

UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS
TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) NUOTOLINIO POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2023-04-25 Nr. CTK- 3

Utena

Posėdis įvyko 2023-04-25, 15.00 val. nuotoliniu būdu
Posėdžio pirmininkė – Ligita Trumpaitė-Lumpickienė
Posėdžio sekretorė - Loreta Rožienė

Dalyvauja: Loreta Baltuškienė, Utenos regioninio profesinio mokymo centro direktorė, Jolanta Zabietienė, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus vyriausioji specialistė, Loreta Rožienė, Utenos regioninio profesinio mokymo centro lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja, Jolita Kutkienė, Utenos regioninio profesinio mokymo centro sekretorė, Ligita Trumpaitė – Lumpickienė UAB „Rokiškio pieno gamyba“ gamybos ir administracijos direktorė, Edita Tumėnaitė, Utenos regioninio profesinio mokymo centro vyriausioji buhalterė.

DARBOTVARKĖ

1. Susirinkimo pirmininko rinkimai.
2. Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos svarstymas ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitos tvirtinimas ir 2023 m. pajamų ir išlaidų sąmata.
3. Utenos regioninio profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos vidaus ir išorės audito rezultatai.

1. SVARSTYTA. Susirinkimo pirmininko rinkimai.

Susirinkimo pirmininke pasiūlyta Ligita Trumpaitė-Lumpickienė, UAB „Rokiškio pieno gamyba“ gamybos ir administracijos direktorė.

NUTARTA (vienbalsiai)

Susirinkimo pirmininke išrinkti Ligita Trumpaitė-Lumpickienę, UAB „Rokiškio pieno gamyba“ gamybos ir administracijos direktorę.

2. SVARSTYTA. Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmata ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitos tvirtinimas ir 2023 m. pajamų ir išlaidų sąmata.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro vyriausioji buhalterė Edita Tumėnaitė pristato Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą (1 priedas) ir 2023 m. pajamų ir išlaidų sąmatą (2 priedas), siūlo pritarti Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatai ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitai ir 2023 m. pajamų ir išlaidų sąmatai.

NUTARTA (Už - 7, prieš - 0, susilaikė -0)

Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą ir 2023 m. pajamų ir išlaidų sąmatą patvirtinti.



Gintautas Gaivenis, UAB „Gabusta“ direktorius, Kastytis Liškauskas, UAB „Stacato“ direktorius ir Pijus Miškinis, Utenos regioninio profesinio mokymo centro mokinys, Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatai ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitai ir 2023 m. pajamų ir išlaidų sąmatai pritarė elektroniniu būdu (3, 4, 5 priedai).

3. SVARSTYTA. Utenos regioninio profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos vidaus ir išorės audito rezultatai.

Loreta Baltuškienė, Utenos regioninio profesinio mokymo centro direktorė, pristato Utenos regioninio profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos vidaus ir išorės audito rezultatus, teigia, kad Centre Kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015/(ISO 9001:2015) standartą, sukurta ir įdiegta 2013 m. Kasmet vyksta pakartotiniai priežiūros auditai ir kartą per 3 m. sertifikavimo auditas. Audito metu tikrinama, ar nustatyti vadybos sistemos ar jos dalies atitiktį audito kriterijams, įvertinama ar vadybos sistema užtikrina, kad centras atitinka taikomus įstatymų, reglamentų ir sutarčių reikalavimus, nustatyti vadybos sistemos rezultatyvumą, kad būtų užtikrinta nuolatinė centro atitiktis nustatytiems tikslams bei nustatyti, kur tinka, galimas vadybos sistemos gerinimo sritis. 2022 m. gruodžio 30 d. vyko vadybos vertinamosios analizės posėdis, kurio tikslas – užtikrinti kokybės vadybos sistemos nuolatinį tinkamumą, adekvatumą ir rezultatyvumą. Vertinamoji analizė apima galimybių gerinti ir poreikio keisti organizacijos kokybės vadybos sistemą, taip pat ir kokybės politiką bei kokybės tikslus, įvertinimą.

Vadybos vertinamosios analizės metu priimti rezultatyvumo gerinimo sprendimai:

