

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 110

## **PAMOKŲ LANKOMUMO, APSKAITOS IR JŲ NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Centras) mokinių pamokų lankomumo, apskaitos ir jų nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo veiklą.

2. Aprašas reglamentuoja Centro mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, socialinio pedagogo, grupių (klasių) vadovų, dalykų mokytojų veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant stebėseną ir vykdant pamokų (ugdymo dienų) nelankymo prevenciją.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Centro nelankantis mokinys – iki 18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar kitų ugdymui skirtų valandų;

3.2. pateisinamasis dokumentas – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisiantis praleistų pamokų ar ugdymui skirtų valandų nelankymo priežastis. Dokumento formos: rašytinė forma, pranešimas elektroniniame dienyne, elektroninis laiškas, pranešimas kitomis informacijos perdavimo priemonėmis;

3.3. vėluojantis į pamokas mokinys – mokinys, dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių vėluojantis į pamokas ar kitas ugdymo veiklas;

3.4. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. APRAŠO TIKSLAI**

4. Pamokų lankomumo apskaitos ir jų nelankymo prevencijos tikslai:

4.1. vykdyti pamokų ir kitų ugdymo veiklą nelankymo prevenciją;

4.2. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją gerinant pamokų lankomumą;

4.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus Centre.

### **III. MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Centrą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, galima pateisinti ir

daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina grupės/klasės vadovas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Centras gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina grupės/klasės vadovas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyi vyksta į Centrą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinyi, jei jis yra pilnametis;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Centro arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Centras, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinyi, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje Centro vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina Centro vadovas ar grupės/klasės vadovas;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centru įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina Centro vadovas ar socialinis pedagogas, grupės/klasės vadovas;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant Centre (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) mokinio praleistas pamokas pateisina grupės/klasės vadovas ar visuomenės sveikatos specialistė.

#### IV. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

##### 6. Mokinyi:

6.1. privalo lankyti pamokas ar kitas ugdomąsias veiklas ir į jas nevēluoti;

6.2. praleidęs pamokas ne vėliau kaip kitą grįžimo į Centrą dieną privalo turėti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinamąjį dokumentą. Praleistas pamokas dėl svarbių priežasčių pateisinantį dokumentą gali pateikti per 5 dienas;

6.3. iš pamokų dėl šeimos, asmeninių priežasčių gali išeiti tik turėdamas raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą arba tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus grupės/klasės vadovą, socialinį pedagogą ar gimnazijos skyriaus vedėją;

6.4. iš pamokų dėl sveikatos sutrikimų gali išeiti informavęs klasės vadovą, socialinį pedagogą ar gimnazijos skyriaus vedėją;

6.5. grįžęs po ligos turi informuoti fizinio ugdymo mokytoją apie gydytojo rekomendacijas dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų. Jei gydytojo rekomendacijų nėra, nuo fizinio ugdymo pamokų mokinyi neatleidžiamas. Jam mažinamas fizinio ugdymo krūvis, mokytojas individualiai parenka užduotis;

6.6. kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai pasirašytinai supažindinami su Pamokų lankomumo, apskaitos ir jų nelankymo prevencijos tvarkos aprašu ir privalo juo vadovautis.

### **7. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

7.1. privalo užtikrinti mokinių teisę ir pareigą, įtvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, iki 16 metų lankyti mokyklą;

7.2. atsako už vaiko pamokų ar kitų ugdymo veiklų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarių Centro lankymą;

7.3. Cento svetainėje susipažįsta su Pamokų lankomumo, apskaitos ir jų nelankymo prevencijos tvarkos aprašu bei juo vadovaujasi;

7.4. sistemingai, bet ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, prisijungia prie e. dienyno ir susipažįsta su ugdymo rezultatais ir praleistomis pamokomis. Neturintys galimybės naudotis elektroniniu dienynu, ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį susisiečia su grupės (klasės) vadovu ir aptaria lankomumo ir ugdymo rezultatus;

7.5. iš anksto arba pirmą mokinio neatvykimo į Centrą dieną informuoja grupės (klasės) vadovą apie mokinio neatvykimą į Centrą, nurodo priežastis, kodėl ir kiek pamokų (dienų) mokinio nebus Centre;

