalpų, esančių Aukštaičių g. 7, Utena, remontą	2.5.1.1. Suremontuoti kambarius bendrabutyje	10	10	10	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Uždirbtos pajamos, biudžeto lėšos, ES lėšos

	2.5.2. Renovuoti bendrabučio išorines sienas	2.5.2.1. Atlikti bendrabučio išorinių sienų renovaciją	*	*	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Uždirbtos pajamos, biudžeto lėšos, ES lėšos
	2.5.3. Atnaujinti susidėvėjusius baldus, čiužinius Centro bendrabutyje	2.5.3.1. Įsigyti naujų lovų ir čiužinių	15	10	20	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Uždirbtos pajamos, ES lėšos
		2.5.3.2. Įsigyti naujų spintelių	16	20	20	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Uždirbtos pajamos, biudžeto lėšos
3 tikslas. Kurti skaidrumo ir atskaitomybės principais besivadovaujančią organizaciją ir įtraukia, besimokančią, socialiai atsakingą bendruomenę							
3.1. Organizuoti tikslingą pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimą	3.1.1. Užtikrinti pedagoginių darbuotojų kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimą, siekiant profesinio mokymo, bendrojo ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimo ir mokinių mokymosi pažangos.	3.1.1.1. Bendrojo ugdymo mokytojo kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius metams	40	40	40	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		3.1.1.2. Profesijos mokytojų tobulinusių technologines kompetencijas, skaičius	3	5	7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		3.1.1.3. Profesijos mokytojo didaktinių kompetencijų tobulinimo valandų skaičius metams	40	40	40	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		3.1.1.4. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais	1	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
	3.1.2. Organizuoti profesinio mokymo srities mokytojų ir administracijos darbuotojų stažuotes užsienyje	3.1.2.1. Pasirašytų Erasmus + mobilumo sutarčių skaičius	10	11	12	Projektų vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Erasmus + lėšos

		3.1.2.2. Įgyvendinant Erasmus + programos partnerysčių projektą „Creating a hybrid learning model „Holiday pastries of different nations” No 2021-EE01-KA220-VET-000025709 mokymuose užsienyje dalyvavusių mokytojų skaičius	4	–	–	Projektų vadovas, paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Erasmus + lėšos
	3.1.3. Administracijos darbuotojų komandinio darbo ir vadybinių kompetencijų tobulinimo organizavimas	3.1.3.1. Administracijos darbuotojų, tobulinusių vadybines ir komandinio darbo kompetencijas, dalis	94	95	96	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
3.2. Plėsti ir tobulinti Centro viešinimo ir informavimo sistemą	3.2.1. Informacijos apie Centro veiklas viešinimas (straipsniai, video reportažai, reklaminė atributika, TV reklama, socialiniai tinklai)	3.2.1.1. Įgyvendintų priemonių procentas	90	95	96	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
	3.2.2. Organizuoti Erasmus + programos gerosios patirties sklaidą	3.2.2.1. Suorganizuotų renginių skaičius	8	8	9	Projektų vadovas, projektuose dalyvavę mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, ES lėšos
	3.2.3. Vidinės komunikacijos vykdymas naudojant Office 365	3.2.3.1. Centro darbuotojų, naudojančių Office 365 vidinei komunikacijai, procentas	90	92	94	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos
	3.2.4. Didinti Centro atsparumą korupcijai	3.2.4.1. Vykdyti Centro atsparumo korupcijai priemones	1	1	1	Direktorius, gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
3.3. Plėtoti tarptautiškumą ir	3.3.1. Skatinti užsienio šalių mokinių ir mokytojų ir ekspertų iš verslo įmonių atvykstantįjį mobilumą Centre	3.3.1.1. Pasirašytų mokinių sutarčių skaičius	8	10	12	Projektų vadovas	Erasmus + lėšos
		3.3.1.2. Pasirašytos užsienio šalių mokytojų ir ekspertų sutarčių skaičius	3	4	4	Projektų vadovas	Erasmus + lėšos