1. Analizuoti mokinių pažangumo rezultatus, nustatyti priežastis, planuoti būdus nesėkmėms likviduoti.
2. Plėsti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis pasirašant bendradarbiavimo sutartis.
3. Informuoti apie kokybės tikslus ir rodiklius centro bendruomenę.
4. Siekti, kad kokybės politika būtų tinkamai perteikta, suprasta ir taikoma organizacijoje. Stebėti ir analizuoti procesų veiksmingumą ir paslaugų atitikimą.
5. Atnaujinti morališkai pasenusius baldus Centro bendrabutyje.
6. Pamokų stebėsenos rezultatus panaudoti veiklai efektyvinti.
7. Peržiūrėti siūlomų profesinio mokymo programų pasiūlą, ją labiau sieti su regiono, rajono darbo rinkos poreikiais.
8. Organizuoti susitikimus su darbdaviais.
9. Skatinti centro darbuotojus registruoti centro veiklos neatitiktis/gerinimo pranešimus.
10. Organizuoti susitikimus su Utenos rajono savivaldybės ir rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovais.
11. Išsiaiškinti mokinių galimybes mokytis profesinėje mokykloje siūlomų pasirinkti nuo 5 iki 20 mokymosi kreditų apimties modulį mokytis centre.
12. Kontroliuoti viešųjų pirkimų įstatymo ir tvarkos aprašo reikalavimų įgyvendinimą.
13. Daugiau dėmesio skirti pirkimų iniciatorių ir organizatorių vykdomų pirkimų, kontrolei.
14. Užtikrinti kokybišką ir skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą ir vykdymą.
15. Ruoštis viešųjų pirkimų specialisto atestacijai.
16. Nuolat kontroliuoti išteklių panaudojimo adekvatumą ir racionalumą.
17. Kontroliuoti, kad išorės teikiami produktai ir teikiamos paslaugos atitiktų reikalavimus.
18. Daugiau dėmesio skirti biudžeto formavimui, kad metų eigoje biudžeto perskirstymo kartais neviršytų kritinės rodiklio reikšmės.
19. Nuolat vertinti galimų klaidų, vertinant išteklių poreikį, paplitimą ir reikšmingumą.
20. Panaikinti Utenos RPMC kokybės vadybos sistemos rizikos valdymo procedūros aprašą (2019-12-23 centro direktoriaus įsakymas Nr. IVL-60).
21. Veiksmus dėl rizikų ir galimybių atlikti įgyvendinant Utenos RPMC kokybės politiką bei atliekant SWOT analizę.

22. Pakoreguoti Centro Kokybės vadovo (2019-12-23 centro direktoriaus įsakymas Nr. IVL-57) skyriaus „V. Planavimas“ poskyrį „Veiksmai dėl rizikų ir galimybių“. Patvirtinti atnaujintą Kokybės vadovą.

23. Vadybos vertinamosios analizės protokole dokumentuoti veiksnių dėl rizikų ir galimybių rezultatyvumą, fiksuoti centro vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo rezultatus (ataskaita, išvados, teikimas LR švietimo mokslo ir sporto ministerijai) bei SWOT analizės rezultatus. Priimti ir dokumentuoti su VKP bei SWOT analize susijusius sprendimus. 2023 m. užtikrinti kokybės vadybos sistemos gerinimą keičiant ir tobulinant kokybės tikslus.

24. Naudoti „4 akių“ taisyklę rengiant paraiškas ir sutartis.

25. Priimant naujus darbuotojus tinkamai įvertinti jų kompetencijas, užtikrinti sklandžią adaptaciją Centre.

26. Kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę, stebėti teisės aktų pasikeitimus.

27. Nuolat peržiūrėti ir pagal būtinumą atnaujinti lokaliuosius teisės aktus.

28. Sujungti vidaus ir finansų kontrolę.

29. Sukurti aiškią ir patikimą turto išdavimo naudoti sistemą.

30. Riboto naudojimo laiko ilgalaikiam materialiajam turtui nustatyti naudingo tarnavimo laiką.

Priežiūros auditą atliko UAB „Sertika“ auditoriai. Žymių neatitikčių nenustatyta.

Rekomendacijos gerinimui pateiktos tokios:

1. Siekiant didinti klientų pasitikėjimą ir pasitenkinimą bei tobulinti KVS, tikslinga į įstaigos KVS įtraukti tinkamas šiuose standartuose dokumentuotas rekomendacijas ir gerąsias praktikas: LST EN ISO 22301:2020 „Saugumas ir atsparumas. Veiklos tęstinumo vadybos sistemos. Reikalavimai (ISO 22301:2019)“ bei LST EN ISO 22313:2020 „Visuomenės saugumas. Veiklos tęstinumo valdymo sistemos. ISO 22301 taikymo rekomendacijos (ISO 22313:2020)“.

2. Peržiūrėti įstaigos tinklapyje skelbiamas įstaigos tvarkas ir taisykles bei viešinti tik einamuoju laikotarpiu aktualias ir galiojančias tvarkas ir taisykles.

3. Apsvarstyti galimybę įstaigos tinklapyje skelbiamas įstaigos tvarkas ir taisykles sugrupuoti į grupes pagal jų temas ir/ar paskirtį.

4. Užtikrinti, kad visi įstaigos tinklapyje viešinami dokumentai būtų pasiekiami.

5. Užtikrinti, kad dokumentuojant veiklos ir vidaus auditų metu nustatytas pastabas, būtų nustatomos ir dokumentuojamos jų priežastys.

Vadybos sistemos atitikties sertifikatas išduotas 2022 m. kovo 29 d. ir galioja iki 2025 m. kovo 28 d.

NUTARTA (už – 7, prieš – 0, nebalsavo – 0)

Pritarti kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimui centre ir toliau siekti bendrų tikslų, derinant veiklos programas bei priemones.

Posėdžio pirmininkė

Ligita Trumpaitė-Lumpickienė

Posėdžio sekretorė

Loreta Rožienė