7.6. pasirūpina, kad grupės/klasės vadovui būtų laiku pateiktas praleistas pamokas pateisinant dokumentais;

7.7. pilnamečiai patys gali teisinti ne daugiau kaip penkias mokslo dienas per pusmetį dėl ligos;

7.8. ne daugiau kaip tris dienas iš eilės gali pateisinti mokinio praleistas pamokas dėl svarbių šeiminių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.);

7.9. atsako už pateisinimo dokumentų teisingumą;

7.10. bendradarbiauja su grupės/klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais sprendžiant vaiko pamokų lankomumo klausimus;

7.11. lanko tėvų susirinkimus, atvyksta į individualius pokalbius, kviečiami dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

7.12. mokiniui skyrus mokymą namuose arba sanatorinį gydymą, nedelsiant kreipiasi į Centro direktorių ir pateikia prašymą bei sveikatos priežiūros įstaigos dokumentą;

7.13. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui informuoja grupės (klasės) vadovą, o pasikeitus mokinio asmens duomenims (vardui, pavardei ir kt.) – Centro direktorių;

7.14 bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais kvalifikuotą pagalbą sprendžiant vaiko gimnazijos nelankymo, ugdymo(-si), elgesio pokyčių ir kitus su vaiko interesais susijusius klausimus, stebi ir koreguoja vaiko elgesį;

7.15. už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, veikimą prieš vaiko interesus, jei nesilaikoma ar piktnaudžiuojama mokymo sutartyje, Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

### **8. Dalykų mokytojai:**

8.1. per kiekvieną pamoką Tamo dienyne mokinio(-ės) nebuvimą pamokoje žymi „n“ raide, vėlavimą į pamoką – „p“ raide. Jei mokinsys vėluoja daugiau nei 15 min., žymima „n“ raide;

8.2. iškilus lankomumo problemoms bendradarbiauja su grupės/klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus informuoja juos dėl praleidžiamų pamokų;

8.3. prireikus dalyvauja sprendžiant mokinių lankomumo problemas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

### **9. Klasės vadovas:**

9.1. atsako už auklėjamosios grupės/klasės mokinių praleistų pamokų pateisinimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, sprendžia mokinių pamokų lankomumo problemas;

9.2. Tamo dienyne pateisina praleistas pamokas remdamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta informacija ar kitais pateisinamaisiais dokumentais, pildo mėnesinę grupės/klasės lankomumo ataskaitą (1 priedas). Dokumentus saugo iki mokslo metų pabaigos;

9.3. mokiniui neatvykus į Centrą ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie tai nepranešus, ne vėliau kaip antrą dieną išsiaiškina mokinio neatvykimo į pamokas priežastis, prireikus raštu arba žodžiu apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą;

9.4. iškilus lankomumo problemoms kviečia pasikalbėti mokinį, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), siekdamas išsiaiškinti priežastis;

9.5. nepavykus išspręsti iškilusių lankomumo problemų, praneša socialiniam pedagogui;

9.6. prireikus kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

9.7. su šiuo Aprašu supažindina auklėtinius (pasirašytinai) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

#### **10. Socialinis pedagogas:**

10.1. gavęs grupės/klasės vadovo ar dalyko mokytojo informaciją analizuoja pamokų nelankymo priežastis, su tuo susijusias problemas;

10.2. planuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui procesą ir jame dalyvauja, numato Centro nelankančių mokinių gražinimo į mokyklą priemones;

10.3. inicijuoja Centro nelankančio mokinio situacijos aptarimą Vaiko gerovės komisijoje;

10.4. bendradarbiauja su išorinėmis institucijomis, teikiančiomis pagalbą mokiniui ir jo šeimai.

#### **11. Vaiko gerovės komisija:**

11.1. analizuoja grupių/klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės pateiktą informaciją;

11.2. organizuoja posėdžius, į kuriuos kviečia mokinius, praleidusius 30 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties, jų tėvus, aiškinasi priežastis, priima nutarimus lankomumui gerinti;

11.3. sprendžia mokinio lankomumo problemas ir organizuoja pagalbos priemones, siūlo Centro direktoriui skirti drausminę nuobaudą už be priežasties praleidžiamas pamokas;

11.4. įvertinusi situaciją, teikia siūlymą Centro direktoriui siūlyti mokiniui kitą mokyklą ar mokymosi formą, jeigu išnaudotos visos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme numatytos švietimo pagalbos teikimo ir nepavyksta išspręsti pamokų lankomumo problemos, arba jeigu mokykla dėl objektyvių priežasčių negali mokiniui suteikti reikalingos pagalbos.