nacionalinį mobilumą							
	3.3.2. Skatinti šalies profesinių mokymo institucijų mokinių ir mokytojų atvykstantą mobilumą sektoriniuose centruose	3.3.2.1. Įgyvendinant projektą Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0012 „Praktika Utenos prekybos sektoriui praktinio mokymo centre“ priimtų mokinių	50	–	–	Projektų vadovas, paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Europos socialinio fondo lėšos
	3.3.3. Stiprinti Centro gebėjimus vykdyti kokybiškus mobilumo projektus, ugdyti bendruosius gebėjimus ir universaliuosius įgūdžius, ypač kalbų mokėjimą	3.3.3.1. Atnaujinta išvykstanto ir atvykstanto mobilumo tvarkos	1	1	1	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos
		3.3.3.2. Mokytojų dalyvavusių užsienio kalbos mokymo kursuose skaičius	4	4	4	Projektų vadovas	Erasmus + programos lėšos
3.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įvairiomis suinteresuotomis šalimis	3.4.1. Plėtoti veiklas su verslo asociacijomis ir darbdavių atstovais specialistų rengimo ir kompetencijų vertinimo srityse	3.4.1.1. Suorganizuotų bendrų su sektorinėmis asociacijomis renginių (konferencijos, susitikimai, seminarai) skaičius	2	3	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
	3.4.2. Bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo, bendrojo ugdymo įstaigomis mokymo, ugdymo tobulinimo srityse	3.4.2.1. Mokymo įstaigų, su kuriomis pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, skaičius	4	5	6	Direktorius	Biudžeto lėšos, uždirbtos pajamos
		3.4.2.2. Renginių, kurie organizuojami kartu su aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo, bendrojo ugdymo įstaigomis, skaičius	2	3	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos

	3.4.3. Bendradarbiauti su seniūnijomis, vietos bendruomenėmis	3.4.3.1. Renginių, kurie organizuojami kartu su seniūnijomis, vietos bendruomenėmis, skaičius	2	3	4	Direktorius	Biudžeto lėšos
	3.4.4. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnybomis suaugusiųjų profesinio mokymo ir vertinimo srityse.	3.4.4.1. Užimtumo tarnybų klientų, kuriems suteiktos Centro profesinio mokymo paslaugos, skaičius.	40	45	50	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas	ES lėšos
	3.4.5. Efektyvinti komunikavimo su mokinių tėvais sistemą.	3.4.5.1. Atnaujinta bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistema	1	*	*	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
		3.4.5.2. Pagerėjusio komunikavimo su mokinių tėvais, dalis procentais.	10	12	15	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
3.5. Plėtoti ir kurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą	3.5.1. Profesinio meistriško konkurso	3.5.1.1. Organizuota profesinio meistriško konkurso	2	3	4	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
		3.5.1.2. Dalyvauta kitų įstaigų (verslo, asociacijų ir kt.) profesinio meistriško konkursuose	2	3	3	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos
	3.5.2. Renginiai Centro bendruomenei (tradiciniai renginiai, parodos, mugės, išvykos)	3.5.2.1. Suorganizuotų renginių skaičius	2	3	4	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos
	3.5.3. Savivaldos institucijų bei metodinių grupių veikla	3.5.3.1. Savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl Centro veiklos efektyvinimo	1	2	3	Centro tarybų (kolegialaus ir savivaldos) pirmininkai, mokinių tarybos pirmininkas	Biudžeto lėšos
		3.5.3.2. Metodinių grupių posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai mokymo procesui gerinti	2	3	4	Metodinių grupių pirmininkai	Biudžeto lėšos
	3.6.3.3. Įtraukti SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) į Centro savivaldos Tarybą	1	*	*	Direktorius	Biudžeto lėšos	

3.6. Plėtoti projektinę veiklą	3.6.1. Rengti paraiškas ir dalyvauti nacionaliniuose, ES SF projektuose	3.6.1.1. Parengtų projektų skaičius	5	1	1	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos, gaunamos pajamos, ES lėšos
		3.6.1.2. Dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklose: 3.6.1.2.1. Dalyvauti priemonės „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veikloje 3.6.1.2.2. Dalyvauti priemonės „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“ veikloje. 3.6.1.2.3. Dalyvauti priemonės „Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas“ veikloje.	3	3	3	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos, gaunamos pajamos, ES lėšos
						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovas	ES lėšos
						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovas	ES lėšos
3.6.2. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose	3.6.2.1. Parengtų paraiškų ir vykdomų projektų skaičius	2	2	2	Projektų vadovas	ES lėšos	

6. UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Centras 2023–2025 m. strateginiam veiklos planui įgyvendinti bus rengiami metiniai veiklos planai. Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į tai, kaip sekasi įgyvendinti metinius veiklos planus. Kartą metuose Centro direktorius bendruomenei pristato strateginio plano įgyvendinimo eigą. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir strateginio plano rengimo grupė stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, teikia siūlymus plano koregavimui.

SUDERINTA

Centro tarybos posėdžio

2023 m. sausio 24 d.

protokoliniu nutarimu Nr. CT-1