11.5. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neatsako į grupės/klasės vadovo (mokytojo, soc. pedagogo, administracijos) skambučius ar žinutes, Centras pasilieka teisę apie tai informuoti Utenos rajono savivaldybės vaiko teisės apsaugos tarnybą.

## **V. LANKOMUMO APSKAITA**

#### **12. Praleistos pamokos pateisinamos:**

12.1. dėl ligos, kurią nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai);

12.2. praleistos dėl kitų priežasčių, kurias nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai)

12.3. kai iš pamokų išleidžia grupės/klasės vadovas, Centro sveikatos priežiūros specialistė ar Centro administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas Centrai įvairiuose renginiuose ir kt.);

12.4. mokiniams dalyvaujant renginiuose, repeticijose, mokinių savivaldos veiklose, suderinus su renginį organizuojančiu mokytoju, pamokas teisina grupės/klasės vadovas;

12.5. dėl kitų priežasčių:

12.5.1. dėl autobuso neatvykimo ar vėlavimo važinėjantiems mokiniams;

12.5.2. kai mokiny atstovauja Centrai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

12.5.3. kai oro temperatūra yra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė ir 30 laipsnių karščio ir daugiau, į Centrą gali neiti 9–12 klasių mokiniai.

13. Praleistos pamokos nepateisinamos:

13.1. neturint pateisinamo dokumento;

13.2. pristčius dokumentus vėliau nei savaitę po atvykimo į Centrą grupės/klasės vadovas ant pateisinimo dokumento pažymi gavimo datą);

13.3. savavališkai pasišalinus iš pamokos.

## **VI. LANKOMUMO IR VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

### **14. Vėlavimų prevencija:**

14.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 10 kartų per mėnesį organizuojamas mokinio pokalbis su socialiniu pedagogu;

14.2. mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys kviečiamas į Centro Vaiko gerovės komisijos posėdį.

### **15. Pamokų nelankymo prevencija:**

15.1. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino iki 10 pamokų, grupės/klasės vadovas įspėja mokinį žodžiu ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas;

15.2. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino nuo 11 iki 30 pamokų, mokinys kviečiamas į VGK posėdį, kuriame pasirašomas susitarimas-įsipareigojimas dėl pamokų lankymo. Apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

15.3. mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus daugiau kaip 30 pamokų, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir grupės/klasės vadovu. VGK nariai Centro direktoriui siūlo taikyti mokiniui drausmines priemones;

15.4. jei mokinys per mokslo metus svarstyta 2 kartus ir toliau pažeidžia pamokų lankomumo tvarką, apie jo elgesį informuojama Utenos rajono savivaldybės VTAT ir VGK;

15.5. jei mokinys per mokslo metus svarstyta 3 kartus VGK kreipiasi į Utenos rajono savivaldybės VTAT dėl vaiko nepriežiūros;

15.6. jei grupėje/klasėje nereguliariai lankančių Centrą mokinių yra daugiau kaip pusė, socialinis pedagogas vieną-dvi savaites tikrina visos klasės lankomumą kiekvieną pamoką ir iš karto telefonu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių praleistas pamokas.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Centro mokinių pamokų apskaitos ir lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

17. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ar inicijuojant Centro bendruomenės nariams.

---

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo

2023 m. rugpjūčio 31 d.

protoliniu nutarimu Nr. PT-4

Pamokų lankomumo, apskaitos  
ir jų nelankymo prevencijos  
tvarkos aprašo  
1 priedas

Mėnesinė \_\_\_\_\_ grupės/klasės lankomumo ataskaita

Grupė/klasė		
Mėnuo		
	Mokiniai	Pastabos
Į pamoką vėlavo daugiau nei 10 kartų		
Nepraleido nei vienos pamokos		
Be pateisinamos priežasties praleido pamokų (pamokų skaičius)		
Pastabos		

Grupės/klasės vadovas

(Parašas)

(Vardas pavardė)